ZP/UR/132/2012 Rzeszów dnia 25.10.2012r.

**Zamawiający:**

**Uniwersytet Rzeszowski**

**Al. Rejtana 16c**

**35-959 Rzeszów**

**Wykonawcy,**

**którzy pobrali siwz**

**nr ZP/UR/132/2012**

**ODPOWIEDZI NA PYTANIA z dn. 25.10.2012r.**

W nawiązaniu do postępowania nr ZP/UR/132/2012 na: **Sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych oraz sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego zlokalizowanych w Rzeszowie, Krasnem i w Weryni k/Kolbuszowej w 2013 roku** na podstawie art.38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr113, poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający udziela wyjaśnień dotyczących treści SIWZ w związku z pytaniami, które wpłynęły do Zamawiającego:

**Pytanie 1.**

proszę o udzielenie odpowiedzi dotyczących formularza siwz na przetarg nieograniczony Uniwersytetu Rzeszowskiego; zad.2 na "sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego zlokalizowanych w Rzeszowie, Krasne i w Weryni k/Kolbuszowej w 2013 roku".

poz.42- Datownik w wersji ISO, czcionka 4 mm; wymienna wkładka tuszująca 4910.

Zamawiający opisał datownik oraz określił model wkładki tuszującej o numerze 4910. Informujemy, że do wskazanego powyżej datownika pasuje model wkładki tuszującej o numerze 4810. Pytanie jaki należy wycenić datownik?

**Odpowiedź:**

W pozycji 42 powinno być: Datownik w wersji ISO, czcionka 4 mm; wymienna wkładka tuszująca 4810.

**Pytanie 2:**

poz.98- Grzbiety plastikowe do bindowania 30 mm/50 szt.

Informujemy, że grzbiety plastikowe nie występują w rozmiarze 30 mm. Najbardziej zbliżonym rozmiarem jest 28 mm bądź 32 mm, przy czym rozmiar 32 mm posiada dodatkowy zatrzask. Jaki więc należy wycenić rozmiar grzbietów do bindowania?

**Odpowiedź:**

W pozycji 98 należy wycenić „Grzbiety plastikowe do bindowania 32 mm/50 szt.”

**Pytanie 3:**

1. Zamawiający w projekcie umowy do SIWZ na materiały eksploatacyjne w paragrafie 3 umieścił zapis „Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy, pod wskazany przez Zamawiającego adres, na koszt Wykonawcy, w terminie maksymalnie do roboczego dnia następnego od złożenia przez Zamawiającego zapotrzebowania ilościowego i asortymentowego. „ Co w przypadku materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów komputerowych, które występują tylko pod zamówienie a okres dostawy waha się od jednego tygodnia do dwóch tygodni.? Dostarczenie wspomnianych materiałów i akcesoriów jest nie możliwe w ciągu jednego dnia.

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyjaśnia, że ust.2 paragrafu 3 umowy dopuszcza możliwość późniejszej dostawy w wyjątkowych, uzasadnionych przez Wykonawcę wypadkach. Zamawiający może dopuścić przekroczenie ustalonego terminu wyznaczając Wykonawcy nowy termin dostawy. Przypadki takie zdaniem Zamawiającego będą występować sporadycznie. Wymogiem Zamawiającego co do zasady jest jednak bieżąca, praktycznie codziennie dostawa zamówień i to zamówień "jednostkowych" a nie zbiorczych dla całego Uniwersytetu.

**Pytanie 4:**

W tabelce formularza siwz przy pozycjach 230, 237,242,243, 254 oraz 368, w rubryce asortyment- zamieszczono pełny opis danego produktu biurowego, natomiast w rubryce- ilość szacunkowa, podano 0 sztuk. Pytanie czy należy uwzględniać przy wycenie materiałów biurowych w.w. pozycje?

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, iż nie należy wyceniać pozycji, w których w rubryce „ilość szacunkowa” wpisano 0. Dotyczy pozycji: 230, 237, 242, 243, 254, 368.

**Powyższe odpowiedzi stanowią część siwz i należy je uwzględnić przygotowując ofertę.**

z up. Rektora UR

Kierownik

Działu Zamówień Publicznych

mgr Eugeniusz Niżnik