



**Dziekan Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Rzeszowskiego**

ul. Grunwaldzka 13
35-068 Rzeszów
tel. + 48 017 872 15 15
fax. +48 017 872 15 14

prawo@univ.rzeszow.pl

Rzeszów, 30.07.2013 r.

**Dziekan Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Rzeszowskiego
ogłasza konkurs na stanowisko asystenta
w Zakładzie Prawa Międzynarodowego
i Prawa Europejskiego
na okres 1 roku**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w znowelizowanej ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (tj. Dz. U z 2012 r., poz.572)

Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty:

1. Podanie skierowane do Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego,
2. Życiorys, kwestionariusz osobowy,
3. Dwie fotografie,
4. Odpis dyplomu magisterskiego na kierunku prawo (**z wynikiem bardzo dobrym**),
5. Zaświadczenie z Dziekanatu o średniej z toku studiów (co najmniej 4,5)
6. Opinia promotora pracy magisterskiej (preferowana praca z zakresu prawa międzynarodowego),
7. Oświadczenie wymagane zgodnie z art. 109 u.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji
8. Oświadczenie, że Uniwersytet Rzeszowski będzie jedynym miejscem pracy

Wymagania dodatkowe:

Pełna dyspozycyjność czasowa

Bardzo dobra znajomość języka angielskiego, potwierdzona certyfikatem

Komplet dokumentów należy złożyć: Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Rzeszowskiego ul. Grunwaldzka 13, pokój 207
w terminie do 31 sierpnia 2013 r. (nie decyduje data stempla pocztowego)

Rozstrzygnięcie konkursu do 11 września 2013 r.