



**Dziekan Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Rzeszowskiego**

ul. Grunwaldzka 13
35-068 Rzeszów
tel. + 48 017 872 15 15
fax. +48 017 872 15 14

prawo@univ.rzeszow.pl

Rzeszów, 17.06.2013 r.

**Dziekan Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego
ogłasza konkurs na stanowisko
profesora nadzwyczajnego
w ZAKŁADZIE PRAWA CYWILNEGO I PRAWA RZYMSKIEGO**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania określone w znowelizowanej ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (zmiany wprowadzone ustawą o zmianie ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* z dnia 18 marca 2011 roku) i posiadają tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego nauk prawnych w zakresie prawa cywilnego.

WYMAGANIA DODATKOWE

1. Doświadczenie w pracy dydaktycznej w szkolnictwie wyższym,
2. Dorobek naukowy w zakresie prawa spadkowego i prawa własności intelektualne z ukierunkowaniem na badania prawnoporównawcze,
3. Czynny udział w konferencjach naukowych,
4. Doświadczenie zawodowe prawnicze zdobyte poza uczelnią,
5. Biegła znajomość języka obcego,

Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty:

1. Podanie skierowane do Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego,
2. Kwestionariusz osobowy,
3. 2 fotografie (dla osób spoza uczelni)
4. Życiorys naukowy
5. Odpisy dyplomów o stopniach i tytule naukowym
6. Autoreferat oraz Informacja o dorobku naukowym -wykaz publikacji
7. Dokument potwierdzający znajomość języka obcego
8. Oświadczenie wymagane zgodnie z art. 109 u.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji
9. Opinia profesora lub doktora habilitowanego o dorobku naukowym
10. Oświadczenie kandydata, że UR będzie podstawowym miejscem pracy

Komplet dokumentów należy złożyć:

Wydział Prawa i Administracji

Uniwersytetu Rzeszowskiego

ul. Grunwaldzka 13, pokój 207

w terminie do 18 lipca 2013 r. (decyduje data faktycznego wpływu, a nie data stempla pocztowego)

Rozstrzygnięcie konkursu - do dwóch tygodni od dnia zakończenia przyjmowania dokumentów.