

Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZP/RUR/117/2012

Załącznik nr 1a do siwz

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu Rzeszowskiego, pt. **Aktywne metody nauczania w pracy z grupą - dla nauczycieli akademickich**, zgodnie z zakresem merytorycznym (programem) podanym w punkcie 2.

Czas trwania kursu: min.40 godzin/kurs

Liczba kursów: 2

Metoda szkolenia: warsztatowa

Liczba uczestników: grupa ok. 20 osób; Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników szkolenia (+/- 5 osób).

Język w którym prowadzone będzie szkolenie: język polski

Materiały szkoleniowe:

Uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy materiały szkoleniowe (min. 30 stron wydruku) zawierające informacje poruszane na kursie i wynikające z programu szkolenia.

Termin realizacji usługi: Termin realizacji pierwszego kursu 12-13.05, 19-20.05., przewidywany termin drugiego kursu 09-10.06, 16-17.06. Przewidywane godziny realizacji kursu: 8.00-12.00 i 13.00-17.00.

Zamawiający może dokonać zmiany podanych terminów i godzin szkoleń. Usługa może być realizowana od dnia podpisania umowy najpóźniej do 15.07.2012r. Realizacja kursów ma odbyć się w terminach i godzinach wskazanych przez Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia. Możliwe godziny realizacji zajęć – od 8.00 do 18.00. Możliwe terminy realizacji zajęć: soboty i niedziele, Zamawiający nie wyklucza realizacji zamówienia w dni powszednie.

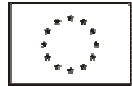
W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej, w liczbie średnio 15-20 osób, w określonym harmonogramem terminie, Zamawiający może ustalić kolejny termin realizacji zamówienia lub poinformować Wykonawcę o rezygnacji z realizacji kursu. Za niezrealizowany kurs Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.

Miejsce realizacji zamówienia: Uniwersytet Rzeszowski. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową, rzutnik multimedialny, ekran oraz laptop.

2. Dodatkowe wymagania:

- a) Wykonawca przygotowuje szczegółowy sylabus szkolenia zgodnie z zakresem merytorycznym w/w szkolenia, wg wzoru podanego przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy sylabus osobiście do akceptacji najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu do Biura Projektu. W przypadku braku akceptacji sylabusu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do dokonania poprawek i ponownego dostarczenia sylabusu.
- b) Wykonawca przygotowuje materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia (min. 30 stron wydruku) zawierające informacje poruszane na kursie i wynikające z programu szkolenia. Wykonawca dostarczy w/w materiały szkoleniowe osobiście do akceptacji najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu do Biura Projektu. W przypadku braku akceptacji materiałów przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do dokonania poprawek i ponownego dostarczenia sylabusu.
- c) Podczas zajęć Wykonawca ma obowiązek sprawdzać listę obecności uczestników – lista obecności wg wzoru podanego przez Zamawiającego.
- d) Wykonawca ma obowiązek prowadzić dziennik zajęć - dziennik wg wzoru podanego przez Zamawiającego.
- e) Wykonawca ma obowiązek poinformować kursantów o współfinansowaniu zajęć ze środków EFS.
- f) Wykonawca osobiście przekaże pełną dokumentację tj. listy obecności, dziennik kursu, rachunek/faktura i inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy, do Biura Projektu w terminie do 7 dni od wykonania przedmiotu zlecenia.





Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- g) Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru,
- h) Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy.

3. Zakres merytoryczny kursu:

Tematyka kursu ma obejmować m.in.:

1. Techniki aktywizacji grupy.
2. Autoprezentacja w pracy z grupą (style prowadzenia wykładów, ćwiczeń, warsztatów itp., pierwsze wrażenie, mowa ciała, budowanie wizerunku i autorytetu trenera, praca głosem jako element autoprezentacji, odbiór społeczny itd.)
3. Publiczne wystąpienia i prezentacje (konstrukcja dobrego wystąpienia)
4. Komunikacja werbalna i niewerbalna w pracy z grupą.
5. Asertywna komunikacja w pracy z grupą (rozwijanie postaw asertywnych wobec grupy i w relacjach indywidualnych – ćwiczenia)
6. Metody aktywne pracy z grupą (warunki tworzenia sytuacji edukacyjnej, zbiór metod pracy z grupą, proces grupowy i jego znaczenie przy doborze metod pracy z grupą, metody wspierające proces grupowy, integracja grupy, podniesienie energii w grupie, rozbudzenie kreatywności, metody twórczej pracy z grupą, m.in. metody prowadzenia dyskusji w grupie, pobudzanie twórczości grupowej, gry szkoleniowe i symulacje, projektowanie gry szkoleniowej, wykorzystanie studium przypadku w pracy szkoleniowej, scenki, drama i in.-ćwiczenia) (**min.70% szkolenia**)

Celem szkolenia jest przygotowanie nauczycieli akademickich do:

- stosowania różnych aktywnych, efektywnych innowacyjnych metod i form prowadzenia zajęć oraz narzędzi trenerskich
- dobierania metod, narzędzi w zależności od celów prowadzonych zajęć, liczby i gotowości uczestników, własnych zasobów itp.
- doświadczenie na sobie mocnych stron i pułapek związanych z daną metodą

1. Realizacja działań szkoleniowych

Wszystkie materiały szkoleniowe, prezentacje itp. powinny zawierać na jednym z pierwszych slajdów/stron informację, iż usługa, w ramach której jest realizowane szkolenie, wdrażana jest na zlecenie Zamawiającego oraz finansowana przez UE ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wraz odpowiednią wizualizacją zgodną z wymogami POKL (wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego).

2. Wymagania organizacyjne dotyczące działań szkoleniowych

Podczas realizacji każdego szkolenia Wykonawca musi zapewnić:

- a) Prowadzenie dziennika zajęć zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego wzorem, harmonogram szkolenia,
- b) Fakt uczestnictwa w szkoleniu musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem, złożonym na przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego liście obecności, oraz podpisany własnoręcznym podpisem nauczyciela potwierdzającym dane zawarte na liście,
- c) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listę obecnych uczestników szkolenia. Oryginały list obecności, dzienników oraz innych powierzonych mu przez Zamawiającego dokumentów ma dostarczyć wraz z rachunkiem za wykonaną usługę. **Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za wykonaną usługę jest dostarczenie rachunku/FV wraz z kompletną dokumentacją szkolenia (dzienniki, listy obecności itp.)**
- d) **Wykonawca wystawi rachunek/FV po realizacji całości zlecenia**

5. Wymagania dotyczące personelu realizującego usługę





Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Osoba prowadząca kurs specjalistyczny musi:

- posiadać co najmniej stopień naukowy: magistra
- posiadać wykształcenie kierunkowe: psychologia
- posiadać ukończone dodatkowe kursy i/lub studia podyplomowe i/lub specjalności itp. w zakresie przedmiotu zamówienia
- posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na wyższej uczelni w charakterze związanym z przedmiotem zamówienia.
- posiadać biegłą umiejętność obsługi komputera i rzutnika multimedialnego.

