

ZP/PUR/02/2012

Rzeszów, dnia 05.04.2012 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SIWZ)

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie u.P.z.p. oraz innych aktów prawnych związanych lub wydanych na podstawie w/w ustawy.

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c  
35-959 Rzeszów  
NIP 813-32-38-822  
REGON 691560040  
Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**  
**48 8642 1126 2012 1119 9353 0001**

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c, Dział Zamówień Publicznych pok. 20  
35-959 Rzeszów  
faks – (17) 872 12 62, tel. (17) 872 10 18  
e-mail – [eniznik@univ.rzeszow.pl](mailto:eniznik@univ.rzeszow.pl)

### **Rozdział I**

#### **TRYB, RODZAJ I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. Miejsce realizacji: **Uniwersytet Rzeszowski, Rzeszów, Al. Rejtana 16C**

### **Rozdział II**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest: **Przygotowanie i przeprowadzenie dwóch edycji 15-godzinnego specjalistycznego kursu nt. „Rozliczenia podatkowe osób niepełnosprawnych” dla dwóch min. 10-osobowych grup niepełnosprawnych studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego w ramach zadania nr 8 „Dodać skrzydeł – pakiet szans dla studenta niepełnosprawnego” projektu „Kompetencje studentów UR kluczem do sukcesu na rynku pracy”.**

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

##### **Cel szkolenia:**

Kursy z dziedziny prawa podatkowego mają na celu podniesienie kwalifikacji studentów w zakresie rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych PIT. Podczas kursu studenci zapoznają się na najnowszymi zmianami prawnymi dotyczącymi PIT, a także poznają najbardziej aktualne interpretacje. Kurs ma wychodzić naprzeciw osobom niepełnosprawnym - wzmocnić ich wiedzę nt. ulg podatkowych, zwolnień i odliczeń od podatków, jak również nt. prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby fizyczne, rozliczania działalności gospodarczej po uzyskaniu dochodu, naliczania obowiązkowych podatków dochodowych i rozliczania zatrudnionych pracowników. Wiedza zdobyta podczas kursu ma ułatwić funkcjonowanie na rynku pracy jako podatnik, lub stanowić podłoże do dalszego rozwijania się w tym kierunku pod kątem profesjonalnego rozliczania deklaracji podatkowych.

## **Wymagania:**

Kurs powinien zostać przeprowadzony przez trenerów, posiadających bogate doświadczenie w obszarze związanym z prawem podatkowym i prowadzeniem działalności gospodarczej.

Kwalifikacje wykonawcy:

- doświadczenie w prowadzeniu kursów z prawa podatkowego,
- wykształcenia z zakresu prawa lub ekonomii,

Kursy należy przeprowadzić w całości w Rzeszowie, w budynkach należących do Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany opracować materiały dydaktyczne dla uczestników kursu (w postaci dokumentu .doc lub podobne, max. 30 stron A4). Materiały zostaną wydrukowane przez Zamawiającego.

W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca udzieli konsultacji uczestnikom kursu w zakresie obejmującym tematykę kursu.

Każdy z uczestników kursu ma otrzymać dyplom potwierdzający ukończenie kursu oraz materiały szkoleniowe.

Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia składającej się z:

1. List obecności (lista obecności musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem uczestnika szkolenia).
2. Rejestru wydanych zaświadczeń/certyfikatów, świadectw oraz innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
3. Bieżącego informowania na piśmie o nieobecności uczestników na szkoleniu oraz wypadkach rezygnacji uczestnika w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę.
4. Wykonawca informuje uczestników szkolenia o współfinansowaniu zajęć ze środków EFS wg otrzymanej instrukcji od Zamawiającego.
5. Materiały szkoleniowe przeznaczone dla studentów muszą zostać odpowiednio oznakowane logami projektu i logami POKL (odpowiednie formatki zostaną dostarczone przez Zamawiającego). Materiały szkoleniowe wydane uczestnikom powinny zostać zarejestrowane w postaci listy osób, które takie materiały otrzymały z własnoręcznym podpisem. Egzemplarz materiałów szkoleniowych wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na potrzeby monitoringu.
6. Wykonawca przed przystąpieniem do szkolenia zobowiązany jest dostarczyć sylabus zawierający zakres merytoryczny szkolenia rozpisany na czas trwania szkolenia.
7. Po zakończeniu szkolenia zostanie przedstawiony protokół odbioru szkolenia, który potwierdzi przeprowadzenie szkolenia. Protokół po przyjęciu bez zastrzeżeń i podpisaniu przez Wykonawcę oraz Zamawiającego jest podstawą wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy.

Zamawiający zapewnia pomieszczenia do przeprowadzenia kursu.

Zamawiający przedstawi imienną listę uczestników kursu.

Realizacja kursu ma odbywać się w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w okresie realizacji przedmiotu umowy.

Usługa obejmuje przeprowadzenie 30 godzin zajęć dydaktycznych (po 15 godzin w dwóch grupach).

Kursy odbędą się w 2012 roku, po zebraniu się wymaganej grupy uczestników.

Liczba uczestników kursu: 2 grupy min. 10-osobowe.

**Zamawiający nie dopuszcza dzielenia realizacji 1 kursu na kilka osób.**

**Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV): 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia  
Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**Termin wykonania zamówienia: do dnia 10.12.2012 r.**

**Miejsce realizacji zamówienia: Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16C**

### Rozdział III

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW, WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE TYCH WARUNKÓW ORAZ INNE DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY.**

1. *W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z dn. 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.*

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

Lp.	warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę, dotyczące:	Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków
A	B	C
1	Posiadania wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: 1. Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie, pozwalające na prawidłową realizację zamówienia 2. Wykaże, że w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie - wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę, polegającą na przeprowadzeniu szkolenia z zakresu prawa podatkowego. Wykonawca wykaże, że usługa została wykonana należycie. <b>oraz</b> jeśli jest osobą fizyczną samodzielnie realizującą przedmiot zamówienia: 3. Oświadczy, że posiada co najmniej tytuł magistra ekonomii lub prawa
2	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: 1. Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia <b>oraz</b> 2. Jeśli jest osobą prawną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, posiadającą co najmniej tytuł magistra w zakresie ekonomii lub prawa oraz że ta osoba przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie z zakresu prawa podatkowego.
3	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia
4	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:

**Kompetencje studentów UR kluczem do sukcesu na rynku pracy**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w art.24 ust.1 u. P. z. P	Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. P
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

**3. Dokumenty i oświadczenia**

- a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
<b>Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:</b>		
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – warunek 2A1 C1	2.1
2	Wykaz usług wraz z dokumentami, potwierdzającymi należyte ich wykonanie (np. referencje, protokół odbioru bez zastrzeżeń) – warunek 2A1 C2	4
3	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, z podaniem ich wykształcenia, doświadczenia oraz zakresu realizacji zamówienia – warunek 2A2 C2	5
4	Oświadczenie Wykonawcy o posiadanym wykształceniu – dotyczy Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej – warunek 2A1 C3	
<b>Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:</b>		
5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – warunek 2A4C	2.2
6	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 u. P. z. P <b>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</b> , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – warunek 2A4C	..... 2.3

- b) inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty.	1
2	Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział)	
3	Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba)	

- c/ w przypadku złożenia oferty przez podmiot nie podlegający rejestracji w KRS, Zamawiający prosi o dołączenie do oferty wydruku ze strony WWW CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) .

- d/ Zamawiający dołącza do siwz projekt umowy, stanowiący zał. nr 3 do siwz.

## Kompetencje studentów UR kluczem do sukcesu na rynku pracy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

5. Do wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się unormowania Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) (odpowiadających dokumentom wymienionym w Rozdziale III pkt 3 SIWZ).

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie dokumenty o których mowa w pkt. III.3.a.5 i 6.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 u.P.z.p., lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 u.P.z.p., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.**

## Rozdział IV

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: **ZP/PUR/02/2012**. Jakkolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona.

Wszelkie informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

**Pracownicy zamawiającego, uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:**

Eugeniusz Niżnik, tel. (017) 872 10 18, e-mail: [eniznik@univ.rzeszow.pl](mailto:eniznik@univ.rzeszow.pl) w godz. 12.00 – 16.00 od poniedziałku do piątku - sprawy proceduralne

Dariusz Pawłowski, tel. 608 462 014, e-mail: [darekp@univ.rzeszow.pl](mailto:darekp@univ.rzeszow.pl) godz. 08.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku - sprawy merytoryczne

## Rozdział V

### OFERTY, ICH PRZYGOTOWANIE, OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. **Termin związania ofertą:** Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.

## 2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **STRONACH**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu:  
z napisem: „**ZP/PUR/02/2012 – nie otwierać przed 23.04.2012 r., godz. 14:30**”  
oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy – jeśli zajdzie konieczność odesłania nienaruszonej oferty, złożonej po terminie składania ofert (art. 84 ust.2 u.P.z.p.).
- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

## 3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert – **23.04.2012 r. godz. 14:00**

Miejsce składania ofert - **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 20**

Termin otwarcia ofert – **23.04.2012 r. godz. 14:30**

Miejsce otwarcia ofert - **Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 20**

## 4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

**Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.**

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **PLN**

## Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

- **cena brutto** - **100%**

## 5. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Sposób oceniania ofert:

a) w kryterium „cena...” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$n : w \times a$  = liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

n – najniższa wartość z zaferowanych,

w – wartość z badanej oferty,

a – znaczenie czynnika;  $a = 100 \text{ pkt} \times 100\%$  (znaczenie kryterium),

b) zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## Rozdział VI

### UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:  
*wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.*
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.univ.rzeszow.pl](http://www.univ.rzeszow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
  - w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty,
  - z postępowania nie wykluczono żadnego Wykonawcy
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
8. Projekt umowy stanowi załączniki nr 3 do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w niej określonymi przed złożeniem oferty) .
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny umowy jedynie w przypadku ustawowej zmiany przepisów normujących wysokość stawki podatku VAT. Cena brutto umowy ulegnie wówczas zmianie polegającej na dostosowaniu jej do aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, bez zmiany ceny netto umowy.

## Rozdział VII

### ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej:

- odwołanie
  - opozycja
  - sprzeciw
  - skarga do sądu
- zgodnie z art. 179 – 198g w dziale VI ustawy P.z.p.

**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z p.z.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.**



### Kompetencje studentów UR kluczem do sukcesu na rynku pracy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

#### ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

- |                                              |       |
|----------------------------------------------|-------|
| 1) Formularz ofertowy                        | - 1   |
| 2) Oświadczenie „Na podstawie art. 22 .....” | - 2.1 |
| 3) Oświadczenie „Na podstawie art. 24 .....” | - 2.2 |
| 4) Oświadczenie z art. 24 ust.1 pkt 2        | - 2.3 |
| 5) Projekt umowy                             | - 3.1 |
| 6) Projekt umowy                             | - 3.2 |
| 7) Wykaz usług                               | - 4   |
| 8) Wykaz osób                                | - 5   |

Z up. Rektora UR  
KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....  
*Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona*