

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(parametry i wymagania minimalne)

Przedmiot zamówienia jest: **usługa sprzątania obiektów uniwersytetu rzeszowskiego z użyciem dostarczonych przez wykonawcę środków czyszczących**

Zadanie nr 1: Świadczenie usługi sprzątania zespołu budynków tworzących centra: Centrum Innowacji i transferu Wiedzy Techniczno- Przyrodniczej, Centrum Mikroelektroniki i Nanotechnologii i Interdyscyplinarne Centrum Modelowania Komputerowego**I. Zakres przedmiotowy wykonania usługi.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących wymagań Zamawiającego:
 - a) Wykonywanie czynności wynikających z przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest wykonywać w godzinach od 14:00 do 22:00 oraz **zapewnić cztery osoby** sprzątające- **serwis** do bieżącego utrzymania w czystości sanitariatów, holi, klatek ,schodów w razie potrzeby auli i innych pomieszczeń lub ciągów komunikacyjnych - (codziennie w godzinach **od 7:00 do 14:00**). **Pracownicy serwisowi dokonują codziennego uzupełniania w toaletach ręczników papierowych, papieru toaletowego i mydła w płynie.**
 - b) Przy wykonywaniu wszelkich prac na wysokościach, Wykonawca będzie miał obowiązek dysponować osobami posiadającymi stosowne uprawnienia oraz **posiadać własny sprzęt** umożliwiający pracę nad poziomem podłóg (**drabinki**) – dotyczy szczególnie prac przy myciu okien.
 - c) do utrzymania czystości holi, gazonów , parkingu podziemnego Wykonawca musi **dysponować samojezdnym sprzętem sprzątającym.**
 - d) Pracownicy Wykonawcy muszą być ubrani w jednolitą odzież z widoczną nazwą firmy.
 - e) Jeden raz w miesiącu zmywania (ścieranie z kurzu) kopuły wewnętrznej dużej auli.
 - f) Środki chemiczne wykorzystywane przez Wykonawcę do utrzymania pomieszczeń w czystości muszą posiadać wymagane certyfikaty i dopuszczenia. Zamawiający wymaga przedstawienia „ kart charakterystyk” preparatów które będą stosowane przy sprzątaniu .Do sprzątania pomieszczeń Wykonawca będzie używał preparatów – środków chemii profesjonalnej (stosowanej przez firmy sprzątające w szpitalach, hotelach) wyselekcjonowanej w zależności od przeznaczenia na preparaty:
 - **do sanitariatów** (antybakteryjny i antystatyczny środek do bieżącego mycia, zawierający nanocząsteczki krzemu, przyjemny zapach zawierający <5% niejonowych środków powierzchniowo czynnych,5-10% kwasu nieorganicznego, alkohole oraz inhibitor korozji – lub o podobnych cechach)
 - **do gruntownego czyszczenia**(do mocno zabrudzonych powierzchni, usuwający stary brud, tłuszcze, pasty oraz powłoki polimerowe. Środek niskopieniący stosowany w rozcieńczeniach , zawierający <5% anionowych środków powierzchniowo czynnych, <5% niejonowych środków powierzchniowo czynnych, nie zawierający N-metylpyrolidonu, amoniaku, wodorotlenku sodu ani potasu – lub o podobnych cechach.)
 - **do mycia i pielęgnacji podłóg , schodów** z wykładziny PCV i wyłożonych płytkami (wodny środek czyszczący na bazie anionowych niejonowych związków powierzchniowo czynnych, organicznych rozpuszczalników oraz substancji pomocniczych rozpuszczalnych w wodzie, perfumowany)
 - **do glazury, szyb, mebli i sprzętów biurowych** (MEBLE – alkoholowy do wszystkich rodzajów mebli, nie pozostawiający smug i zacieków, nie zawierający w swoim składzie wosków, polimerów i innych substancji odkładających się na mytych powierzchniach, przyjemny zapach, zawierający 5-15% niejonowych srodków powierzchniowo czynnych, 5-

15% alkoholi. GLAZURY – środek zapachowy do mycia powierzchni wodoodpornych, zawierający nanocząsteczki krzemu, właściwości anystatyczne, nie pozostawiający smug i zacieków, zawierający <5%niejonowych środków powierzchniowo czynnych, 5-15% alkoholi. SZYBY – skutecznie usuwający brudne ślady na bazie alkoholi, szybko odparowujący - lub o podobnych cechach)

- **do wykładzin i dywanów** (skutecznie usuwający zabrudzenia i plamy, nie zawierający rozjaśniaczy optycznych i wybielaczy, niskopieniący, przyjemny zapach)
 - **do odświeżania powietrza w toaletach**(kontaktowe), itp. (eliminujący nieprzyjemne zapachy, szybko i skutecznie odświeżające powietrze w pokojach, salach konferencyjnych, holach i toaletach, wysokowydajny, miły zapach-perfumowany)
- g) Wykonawca przedstawi wykaz środków czystości jakie zamierza użyć w okresie trwania umowy, uwzględniając charakter usługi (rodzaj sprzątanym pomieszczeń)oraz zalecenia producenta (karty charakterystyk).
- h) Wynagrodzenie za wykonanie usługi sprzątania, za dany miesiąc kalendarzowy, nastąpi przy uwzględnieniu faktycznie sprzątanym powierzchni. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie zatwierdzony, przez administratora sprzątanego budynku, protokół rozliczeniowy za dany miesiąc, określający faktycznie wysprzątaną powierzchnię.
- i) Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenie gospodarcze w każdym z budynków, w którym wykonywana będzie usługa sprzątania, na przechowywanie środków czystości oraz sprzętu.

2. Zakres czynności dot. sprzątanym obiektów:

a) Czynności codzienne:

- Zamiatanie i przecieranie na mokro podłóg z dodatkiem wymaganych dla danego podłoża preparatów (śr. czystości)
- Odkurzanie chodników, dywanów i wykładzin podłogowych (dywanowych)
- Zmywanie posadzek i ścian wyłożonych płytkami w sanitariatach i utrzymanie w czystości zamontowanych w sanitariatach urządzeń – **dwukrotnie w ciągu dnia** (muszli klozetowych, umywalk, pisuarów, glazury) z dodatkiem środków dezynfekujących, odświeżających powietrze, zakładanie kostek WC do do muszli i pisuarów, **stosowanie perfumowanych środków zapachowych**, wymiana ręczników papierowych i papieru toaletowego, uzupełnianie mydła płynnego w istniejących pojemnikach.
- Czyszczenie stołów, biurek, pulpitów, parapetów i innych mebli, wycieranie tablic w salach wykładowych, usuwanie przyklejonych gum do zucia z krzeseł i stolików studenckich.
- Opróżnienie koszy na śmieci i popielniczek (wymiana worków na śmieci)
- Mycie drzwi przeszklonych, fasad wewnętrznych i balustrad schodowych oraz ścian frontowych wind na każdym piętrze
- Zmywanie (**mechaniczne**) korytarzy, holi, gazonów z terenami obsadzonymi zielenią.

UWAGA – worki do kubłów na śmieci w salach wykładowych, biurach, itp. dostarcza Wykonawca. Ręczniki papierowe, papier toaletowy i mydło w płynie oraz kostki zapachowe do urządzeń w WC dostarcza Zamawiający.

b) Czynności utrzymania czystości wykonywane jeden raz w tygodniu od m-ca grudnia do końca m-ca marca:

- Usuwanie piasku i błota śniegowego z powierzchni podziemnego parkingu o pow. 8.768,4 m² i 300 miejsc postojowych – **czynności do wykonania w godzinach popołudniowych (po 15.30)**
- ### c) Czynności do utrzymania w ciągłej czystości pomieszczeń:
- Omiatanie pajęczyn
 - Czyszczenie z kurzu lamp oświetleniowych
 - Mycie kaloryferów, lamperii
 - Odkurzanie otworów wentylacyjnych
 - Przecieranie okien
 - Mycie balustrad
 - Mycie mebli na mokro i przecieranie odpowiednim preparatem konserwującym
 - Mycie drzwi wewnątrz budynku oraz przeszklonych ścian działowych

- Utrzymanie sanitariatów w czystości , likwidacja niepożądanych zapachów
- d) Czynności kwartalne :
 - Mycie, pastowanie i froterowanie podłóg
 - Czyszczenie na mokro wykładzin dywanowych , dywanów i chodników
- e) Czynności 2 razy w roku :
- Dokładne mycie okien (dotyczy tylko szyb od wewnątrz pomieszczeń a w przypadku okien odmykanych – mycie obustronne). I tura : od 15 marca do 30 kwietnia , II tura: do końca miesiąca września we wszystkich salach dydaktycznych, laboratoriach i korytarzach i biurach

3. Powierzchnie :

Do kalkulacji rocznej wartości usługi sprzątania Zamawiający przyjmuje tylko powierzchnie poziome. POWIERZCHNIE POZIOME (w układzie rocznym):

- - ogółem pow. budynków 33.201,35 m² Łączna powierzchnia do sprzątania przy uwzględnieniu częstotliwości sprzątania w tygodniu wynosi 6.174.127,92 m² minus okresowe wyłączenia – **razem rocznie 5.773.520,5 m²**

OKNA, DRZWI PRZESZKLONE, FASADY WEWNĘTRZNE(powierzchnie orientacyjne) : - **3.821,36 m²**

Wyszczególnienie sal i pomieszczeń do sprzątania i okresowych włączeń zawierają załączniki do opisu przedmiotu zamówienia.

Zadanie nr 2: Obsługa szatni w Centrum Innowacji i transferu Wiedzy Techniczno-Przyrodniczej i Interdyscyplinarne Centrum Modelowania Komputerowego

Pomieszczenie szatni zlokalizowanej w skrzydle Centrum Innowacji i Transferu Wiedzy Techniczno-Przyrodniczej o powierzchni 220,62 m² obsługiwane powinno być przez dwie osoby w okresie od miesiąca grudnia do końca miesiąca kwietnia w każdy dzień tygodnia (łącznie z sobotami i niedzielami, bez dni ustawowo świątecznych) w godzinach od 8.00 do 19.00 **Łącznie ilość roboczogodzin 3058** (11 godzin x 139 dni [w grudniu 19 dni] x 2 os.).

Drugie pomieszczenie szatni zlokalizowane jest w skrzydle Centrum Modelowania Komputerowego o pow. 14,9 m² i obsługiwane winno być przez jedną osobę w okresie od grudnia do kwietnia. w godzinach od 8.00 – 19.00 we wszystkie dni tygodnia bez ustawowo wolnych.. Łącznie ilość roboczogodzin wynosi **1529** (11 godz. x 139 dni)

RAZEM ROBOCZOGODZINY W OBYDWÓCH SZATNIACH - 4587

Wykonawca pełniący usługę obsługi szatni odpowiada materialnie za pozostawione w szatni rzeczy osobiste osób korzystających z depozytu szatni na zasadach określonych w art. 835 i dalszych kodeksu cywilnego(umowa przechowania). Przyjęcie do szatni rzeczy osobistych potwierdzone jest wydaniem klientowi szatni szablonu z numerem.

Zakres czynności, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dotyczący obsługi szatni:

- Przyjmowanie i wydawanie przyjętej garderoby do szatni.
- Podczas przyjmowania do szatni garderoby należy właściwie wydać bloczek numerowy, pod którym została powieszona garderoba, jak również w czasie wydawania odzieży osoba obsługująca szatnię zobowiązana jest po zdaniu bloczka numerowego prawidłowo wydać odzież.
- Osobie obsługującej szatnię nie wolno opuszczać szatni, bez jej właściwego zabezpieczenia.
- Przed objęciem dyżuru osoba obsługująca szatnię sprawdza, czy wszystko znajduje się w należytym porządku tj. czy okna w pomieszczeniu szatni są pozamykane, bloczki numerowe powieszono są zgodnie z numeracją na wieszakach.
- Przed zakończeniem dyżuru sprawdzenie zamknięcia okien w pomieszczeniu szatni oraz zweryfikowania zawieszenia bloczków numerowych zgodnie z numeracją na wieszakach.
- W przypadku, gdy użytkownik zgubi bloczek numerowy należy przeprowadzić wywiad, co do danych charakterystycznych oddanej odzieży na przechowanie do szatni, sprawdzić dane personalne i spisać protokół z zajścia, ze wszystkimi danymi odbierającego odzież.

Zadanie nr 3: Świadczenie usługi sprzątania w budynkach UR przy ul. Ćwiklińskiej i Zelwerowicza (7 budynków), ul. Warszawskiej, ul. Grunwaldzkiej, ul. Ofiar Getta w Rzeszowie.

I. Zakres przedmiotowy wykonania usługi.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących wymagań Zamawiającego:

a) Wykonywanie czynności wynikających z przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest wykonywać w godzinach od 14:00 do 22:00 oraz zapewnić jedną osobę sprzątającą na bieżąco sanitariaty - (codziennie w godzinach od 10:00 do 15:00) – warunek dotyczy obiektów przy ul. Ćwiklińskiej-Robotniczej. Odnośnie obiektów przy ul. Grunwaldzkiej, Warszawskiej i Ofiar Getta praca przy sprzątaniu jak wyżej z warunkiem, że w każdym z tych obiektów musi być jedna osoba – dyżurna do bieżącego utrzymywania czystości w korytarzach, sanitariatach, itp. w godz. 11.00 – 16.00 W przypadkach wyjątkowych takich jak np. remont, godziny pracy Wykonawcy będą ustalone z Zamawiającym.

b) Przy wykonywaniu wszelkich prac na wysokościach, Wykonawca będzie miał obowiązek dysponować osobami posiadającymi stosowne uprawnienia i własnym (wykonawcy) sprzętem- drabinki

c) Pracownicy Wykonawcy muszą być ubrani w jednolitą odzież z widoczną nazwą firmy.

d) Środki chemiczne wykorzystywane przez Wykonawcę do utrzymania pomieszczeń w czystości muszą posiadać wymagane certyfikaty i dopuszczenia. Zamawiający wymaga przedstawienia „kart charakterystyk” preparatów które będą stosowane przy sprzątaniu. Do sprzątania pomieszczeń Wykonawca będzie używał preparatów – środków chemii profesjonalnej (stosowanej przez firmy sprzątające w szpitalach, hotelach) wyselekcjonowanej w zależności od przeznaczenia na preparaty:

- **do sanitariatów** (antybakteryjny i antystatyczny środek do bieżącego mycia, zawierający nanocząsteczki krzemu, przyjemny zapach zawierający <5% niejonowych środków powierzchniowo czynnych, 5-10% kwasu nieorganicznego, alkohole oraz inhibitor korozji – lub o podobnych cechach)
 - **do gruntownego czyszczenia** (do mocno zabrudzonych powierzchni, usuwający stary brud, tłuszcze, pasty oraz powłoki polimerowe. Środek niskopieniący stosowany w rozcieńczeniach, zawierający <5% anionowych środków powierzchniowo czynnych, <5% niejonowych środków powierzchniowo czynnych, nie zawierający N-metylpyrolidonu, amoniaku, wodorotlenku sodu ani potasu – lub o podobnych cechach.)
 - **do mycia i pielęgnacji podłóg drewnianych** (antypoślizgowy, wysokopoślizgowy o podwyższonej trwałości i odporności na ścieranie)
 - **do glazury, szyb, mebli i sprzętów biurowych** (MEBLE – alkoholowy do wszystkich rodzajów mebli, nie pozostawiający smug i zacieków, nie zawierający w swoim składzie wosków, polimerów i innych substancji odkładających się na mytych powierzchniach, przyjemny zapach, zawierający 5-15% niejonowych środków powierzchniowo czynnych, 5-15% alkoholi. GLAZURY – środek zapachowy do mycia powierzchni wodoodpornych, zawierający nanocząsteczki krzemu, właściwości anystatyczne, nie pozostawiający smug i zacieków, zawierający <5% niejonowych środków powierzchniowo czynnych, 5-15% alkoholi. SZYBY – skutecznie usuwający brudne ślady na bazie alkoholi, szybko odparowujący - lub o podobnych cechach)
 - **do wykładzin i dywanów** (skutecznie usuwający zabrudzenia i plamy, nie zawierający rozjaśniaczy optycznych i wybielaczy, niskopieniący, przyjemny zapach)
 - **do odświeżania powietrza w toaletach(kontaktowe)**, itp. (eliminujący nieprzyjemne zapachy, szybko i skutecznie odświeżające powietrze w pokojach, salach konferencyjnych, holach i toaletach, wysokowydajny, miły zapach)
- e) Wykonawca przedstawi wykaz środków czystości jakie zamierza użyć w okresie trwania umowy, uwzględniając charakter usługi (rodzaj sprzątanego pomieszczenia) oraz zalecenia producenta (karty charakterystyk).
- f) Wynagrodzenie za wykonanie usługi sprzątania, za dany miesiąc kalendarzowy, nastąpi przy uwzględnieniu faktycznie sprzątej powierzchni. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie

zatwierdzony, przez administratora sprzątanego budynku, protokół rozliczeniowy za dany miesiąc, określający faktycznie wysprzątaną powierzchnię.

g) Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenie gospodarcze w każdym obiekcie, w którym wykonywana będzie usługa sprzątania na przechowywanie środków czystości oraz sprzętu.

2. Zakres czynności dot. sprzątanых obiektów:

a) Czynności codzienne

- Zamiatanie i przecieranie na mokro podłóg z płytek PCV, ceramicznych, parkietów, wykładzina typu linoleum z dodatkiem wymaganych dla danego podłoża preparatów (śr. czystości)
- Odkurzanie chodników, dywanów i wykładzin podłogowych, mebli parapetów przyokiennych oraz innego wyposażenia sprzątanых pomieszczeń
- Zamiatanie i mycie sanitariatów i umywalni (muszli klozetowych, umywalek, pisuarów, glazury ściennej) z dodatkiem środków dezynfekujących, odświeżających powietrze, zakładanie kostek WC do muszli i pisuarów.
- Czyszczenie stołów, biurek, pulpitów, parapetów i innych mebli, wycieranie tablic w salach wykładowych, usuwanie przyklejonych gum do żucia z krzeseł i stolików studenckich.
- Opróżnienie koszy na śmieci i popielniczek (wymiana worków na śmieci)
- Mycie drzwi przeszklonych, fasad wewnętrznych i balustrad schodowych
- Zmywanie (ręczne, mechaniczne) korytarzy i holi

b) Czynności do utrzymania w ciągłej czystości pomieszczeń:

- Omiatanie pajęczyn
- Czyszczenie z kurzu lamp oświetleniowych
- Mycie kaloryferów, lamperii
- Odkurzanie otworów wentylacyjnych
- Przecieranie okien
- Mycie balustrad i boazerii
- Mycie mebli na mokro i przecieranie odpowiednim preparatem konserwującym
- Mycie drzwi wewnątrz budynku i drzwi wejściowych do budynku
- Przetykanie urządzeń sanitarnych

c) Czynności kwartalne :

- Mycie, pastowanie i froterowanie podłóg
- Czyszczenie na mokro wykładzin dywanowych, dywanów i chodników
- Trzepanie dywanów i chodników
- Odkurzanie otworów wentylacyjnych

d) Czynności 2 razy w roku :

- Dokładne mycie okien (w przypadku okien w budynku D-9 i D-10 w Rzeszowie – Zalesiu mycie dotyczy tylko szyb od wewnątrz pomieszczeń). I tura: od 15 marca do 30 kwietnia, II tura: do końca miesiąca września we wszystkich salach dydaktycznych, laboratoriach i korytarzach, w pozostałych pomieszczeniach do 30 października.
- Ściągania i zawieszanie firan w celu zdania ich do prania (usługa prania nie stanowi przedmiotu zamówienia).
- Generalne – dokładne czyszczenie pokoi (biurka, krzesła, meble, Półki, i inny sprzęt znajdujący się w pokojach)

3. Powierzchnie :

Do kalkulacji rocznej wartości usługi sprzątania Zamawiający przyjmuje tylko powierzchnie poziome. W przypadku budynków D-9 i D-10 w zalesiu sugerowana wizja lokalna.

POWIERZCZNIE POZIOME (w układzie rocznym):

- Budynek przy ul. Grunwaldzkiej - 748 182,10 m² (w tym 375.621,50 m² szatnie, hole, korytarze, WC)
 - Budynek przy Pl .Getta – 477 077,40 m²(w tym 205.061,50 m² szatnie, hole, korytarze, WC)
 - Budynek przy ul. Warszawskiej – 774 092,24 m² (w tym 273.180,60 m² szatnie, hole, korytarze, WC)
 - Siedem budynków w Zalesiu – 6.689.165,62m² (w tym 3.095.986,27 m² szatnie, hole, korytarze, WC))
- RAZEM – 8.688.517,36 m² x 2 lata = 17.377.034,72 m²**

OKNA, DRZWI PRZESZKLONE, FASADY WEWNĘTRZNE(powierzchnie orientacyjne) :

- budynek przy ul. Grunwaldzkiej – 385 m²
- budynek przy Pl. Ofiar Getta - 248,81 m²
- budynek przy ul. Warszawskiej - 413,43 m²
- siedem budynków w Zalesiu – 3172,50 m²

Wyszczególnienie sal i pomieszczeń do sprzątnia i okresowych włączeń zawierają załączniki do opisu przedmiotu zamówienia.