



## Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZP/BPD/23/2012

Załącznik nr 1a do SIWZ

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1: Przeprowadzenie 2-óch kursów specjalistycznych pt. „Zarządzanie Projektem”

#### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Przeprowadzenie 2-óch kursów specjalistycznego z zakresu ekonomii i zarządzania pt. „Zarządzanie Projektem”.

- a) dla osób spoza społeczności akademickiej, w liczbie godzin 2x32 godziny ogółem 64 godziny, zgodnie z podanym zakresem merytorycznym podanym w punkcie 2.
  - b) do oferty należy dołączyć szczegółowy sylabus szkolenia zgodnie z zakresem merytorycznym w/w kursu specjalistycznego, wg wzoru podanego przez Zamawiającego.
  - c) po podpisaniu umowy zapoznanie się z materiałami szkoleniowymi do w/w kursu będącymi w posiadaniu Zamawiającego.
  - d) Przeprowadzenie konsultacji – doradztwa specjalistycznego w liczbie do 2x8 godzin ogółem 16 godzin, zakres merytoryczny konsultacji zgodny z zakresem merytorycznym szkolenia. Za realizowane konsultacje uważa się tylko te godziny, które Wykonawca wykonał dla członków grupy szkoleniowej, poparte prawidłowo wypełnionymi kartami konsultacji wg wzoru otrzymanego od zamawiającego. Nie podlega wynagrodzeniu gotowość do udzielania konsultacji
  - e) **Dodatkowe wymagania:**
    - Wykonawca sprawdza listy obecności każdego dnia szkolenia, listy obecności wg wzoru podanego przez Zamawiającego,
    - Wykonawca przyjmuje i potwierdza odbiór wyżywienia/cateringów dla kursantów – protokół potwierdzenia-odbioru wyżywienia wg wzoru podanego przez Zamawiającego,
    - Wykonawca prowadzi dziennik zajęć - dziennik zajęć wg wzoru podanego przez Zamawiającego
    - Wykonawca informuje kursantów o współfinansowaniu zajęć ze środków EFS wg otrzymanej od Zamawiającego instrukcji,
    - Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru,
    - Wykonawca osobiście przekazuje pełną dokumentację tj. listy obecności, dziennik kursu, rachunek/faktura i inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy, do Koordynatora Uniwersyteckiego Ośrodka Kształcenia Ustawicznego Biura projektu w terminie do 7 dni od wykonania zajęć,
    - Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy oraz zgłaszanie propozycji rozwiązań,
2. **Zakres merytoryczny kursu specjalistycznego:**
- Zarządzanie zespołem projektowym
  - Cykl życia projektu – model fazowy
  - Metody planowania sieciowego
  - Harmonogram projektu
  - Zasoby w projekcie
  - Analiza kosztów w projekcie
  - Analiza ryzyka
  - Wykorzystanie narzędzi informatycznych w zarządzaniu projektami
3. **Termin realizacji usługi:** Usługa będzie realizowana od dnia podpisania umowy najpóźniej do 15.10.2012r. Przewidywany termin realizacji kursu I-sza edycja maj/czerwiec 2012, II-ga edycja wrzesień 2012.

Zamawiający ma możliwość zmiany terminu realizacji kursu.

**W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej, w liczbie średnio 15 osób, w określonym harmonogramem terminie, Zamawiający może ustalić kolejny termin realizacji zamówienia lub poinformować Wykonawcę o rezygnacji z realizacji kursu. Za niezrealizowany kurs Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.**





## **Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Miejsce realizacji zamówienia:** Uniwersytet Rzeszowski. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową oraz wyżywienie/catering.

### **4. Realizacja działań szkoleniowych**

Wszystkie dodatkowe materiały szkoleniowe przygotowane przez Wykonawcę, prezentacje itp. powinny zawierać na jednym z pierwszych slajdów/stron informację, iż usługa, w ramach której jest realizowane szkolenie, wdrażana jest na zlecenie Zamawiającego oraz finansowana przez UE ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wraz odpowiednią wizualizacją zgodną z wymogami POKL (wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego).

### **5. Wymagania organizacyjne dotyczące działań szkoleniowych**

Podczas realizacji każdego szkolenia Wykonawca musi zapewnić:

- Prowadzenie dziennika zajęć zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego wzorem, harmonogram szkolenia,
- Fakt uczestnictwa w każdym dniu szkolenia musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem, złożonym na przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego liście obecności, oraz podpisany własnoręcznym podpisem nauczyciela potwierdzającym dane zawarte na liście,
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy obecnych uczestników szkolenia. Oryginały list obecności, dzienników ma dostarczyć wraz z rachunkiem za wykonaną usługę. **Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za wykonaną usługę jest dostarczenie rachunku wraz z kompletną dokumentacją szkolenia (dzienniki, listy obecności itp.)**
- Wykonawca wystawi rachunek po realizacji całości zlecenia**

