

**Ogłoszenie dodatkowych
informacji, informacje o
niekompletnej procedurze lub
sprostowanie**

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:**

Oficjalna nazwa: [Uniwersytet Rzeszowski](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Al. Rejtana 16c, Dział Zamówień Publicznych, pok.20](#)

Miejscowość: [Rzeszów](#) Kod pocztowy: [35-959](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Uniwersytet Rzeszowski,
35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16c, Dział Zamówień
Publicznych, pok.26c](#)

Tel.: [+48 0178721468](#)

Osoba do kontaktów: [Magdalena Ochab](#)

E-mail: mochab@univ.rzeszow.pl Faks: [+48 017871468](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.univ.rzeszow.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:**

[Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego zlokalizowanych w Rzeszowie, Krasnem i w Weryni k/ Kolbuszowej w 2013 roku](#)

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

[Przedmiotem zamówienia jest: Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego zlokalizowanych w Rzeszowie, Krasnem i w Weryni k/Kolbuszowej w 2013 roku](#)

[Zamówienie zostało podzielone na 2 zadania:](#)

[Zadanie 1: Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu](#)

[Rzeszowskiego zlokalizowanych w Rzeszowie, Krasnem i w Weryni k/Kolbuszowej w 2013 roku](#)

[Zadanie 2: Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego zlokalizowanych w Rzeszowie, Krasnem i w Weryni k/Kolbuszowej w 2013 roku](#)

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Słownik główny Słownik uzupełniający *(jeżeli dotyczy)*

Główny przedmiot [30125110](#)

Dodatkowe przedmioty [30125100](#)

[30237460](#)

[30234300](#)

[30190000](#)

Sekcja IV: Procedura**IV.1) Rodzaj procedury** *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

Otwarta

Ograniczona

Ograniczona przyspieszona

Negocjacyjna

Negocjacyjna przyspieszona
Dialog konkurencyjny
Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

[ZP/UR/132/2012](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

eNotices

TED eSender

Login: [ENOTICES_dop1dop](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2012-131165](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2012/S 185-304160](#) z dnia: [26/09/2012](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[21/09/2012](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

Procedury niepełnej

Sprostowania

Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane

Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne

Zamówienia nie udzielono

Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą

Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą

Oba przypadki

VI.3.2)

W ogłoszeniu pierwotnym

W odpowiedniej dokumentacji przetargowej

(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

W obu przypadkach

(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się

zmieniany tekst:

zmieniany tekst:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru

zawodowego lub handlowego Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamiast:

I.1) Warunek Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uznaje, że warunek jest spełniony, gdy:

1. Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia oraz

2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał lub wykonuje:

a) dla zadania nr 1:

— co najmniej 2 dostawy materiałów eksploatacyjnych, z których każda,

— trwała/trwa nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy,

— jej wartość wyniosła/wynosi co najmniej 300 000,00 PLN netto (sł: trzysta tysięcy zł).
(Jeżeli dostawa jest w trakcie realizacji, jej część już zrealizowana musi trwać co najmniej: 6 miesięcy i mieć wartość co najmniej 300 000,00 PLN netto).

b) dla zadania nr 2:

— co najmniej 1 dostawę materiałów biurowych która:

— trwała/trwa nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy,

— jej wartość wyniosła/wynosi co najmniej 100 000,00 PLN netto (sł: sto tysięcy zł).

(Jeżeli dostawa jest w trakcie realizacji, jej część już zrealizowana musi trwać co najmniej: 6 miesięcy i mieć wartość co najmniej 100 000,00 PLN netto).

3. Wykonawca załączy dokument potwierdzający, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru bez zastrzeżeń).

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

Wartości podane w walutach obcych w dokumentach składanych przez Wykonawców w ramach niniejszego postępowania Zamawiający będzie przeliczał po średnim kursie NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (TED).

I.2) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (m.in. referencje, protokoły odbioru bez zastrzeżeń)

II.) Warunek: Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:

Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

Aby wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w § 2 u. 1 pkt 1-6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 30.12.2009 r. „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz.U. z 2009 r., nr 226, poz. 1817). Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

II.1) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

c) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu— wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

f) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

III.) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

IV.) W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Przez pisemne zobowiązanie Zamawiający rozumie zobowiązanie złożone w oryginale podpisane przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

V.) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty o których mowa w punkcie II.1 ppkt a, b, c, d, e, f (w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia); Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają łącznie warunki udziału w postępowaniu, dotyczące warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

VI.) Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w punkcie II.1 ppkt b, c, d, e, f składają dokumenty zgodnie z § 4 ust 1-3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

VII.) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp) polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji dotyczących tych podmiotów dotyczącej informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo — kredytowej, w której podmiot posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VIII.) Inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.

Wypełniony i podpisany formularz oferty.

Wypełniony i podpisany formularz cenowy.

Dla Zadania nr 1:

Oświadczenie o zgodności oferowanych materiałów równoważnych z normą ISO/IEC 19752 i normą ISO/IEC 19798 w zakresie wydajności materiałów do drukarek monochromatycznych i kolorowych oraz zgodności z normą ISO/IEC 24711 (tusze czarne) i ISO/IEC 24712(tusze kolorowe) w zakresie wydajności materiałów do drukarek atramentowych.

Dla Zadania nr 2:

Dokument potwierdzający równoważność produktu względem opisanego produktu w formularzu cenowym, wystawiony przez producenta danego produktu – dopuszcza się wygenerowany elektronicznie dokument ze strony lub portalu producenta podpisany przez wykonawcę.

Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział).

Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba).

Powinno być:

I.1) Warunek Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:

1. Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia oraz
2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał lub wykonuje:

a) dla zadania nr 1:

— co najmniej 2 dostawy materiałów eksploatacyjnych, z których każda,

— trwała/trwa nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy,

— jej wartość wyniosła/wynosi co najmniej 300 000,00 PLN netto (sł: trzysta tysięcy zł).

(Jeżeli dostawa jest w trakcie realizacji, jej część już zrealizowana musi trwać co najmniej: 6 miesięcy i mieć wartość co najmniej 300 000,00 PLN netto).

b) dla zadania nr 2:

— co najmniej 1 dostawę materiałów biurowych która:

— trwała/trwa nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy,

— jej wartość wyniosła/wynosi co najmniej 100 000,00 PLN netto (sł: sto tysięcy zł).

(Jeżeli dostawa jest w trakcie realizacji, jej część już zrealizowana musi trwać co najmniej: 6 miesięcy i mieć wartość co najmniej 100 000,00 PLN netto).

3. Wykonawca załączy dokument potwierdzający, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru bez zastrzeżeń).

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

Wartości podane w walutach obcych w dokumentach składanych przez Wykonawców w ramach niniejszego postępowania Zamawiający będzie przeliczał po średnim kursie NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (TED).

I.2) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (m.in. referencje, protokoły odbioru bez zastrzeżeń)

II.) Warunek: Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:

Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

Aby wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w § 2 u. 1 pkt 1-6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 30.12.2009 r. „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz.U. z 2009 r., nr 226, poz. 1817). Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

II.1) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

c) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu— wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

f) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

III.) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

IV.) W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Przez pisemne zobowiązanie Zamawiający rozumie zobowiązanie złożone w oryginale podpisane przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

V.) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty o których mowa w punkcie II.1 ppkt a, b, c, d, e, f (w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia); Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają łącznie warunki udziału w postępowaniu, dotyczące warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

VI.) Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w punkcie II.1 ppkt b, c, d, e, f składają dokumenty zgodnie z § 4 ust 1-3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

VII.) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp) polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji dotyczących tych podmiotów dotyczącej informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo — kredytowej, w której podmiot posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VIII.) Inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.

Wypełniony i podpisany formularz oferty.

Wypełniony i podpisany formularz cenowy.

Dla Zadania nr 1:

(w przypadku oferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych):

raporty z testów potwierdzających wydajność produktu równoważnego przeprowadzonych zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla materiałów monochromatycznych, normą ISO/IEC 19798 dla materiałów kolorowych oraz zgodnie z normą ISO/IEC 24711 (tusze czarne) i ISO/IEC 24712 (tusze kolorowe) wystawionych przez instytucje niezależne od producenta tych produktów.

Dla Zadania nr 2:

Dokument potwierdzający równoważność produktu względem opisanego produktu w formularzu cenowym, wystawiony przez producenta danego produktu – dopuszcza się wygenerowany elektronicznie dokument ze strony lub portalu producenta podpisany przez wykonawcę.

Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział).

Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba).

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu 6.11.2012 - 11:00

Zamiast:

06/11/2012 Godzina: 11:00

(dd/mm/rrrr)

Powinno być:

12/11/2012 Godzina: 11:00

(dd/mm/rrrr)

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert Data: 6.11.2012 - 11:15 Miejscowość:

Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 C, Dział Zamówień Publicznych, pokój 26c.

Zamiast:

06/11/2012 Godzina: 11:15

(dd/mm/rrrr)

Powinno być:

12/11/2012 Godzina: 11:15

(dd/mm/rrrr)

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst: Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

17/10/2012 (dd/mm/rrrr) - ID:2012-143741

.....
*Sekretarz komisji
przetargowej*

Z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
*Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona*