



**Dziekan Wydziału Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Rzeszowskiego**

ul. Grunwaldzka 13  
35-068 Rzeszów  
tel. + 48 017 872 15 15  
fax. +48 017 872 15 14

[prawo@univ.rzeszow.pl](mailto:prawo@univ.rzeszow.pl)

**Rzeszów, 22.04.2014 r.**

**Dziekan Wydziału Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Rzeszowskiego  
ogłasza konkurs na stanowisko asystenta  
w Zakładzie Prawa Cywilnego i Rzymskiego**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w znowelizowanej ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (tj. Dz. U z 2012 r., poz.572)

**Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty:**

1. Podanie skierowane do Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego,
2. Życiorys, kwestionariusz osobowy,
3. Dwie fotografie,
4. Odpis dyplomu ukończenia jednolitych studiów prawnych z oceną bardzo dobrą
5. Opinia promotora pracy magisterskiej (preferowana problematyka cywilistyczna)
6. Oświadczenie wymagane zgodnie z art. 109 u.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji

**Wymagania dodatkowe:**

1. Opublikowanie przynajmniej jednego artykułu naukowego
2. Dobra znajomość języka angielskiego, niemieckiego lub włoskiego
3. Preferowana dobra znajomość języka łacińskiego (kurs szkoły średniej)
4. Preferuje się kandydatów, dla których UR byłby jedynym miejscem pracy.

**Komplet dokumentów należy złożyć:**

Wydział Prawa i Administracji

Uniwersytetu Rzeszowskiego ul. Grunwaldzka 13, pokój 207

**w terminie do 22 maja 2014 r. (decyduje data faktycznego wpływu dokumentów)**

***Rozstrzygnięcie konkursu w terminie: do 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania dokumentów***