### **6. Wymagania dotyczące osób realizujących przedmiot zamówienia:**

Osoba/osoby prowadząca kurs specjalistyczny musi/muszą:

- posiadać co najmniej wykształcenie wyższe (magisterskie) w zakresie ekonomii
- posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, szkoleń, kursów itp. z zakresu ekonomii i zarządzania, gdzie 1 moduł obejmuje 20h
- wykazać, że zrealizowały co najmniej 1 usługę odpowiadającą swym rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uznaje usługę przeprowadzenia zajęć/szkoleń/kursów dla osób posiadających co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w wymiarze co najmniej 20 godzin dydaktycznych z zakresu tematyki zarządzania projektem i wykorzystania narzędzi informatycznych w zarządzaniu projektem.
- posiadać biegłą umiejętność obsługi komputera, rzutnika multimedialnego oraz tablicy interaktywnej (Qomo QWB 300 i QWB 100 WS)
- być dyspozycyjnym w soboty i niedziele (w godzinach 7<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup>),

Zadanie nr 2: Przeprowadzenie kursu specjalistycznego pt. „**MS Excel i MS Project jako narzędzia wspomagające podejmowanie decyzji biznesowych**”

#### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: Przeprowadzenie kursu specjalistycznego z zakresu ekonomii i zarządzania pt. „**MS Excel i MS Project jako narzędzia wspomagające podejmowanie decyzji biznesowych**”

- dla osób spoza społeczności akademickiej, w liczbie godzin 32 godziny, zgodnie z podanym zakresem merytorycznym podanym w punkcie 2.
- do oferty należy dołączyć szczegółowy sylabus szkolenia zgodnie z zakresem merytorycznym w/w kursu specjalistycznego, wg wzoru podanego przez Zamawiającego.
- po podpisaniu umowy zapoznanie się z materiałami szkoleniowymi do w/w kursu będącymi w posiadaniu Zamawiającego.
- Przeprowadzenie konsultacji – doradztwa specjalistycznego w liczbie do 8 godzin, zakres merytoryczny konsultacji zgodny z zakresem merytorycznym szkolenia. Za realizowane konsultacje uważa się tylko te godziny, które Wykonawca wykonał dla członków grupy szkoleniowej, poparte prawidłowo wypełnionymi kartami konsultacji wg wzoru utrzymanego od zamawiającego. Nie podlega wynagrodzeniu gotowość do udzielania konsultacji





## **Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### **e) Dodatkowe wymagania:**

- Wykonawca sprawdza listy obecności każdego dnia szkolenia, listy obecności wg wzoru podanego przez Zamawiającego,
- Wykonawca przyjmuje i potwierdza odbiór wyżywienia/catering dla kursantów – protokół potwierdzenia-odbioru wyżywienia wg wzoru podanego przez Zamawiającego,
- Wykonawca prowadzi dziennik zajęć - dziennik zajęć wg wzoru podanego przez Zamawiającego
- Wykonawca informuje kursantów o współfinansowaniu zajęć ze środków EFS wg otrzymanej od Zamawiającego instrukcji,
- Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru,
- Wykonawca osobiście przekazuje pełną dokumentację tj. listy obecności, dziennik kursu, rachunek/faktura i inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy, do Koordynatora Uniwersyteckiego Ośrodka Kształcenia Ustawicznego Biura projektu w terminie do 7 dni od wykonania zajęć,
- Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy oraz zgłaszanie propozycji rozwiązań,

### **2. Zakres merytoryczny kursu specjalistycznego:**

- Zastosowanie dodatku Solver z arkusza kalkulacyjnego MS Excel do wyznaczania decyzji optymalnych w przedsiębiorstwie.
- Modele i metody stosowane do wyznaczania decyzji optymalnych w przypadku decyzji wieloetapowych.
- Modele i metody stosowane do wyznaczania decyzji optymalnych w przypadku decyzji ocenianych za pomocą wielu kryteriów.
- Metody wykorzystywane w zarządzaniu projektami – przygotowywanie i analiza harmonogramów za pomocą programu MS Project.
- Możliwości zastosowania drzew decyzyjnych, analiz co-jeśli i symulacji komputerowej w procesie podejmowania decyzji biznesowych.

### **3. Termin realizacji usługi:** Usługa będzie realizowana od dnia podpisania umowy najpóźniej do 15.10.2012r. Przewidywany termin realizacji kursu maj/czerwiec 2012r.

Zamawiający ma możliwość zmiany terminu realizacji kursu.

**W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej, w liczbie średnio 15 osób, w określonym harmonogramem terminie, Zamawiający może ustalić kolejny termin realizacji zamówienia lub poinformować Wykonawcę o rezygnacji z realizacji kursu. Za niezrealizowany kurs Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia**

**Miejsce realizacji zamówienia:** Uniwersytet Rzeszowski. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową oraz wyżywienie/catering.

