



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16 C, 35-959 Rzeszów

Rzeszów, 31.10.2012r.

**Do Wykonawców
którzy pobrali SIWZ
dot. post. ZP/BPD/44/2012**

Odpowiedź na zapytanie, które wpłynęło w dniu 31.10.2012

W nawiązaniu do postępowania nr ZP/BPD/44/2012 na **Przeprowadzenie kursów specjalistycznych z zakresu informatyki w ramach zadania nr 7 „Uniwersytecki Ośrodek Kształcenia Ustawicznego” w ramach projektu „Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim”** na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający udziela wyjaśnień treści SIWZ:

Pytanie nr 1 dotyczy zadania nr 2:

Uprzejmie proszę o rozwianie moich wątpliwości co do sposobu przygotowania sylabusu do kursu:
Zadanie nr 2: Przeprowadzenie kursu specjalistycznego pt. „Projektowanie i implementacja baz danych”

Moje wątpliwości wynikają z tego, że w opisie znajduje się wskazanie, że materiały dydaktyczne do tego kursu zostaną zaproponowane przez Państwa, z którymi prowadzący musi się zapoznać i jak rozumieć wykorzystywać je w trakcie realizacji kursu. Jeśli nasz prowadzący, nie znając na obecnym etapie tych materiałów, zaproponuje swój autorski układ sylabusu, i będzie on różnił się od układu treści zawartego w materiałach dydaktycznych, to spowoduje tylko zamieszanie u kursantów i utrudni kontrolę stopnia realizacji kursu. Podobnie trudno jest też ustalić niezbędny spis literatury, jeśli nie znamy de facto podstawowej. Trudno nam też będzie wypełnić pole: Pomoce dydaktyczne, jeśli nie znamy sali, w której prowadzone będą zajęcia i nie wiemy jakimi środkami dydaktycznymi będziemy dysponować.

Zakładamy więc (co wynika pośrednio z dokumentów), że będzie to sala wyposażona w komputery, połączone w sieci lokalnej z dostępem do Internetu. Na komputerach będzie zainstalowany MS Office, w tym Access (w jakiej wersji?). Dodatkowo w sali znajduje się tablica interaktywna. Czy tak?

Odpowiedź nr 1 dotyczy zadania nr 2::

Zamawiający odpowiadając na pytanie informuję, że: tak istotnie należy zapoznać się z materiałami ponieważ zostały one utworzone już wcześniej do poprzednich edycji i będą wykorzystywane w trakcie zajęć, jednakże prowadzący może posiadać swoją prezentację lub własne materiały zbieżne z tematyką zajęć. Muszą one jednak ściśle pokrywać się z tematyką zaproponowaną przez Zamawiającego i być spójne z sylabusem.

Co do wyposażenia sali: to sala jest zabezpieczona w komputery (należy pamiętać iż szkolenia odbywają się poza Rzeszowem użyczamy mobilny sprzęt wraz z podstawowym oprogramowaniem pakiet Office 2000, sala nie będzie natomiast wyposażona w tablicę interaktywną.

Co do podstawowej literatury i ewentualnych pomocy dydaktycznych to wskazuje je i proponuje w tym zakresie prowadzący warsztaty.

Nie ma możliwości zapoznania się na tym etapie postępowania przetargowego z materiałami dydaktycznymi.

Powyższe odpowiedzi stanowią integralną część SIWZ.

**z up. Prorektora UR
Specjalista ds. zamówień publicznych**

mgr Joanna Toczek

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona



**UNIwersYTET
RZESZOWSKI**

Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16a, pok. 66

35-959 Rzeszów, tel. 0-17-872-13-55

www.potencjalur.univ.rzeszow.pl, e-mail: potencjalur@univ.rzeszow.pl