



Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZP/RUR/118/2012

Zał. nr 1a do siwz

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Przeprowadzenie szkoleń pt. **Umiejętności interpersonalne** dla nauczycieli akademickich, w liczbie godzin 40/kurs, zgodnie z zakresem merytorycznym podanym w punkcie 2.
- b) Przygotowanie szczegółowego sylabusu szkolenia zgodnie z zakresem merytorycznym w/w szkolenia, wg wzoru podanego przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy sylabus osobiście do akceptacji najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej edycji kursu w 2012 do Biura Projektu. W przypadku braku akceptacji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do dokonania poprawek i ponownego dostarczenia sylabusu.
- c) Zapoznanie się z materiałami szkoleniowymi do w/w kursu będącymi w posiadaniu Zamawiającego
- d) Dodatkowe wymagania:
 - Wykonawca sprawdza listy obecności każdego dnia szkolenia, listy obecności wg wzoru podanego przez Zamawiającego,
 - Wykonawca prowadzi dziennik zajęć - dziennik zajęć wg wzoru podanego przez Zamawiającego
 - Wykonawca informuje kursantów o współfinansowaniu zajęć ze środków EFS wg otrzymanej od Zamawiającego instrukcji promocji,
 - Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru,
 - Wykonawca osobiście przekazuje pełną dokumentację tj. listy obecności, dziennik kursu, rachunek/faktura i inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy, do Biura Projektu w terminie do 7 dni od wykonania zajęć,
 - Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy oraz zgłaszanie propozycji rozwiązań,

2. Zakres merytoryczny kursu:

1. Psychologiczne determinanty efektywnego funkcjonowania w pracy/organizacji.
2. Komunikacja interpersonalna, przełamywanie barier interpersonalnych.
3. Sztuka słuchania.
4. Asertywność jako sposób komunikowania się.
5. Efektywne prowadzenie prezentacji.
6. Stres. Sposoby radzenia sobie ze stresem. Wypalenie zawodowe.
7. Rozwiązywanie konfliktów, prowadzenie negocjacji
8. Praca w zespole. Grupowe i indywidualne podejmowanie decyzji. Trening twórczości.

3. Liczba szkoleń: 2

4. Metodologia: Zajęcia warsztatowe

5. **Termin realizacji usługi:** Usługa będzie realizowana od dnia podpisania umowy najpóźniej do 15.12.2012r. Przewidywany termin realizacji pierwszego kursu 17, 24 i 31.05 oraz 8.06.2012r. Przewidywany termin realizacji drugiego kursu wrzesień 2012r.

Zamawiający ma możliwość zmiany terminu realizacji kursu.

W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej, w liczbie średnio 15 osób, w określonym harmonogramem terminie, Zamawiający może ustalić kolejny termin realizacji zamówienia lub poinformować Wykonawcę o rezygnacji z realizacji kursu. Za niezrealizowany kurs Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.

Szczegółowy termin realizacji drugiego kursu określi Zamawiający porozumieniu z Wykonawcą najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem kursu.

Miejsce realizacji zamówienia: Uniwersytet Rzeszowski. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową oraz materiały szkoleniowe (skrypt).

6. Wymagania organizacyjne dotyczące działań szkoleniowych

Podczas realizacji każdego szkolenia Wykonawca musi:

- a) Realizować zajęcia w terminie i miejscu podanym przez Zamawiającego (zgodnie z podanym harmonogramem)
- b) Prowadzić dziennik zajęć zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego wzorem,





Rozwój Uniwersytetu Rzeszowskiego szansą dla regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) Wszystkie dodatkowe materiały szkoleniowe, prezentacje itp. przygotowane przez Wykonawcę dla grupy szkoleniowej muszą zawierać na jednym z pierwszych slajdów/stron informację, iż usługa, w ramach której jest realizowane szkolenie, wdrażana jest na zlecenie Zamawiającego oraz finansowana przez UE ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wraz odpowiednią wizualizacją zgodną z wymogami POKL (wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego).
- d) Dopilnować potwierdzenia przez uczestników szkolenia obecności na liście obecności w każdym dniu szkolenia na przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego liście obecności, oraz podpisany własnoręcznym podpisem nauczyciela potwierdzającym dane zawarte na liście,
- e) Oryginały list obecności i dzienników oraz innych dokumentów przekazanych mu przez Zamawiającego, prawidłowo wypełnionych, dostarczyć wraz z rachunkiem za wykonaną usługę do Biura Projektu. **Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za wykonaną usługę jest dostarczenie rachunku wraz z kompletną dokumentacją szkolenia (dzienniki, listy obecności itp.)**
- f) Wykonawca wystawi rachunek po realizacji każdego kursu.

7. Wymagania dotyczące personelu realizującego usługę

Osoba prowadząca kurs specjalistyczny musi:

- posiadać co najmniej stopień naukowy: doktora
- posiadać wykształcenie kierunkowe: magister psychologii
- posiadać m.in.: doświadczenie w pracy psychologa, wiedzę i umiejętności w prowadzeniu terapii psychologicznej, wiedzę i umiejętności do prowadzenia warsztatów związanych z komunikacją interpersonalną (**potwierdzone oświadczeniem**)
- posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy jako nauczyciel akademicki na wyższej uczelni w charakterze związanym z przedmiotem zamówienia (**potwierdzone oświadczeniem**)
- Osoby przystępujące do przetargu powinny być dyspozycyjne w dni powszednie oraz w soboty i niedziele (w godzinach 8⁰⁰ – 19⁰⁰) w zakresie dostosowania się do terminów zajęć