### **4. Realizacja działań szkoleniowych**

Wszystkie dodatkowe materiały szkoleniowe przygotowane przez Wykonawcę, prezentacje itp. powinny zawierać na jednym z pierwszych slajdów/stron informację, iż usługa, w ramach której jest realizowane szkolenie, wdrażana jest na zlecenie Zamawiającego oraz finansowana przez UE ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wraz odpowiednią wizualizacją zgodną z wymogami POKL (wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego).

### **5. Wymagania organizacyjne dotyczące działań szkoleniowych**

Podczas realizacji każdego szkolenia Wykonawca musi zapewnić:

- a) Prowadzenie dziennika zajęć zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego wzorem, harmonogram szkolenia,
- b) Fakt uczestnictwa w każdym dniu szkolenia musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem, złożonym na przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego liście obecności, oraz podpisany własnoręcznym podpisem nauczyciela potwierdzającym dane zawarte na liście,
- c) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy obecnych uczestników szkolenia. Oryginały list obecności, dzienników ma dostarczyć wraz z rachunkiem za wykonaną usługę. **Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za wykonaną usługę jest**





## **Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### **dostarczenie rachunku wraz z kompletną dokumentacją szkolenia (dzienniki, listy obecności itp.)**

#### **d) Wykonawca wystawi rachunek po realizacji całości zlecenia**

#### **6. Wymagania dotyczące osób realizujących przedmiot zamówienia:**

Osoba/osoby prowadząca kurs specjalistyczny musi/muszą:

- posiadać co najmniej wykształcenie wyższe (magisterskie) w zakresie ekonomii
- posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, szkoleń, kursów itp. z zakresu ekonomii i zarządzania, gdzie 1 moduł obejmuje 20h
- wykazać, że zrealizowały co najmniej 1 usługę odpowiadającą swym rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uznaje usługę przeprowadzenia zajęć/szkoleń/kursów dla osób posiadających co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w wymiarze co najmniej 20 godzin dydaktycznych z zakresu tematyki komputerowego wspomaganie podejmowania decyzji w biznesie, badań operacyjnych i informatyki gospodarczej.
- posiadać biegłą umiejętność obsługi komputera, rzutnika multimedialnego oraz tablicy interaktywnej (Qomo QWB 300 i QWB 100 WS)
- być dyspozycyjnym w soboty i niedziele (w godzinach 7<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup>),

Zadanie nr 3: Przeprowadzenie kursu specjalistycznego pt. „Sieć Internet jako narzędzie biznesu”

#### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: Przeprowadzenie kursu specjalistycznego z zakresu ekonomii i zarządzania pt. „**Sieć Internet jako narzędzie biznesu**”

- a) dla osób spoza społeczności akademickiej, w liczbie godzin 32, zgodnie z podanym zakresem merytorycznym podanym w punkcie 2.
  - b) do oferty należy dołączyć szczegółowy sylabus szkolenia zgodnie z zakresem merytorycznym w/w kursu specjalistycznego, wg wzoru podanego przez Zamawiającego.
  - c) po podpisaniu umowy zapoznanie się z materiałami szkoleniowymi do w/w kursu będącymi w posiadaniu Zamawiającego.
  - d) Przeprowadzenie konsultacji – doradztwa specjalistycznego w liczbie do 8 godzin, zakres merytoryczny konsultacji zgodny z zakresem merytorycznym szkolenia. Za realizowane konsultacje uważa się tylko te godziny, które Wykonawca wykonał dla członków grupy szkoleniowej, poparte prawidłowo wypełnionymi kartami konsultacji wg wzoru otrzymanego od zamawiającego. Nie podlega wynagrodzeniu gotowość do udzielania konsultacji
- e) **Dodatkowe wymagania:**

- Wykonawca sprawdza listy obecności każdego dnia szkolenia, listy obecności wg wzoru podanego przez Zamawiającego,
- Wykonawca przyjmuje i potwierdza odbiór wyżywienia/cateringów dla kursantów – protokół potwierdzenia-odbioru wyżywienia wg wzoru podanego przez Zamawiającego,
- Wykonawca prowadzi dziennik zajęć - dziennik zajęć wg wzoru podanego przez Zamawiającego
- Wykonawca informuje kursantów o współfinansowaniu zajęć ze środków EFS wg otrzymanej od Zamawiającego instrukcji,
- Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru,
- Wykonawca osobiście przekazuje pełną dokumentację tj. listy obecności, dziennik kursu, rachunek/faktura i inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy, do Koordynatora Uniwersyteckiego Ośrodka Kształcenia Ustawicznego Biura projektu w terminie do 7 dni od wykonania zajęć,
- Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy oraz zgłaszanie propozycji rozwiązań,

#### **2. Zakres merytoryczny kursu specjalistycznego:**

- Charakterystyka i definicje handlu elektronicznego
- Miejsce Internetu w strategii działania firmy:





## Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Kreowania wizerunku firmy i marki za pomocą Internetu
  - WWW w marketingu internetowym:
  - Strategie związane z rynkiem reklamy internetowej:
  - Charakterystyka i definicje handlu elektronicznego
  - Internetowe usługi finansowe:
  - Modele biznesu w sieci:
  - Istota personalizacji
3. **Termin realizacji usługi:** Usługa będzie realizowana od dnia podpisania umowy najpóźniej do 15.10.2012r. Przewidywany termin realizacji kursu maj/czerwiec 2012r. Zamawiający ma możliwość zmiany terminu realizacji kursu.
- W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej, w liczbie średnio 15 osób, w określonym harmonogramem terminie, Zamawiający może ustalić kolejny termin realizacji zamówienia lub poinformować Wykonawcę o rezygnacji z realizacji kursu. Za niezrealizowany kurs Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.**
- Miejsce realizacji zamówienia:** Uniwersytet Rzeszowski. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową oraz wyżywienie/catering.
4. **Realizacja działań szkoleniowych**  
Wszystkie dodatkowe materiały szkoleniowe przygotowane przez Wykonawcę, prezentacje itp. powinny zawierać na jednym z pierwszych slajdów/stron informację, iż usługa, w ramach której jest realizowane szkolenie, wdrażana jest na zlecenie Zamawiającego oraz finansowana przez UE ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wraz odpowiednią wizualizacją zgodną z wymogami POKL (wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego).
5. **Wymagania organizacyjne dotyczące działań szkoleniowych**  
Podczas realizacji każdego szkolenia Wykonawca musi zapewnić:
- a) Prowadzenie dziennika zajęć zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego wzorem, harmonogram szkolenia,
  - b) Fakt uczestnictwa w każdym dniu szkolenia musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem, złożonym na przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego liście obecności, oraz podpisany własnoręcznym podpisem nauczyciela potwierdzającym dane zawarte na liście,
  - c) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy obecnych uczestników szkolenia. Oryginały list obecności, dzienników ma dostarczyć wraz z rachunkiem za wykonaną usługę. **Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za wykonaną usługę jest dostarczenie rachunku wraz z kompletną dokumentacją szkolenia (dzienniki, listy obecności itp.)**
  - d) **Wykonawca wystawi rachunek po realizacji całości zlecenia**
6. **Wymagania dotyczące osób realizujących przedmiot zamówienia:**  
Osoba/osoby prowadząca kurs specjalistyczny musi/muszą:
- posiadać co najmniej wykształcenie wyższe (magisterskie) w zakresie ekonomii
  - posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, szkoleń, kursów itp. z zakresu ekonomii i zarządzania, gdzie 1 moduł obejmuje 20h
  - wykazać, że zrealizowały co najmniej 1 usługę odpowiadającą swym rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uznaje usługę przeprowadzenia zajęć/szkoleń/kursów dla osób posiadających co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w wymiarze co najmniej 20 godzin dydaktycznych z zakresu tematyki e-bussines ; zastosowania Internetu w promocji i rozwoju firmy..
  - posiadać biegłą umiejętność obsługi komputera, rzutnika multimedialnego oraz tablicy interaktywnej (Qomo QWB 300 i QWB 100 WS)
  - być dyspozycyjnym w soboty i niedziele (w godzinach 7<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup>),





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim**  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### Wzór

**(na prośbę Wykonawcy przesłaną drogą elektroniczną lub faxem, Zamawiający udostępni wzór sylabusu/programu szkoleniowego w formie edytowanej).**

### SYLABUS/PROGRAM SZKOLENIA

Nazwa przedmiotu:

Na rok akademicki:

Liczba godzin:

Podstawowe cele:

Prowadzący zajęcia dydaktyczne	
Imię:	
Nazwisko:	
Tytuł i stopień naukowy:	

L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
Razem:		



**UNIwersYTET  
RZESZOWSKI**

**Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16a, pok. 66**  
35-959 Rzeszów, tel. 0-17-872-13-55  
www.potencjalur.univ.rzeszow.pl, e-mail: potencjalur@univ.rzeszow.pl



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim**  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

**Literatura podstawowa**

--

**Literatura uzupełniająca**

--

**Pomoce dydaktyczne**

--

.....  
Czytelny podpis prowadzącego



**UNIwersytet  
RZESZOWSKI**

**Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16a, pok. 66**  
35-959 Rzeszów, tel. 0-17-872-13-55  
[www.potencjalur.univ.rzeszow.pl](http://www.potencjalur.univ.rzeszow.pl), e-mail: [potencjalur@univ.rzeszow.pl](mailto:potencjalur@univ.rzeszow.pl)