

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/UR/129/2012 w trybie przetargu nieograniczonego i wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, została zawarta niniejsza umowa.

PROJEKT UMOWY - dla zadań nr 2

Przedmiotem zamówienia jest: **usługa sprzątania obiektów Uniwersytetu Rzeszowskiego z użyciem dostarczonych przez Wykonawcę środków czyszczących** – zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.1 do SIWZ

Zadanie nr 2: Obsługa szatni w Centrum Innowacji i transferu Wiedzy Techniczno-Przyrodniczej i Interdyscyplinarnym Centrum Modelowania Komputerowego

UMOWA

Zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:
Uniwersytetem Rzeszowskim z siedzibą w Rzeszowie przy al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów,
Regon 691560040, NIP 8133238822, reprezentowanym przez:

Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego- prof. dr hab. Aleksander Bobko
przy kontrasygnacie finansowej: Kwestor UR - mgr Janina Kut

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/UR/129/2012 w trybie przetargu nieograniczonego i wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę obsługi szatni – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Do zadań Wykonawcy należała będzie obsługa szatni zlokalizowanych w budynku przy ul. Pigoń w Centrum Innowacji i transferu Wiedzy Techniczno- Przyrodniczej i Interdyscyplinarnym Centrum Modelowania Komputerowego

2. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od **01.01.2013r do 30.04.2013r.**

3. Usługa obsługi szatni świadczona będzie w każdy dzień tygodnia (łącznie z sobotami i niedzielami, bez dni ustawowo świątecznych) w godzinach od 8.00 do 19.00

4. Zakres czynności, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dotyczący obsługi szatni:

a)Przyjmowanie i wydawanie przyjętej garderoby do szatni.

b) Podczas przyjmowania do szatni garderoby należy właściwie wydać bloczek numerowy, pod którym została powieszona garderoba, jak również w czasie wydawania odzieży osoba obsługująca szatnię zobowiązana jest po zdaniu bloczka numerowego prawidłowo wydać odzież.

- c) Osobie obsługującej szatnię nie wolno opuszczać szatni, bez jej właściwego zabezpieczenia.
 - d) Przed objęciem dyżuru osoba obsługująca szatnię sprawdza, czy wszystko znajduje się w należyтым porządku tj. czy okna w pomieszczeniu szatni są pozamykane, bloczki numerowe powieszono są zgodnie z numeracją na wieszakach.
 - e) Przed zakończeniem dyżuru sprawdzenie zamknięcia okien w pomieszczeniu szatni oraz zweryfikowania zawieszenia bloczków numerowych zgodnie z numeracją na wieszakach.
 - f) W przypadku, gdy użytkownik zgubi bloczek numerowy należy przeprowadzić wywiad, co do danych charakterystycznych oddanej odzieży na przechowanie do szatni, sprawdzić dane personalne i spisać protokół z zajścia, ze wszystkimi danymi odbierającego odzież.
5. Wykonawca pełniący usługę obsługi szatni odpowiada materialnie za pozostawione w szatni rzeczy osobiste osób korzystających z depozytu szatni na zasadach określonych w art. 835 i dalszych kodeksu cywilnego(umowa przechowania). Przyjęcie do szatni rzeczy osobistych potwierdzone jest wydaniem klientowi szatni szablonu z numerem.

§ 3

Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innym podmiotom, poza przypadkami korzystania z podwykonawcy lub zasobów innych podmiotów na etapie składania ofert, a podmioty te będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

§ 4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - a) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie kontynuuje rozpoczętych prac pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia terminu przez Zamawiającego;
 - b) Wykonawca nie przystąpił w danym dniu do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę natychmiast bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca w sposób ciągły zaniedbuje obowiązki stanowiące przedmiot umowy, przez co należy rozumieć co najmniej trzykrotne powtórzenie się nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron w każdym czasie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno wskazywać przyczynę odstąpienia. W takim przypadku zapłata nastąpi za wykonanie przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.
5. W przypadku powtarzających się przypadków nienależytego wykonywania usługi, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek odszkodowanie. Przez powtarzające się przypadki nienależytego wykonania umowy należy rozumieć trzykrotną, uzasadnioną reklamację Zamawiającego.
6. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania umowy

§ 5

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usługi na rzecz Zamawiającego wynosić będzie, przy założeniu 3927 roboczogodzin i stawki roboczogodziny:

Wartość netto:
 (słownie:)
 VAT:
 (słownie :)
 Wartość brutto:
 (słownie :)

Wynagrodzenie za wykonanie usługi za dany miesiąc kalendarzowy będzie płatne w stałej wysokości w kwocie:

Wartość netto:
 (słownie:)
 VAT:
 (słownie :)
 Wartość brutto:

(słownie :.....)

2. Należność za wykonaną usługę – zgodnie z pkt 2 – zostanie zapłacona przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto umowy, wynikającej z § 4 pkt 2 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego/Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
2. Za niekompletne lub nieprawidłowo wykonane przez Wykonawcę czynności wchodzące w zakres przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający może potrącić do 20% wynagrodzenia za dzień, w którym dana czynność miała być wykonana – fakt ten musi być odnotowany w zeszycie kontroli budynku o którym mowa w § 8 ust 3 umowy. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do w/w uwag w ciągu 24 godzin. Brak takiego ustosunkowania się jest potwierdzeniem przez Wykonawcę własnej winy w zdarzeniu opisanym w dokonanym wpisie.
3. Za czynności, które nie zostały wykonane przez Wykonawcę wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury VAT Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy ustawowe odsetki.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

1. Pełnomocnikiem Zamawiającego uprawnionym do kontroli i nadzoru powierzonych Wykonawcy usług jest administrator obiektu.
2. Pełnomocnikami Wykonawcy upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym są:.....
3. Uwagi, co do jakości i kompletności wykonania umówionego zakresu usług pełnomocnik Zamawiającego wpisuje do zeszytu kontroli obiektu oraz zapoznaje z nim pełnomocnika Wykonawcy, który potwierdza przyjęcie ich do wiadomości podpisem z datą i godziną.
4. W przypadku uwag do jakości pracy poszczególnych pracowników ochrony Wykonawca ma obowiązek na pisemny wniosek Zamawiającego dokonać zmiany osobowej na obiekcie, którego dotyczyła uwaga.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej warunków mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, pod warunkiem że zostały przewidziane w Siwz lub ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy:
 - a) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo i mający siedzibę Sąd w Rzeszowie.

§ 11

Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 Ustawy Pzp i w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: