

Znak sprawy: ZP/UR/24/2012

Rzeszów, 06.03.2012r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – MODYFIKACJA Z
DNIA 02.04.2012r. DOTYCZĄCA OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – rozdział
II. ust.1) pkt VI siwz – teksty jednolity.**

na: dostawę fabrycznie nowej aparatury laboratoryjnej do badania zmiennotemperaturowych charakterystyk magnetotransportowych półprzewodnikowych próbek w zakresie wartości temperatury 0,3K-300K oraz pola magnetycznego do 12 T.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej Pzp (Dz. U. z dn. 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych.

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP 813-32-38-822
REGON 691560040

Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**
48 8642 1126 2012 1119 9353 0001

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
Dział Zamówień Publicznych, pok. 20
al. Rejtana 16c,
35-959 Rzeszów
tel. (17) 872 1018
faks – (17) 872 1262
e-mail – org@univ.rzeszow.pl

Rozdział I

TRYB, RODZAJ I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **dostawa wraz z instalacją, uruchomieniem i szkoleniem**
3. Miejsce realizacji: **Uniwersytet Rzeszowski, Rzeszów, ul. Pigionia**

Rozdział II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest:
dostawa fabrycznie nowej aparatury laboratoryjnej do badania zmiennotemperaturowych

charakterystyk magnetotransportowych półprzewodnikowych próbek w zakresie wartości temperatury 0,3K-300K oraz pola magnetycznego do 12 T.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KRIOSTAT Z MAGNESEM NADPRZEWODZĄCYM I SYSTEMEM ³HE

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej aparatury laboratoryjnej do badania zmiennotemperaturowych charakterystyk magnetotransportowych półprzewodnikowych próbek w zakresie wartości temperatury 0,3K-300K oraz pola magnetycznego do 12 T.

Wymagania techniczne:

Wymaga się, żeby oferowane urządzenie było fabrycznie nowe. Urządzenie musi zapewniać możliwość pomiarów zmiennotemperaturowych charakterystyk magnetotransportowych (efektu Halla, magnetorezystancji) w polu magnetycznym do 12 T w temperaturze 0,3-300K. Urządzenie należy dostarczyć ze wszystkimi składnikami niezbędnymi do jego działania. Wraz z dostawą systemu wymagane jest jego uruchomienie i przeszkolenie przez Dostawcę w siedzibie Zamawiającego trzech osób obsługi systemu. Okres gwarancji nie krótszy niż 12 miesięcy.

Powinny być spełnione następujące warunki oraz wymienione części powinny zawierać:

I Insert

Insert służący do pomiarów zmiennotemperaturowych z możliwością umieszczania próbki od góry (Top Loading), z wkładem ³He (sample in ³He liquid/gass), z kontrolerem temperatury oraz układem pompującym, spełniający wymagania:

w zakresie temperatur od 0,3K do co najmniej 300K,

- temperatura regulowana w sposób ciągły od najniższej do najwyższej, ze stabilnością nie gorszą niż $\pm 0,01$ K,

- dokładność pomiaru temperatury nie gorsza niż 0,01K, dla temperatur $T \leq 20$ K oraz nie gorsza niż 0,05 K, dla temperatur wyższych niż 20K,

- przestrzeń próbki o średnicy ≥ 20 mm.

System zaopatrzony w odpowiednią ilość ³He potrzebną do prawidłowego działania, w szczególności do osiągnięcia i utrzymania temperatury minimalnej nie wyższej niż 0,3K przez minimum 24 godziny.

II kriostat

Kriostat helowy z płaszczem azotowym dla magnesu 12 T i insertu ³He

Niskostratny kriostat helowy z płaszczem azotowym i izolacją, wykonany z materiału niemagnetycznego. Wyposażony w sondę poziomu ciekłego helu oraz niezbędne zawory bezpieczeństwa. Z lewarem do napełniania ciekłego helu o długości 2,5 m, długość ramion: od strony zbiornika z helem 160 cm, a od strony kriostatu dostosowany do systemu. Całkowita wysokość kriostatu z uchwytem próbek nie większa niż 200 cm.

III magnes nadprzewodzący

- **Magnes nadprzewodzący** z gwarantowanym polem do 12 T w 4,2 K (z możliwością osiągnięcia 14 T w 2,2 K) z jednorodnością nie gorszą niż 0,5%. Otwór w cewce nadprzewodzącej musi pasować do insertu zmiennotemperaturowego. Wyposażony we wszelkie zabezpieczenia

(quench protection, zanik napięcia zasilającego, itp)

- **Niskoszumowy, dwukierunkowy, czteroćwiartkowy zasilacz cewki nadprzewodzącej o następujących parametrach minimalnych:** prąd wyjściowy 120 A, napięcie wyjściowe ± 10 V, ustawianie prądu z precyzją nie mniejszą niż 1 mA, stabilność prądu nie mniejsza niż ± 3 mA/°C, zasilany z sieci jednofazowej 230 VAC/50 Hz, cyfrowe wyświetlanie wartości pola magnetycznego lub prądu wyjściowego. Interfejs (Sprzęg) IEEE-488.2, USB lub Ethernet.

IV Uchwyt próbki

- Minimum dwa identyczne, standardowe uchwyty do próbek (typu Top Load), które będzie można stosować wymiennie podczas jednego cyklu pomiarowego. Każdy uchwyty musi być wyposażony w co najmniej 2 kalibrowane czujniki temperatury (pokrywające pełny zakres temperatur pracy systemu). Każdy uchwyt musi być zakończony krążkiem miedzianym o średnicy minimum 1", przeznaczonym do mocowania próbek.
- 24 przewody skręcone parami, służące do wykonywania pomiarów oraz okablowanie potrzebne do pracy systemu (czujniki temperatury, grzałki itp.) w każdym uchwycie.
- Uchwyty próbek zakończone od góry pięcioma próżnioszczelnymi gniazdami męskimi typu Fischer, rozmiar 12, umieszczonymi w czworokątnej głowicy:

gniazdo nr 1, na górnej powierzchni głowicy – służące do podłączenia czujników temperatury oraz grzałki, wraz z okablowaniem oraz odpowiednią wtyczką do dołączenia przewodów zewnętrznych,

gniazda nr 2 i 3, 12-pinowe, na bocznej powierzchni głowicy – służące do podłączenia próbek za pomocą skręconych parami przewodów. Każde gniazdo musi być połączone z sześcioma przewodami (skręconymi parami). Gniazda muszą zawierać w komplecie odpowiednią wtyczkę do dołączenia przewodów zewnętrznych

gniazda nr 4 i 5, 10-pinowe na bocznej powierzchni głowicy – służące do podłączenia próbek za pomocą skręconych parami przewodów. Każde gniazdo musi być połączone z sześcioma przewodami (skręconymi parami). Gniazda muszą zawierać w komplecie odpowiednią wtyczkę do dołączenia przewodów zewnętrznych

V Wyposażenie niezbędne do prawidłowej pracy systemu

- Pompa rotacyjna olejowa z odrzutnikiem par oleju o wydajności nie mniejszej niż 40m³/h, zasilana napięciem 3-fazowym 400VAC/50Hz, z kołnierzem i elastycznym transferem próżniowym o długości około 3m, umożliwiającym połączenie z systemem, wraz z próżniomierzem i odpowiednią głowicą pomiarową.
- Czterokanałowy regulator temperatury, umożliwiający obsługę wszystkich zainstalowanych w systemie czujników temperatury oraz sterowanie grzałki zainstalowanej w systemie, wyposażony w interfejs IEEE-488.2, USB lub Ethernet.
- Stanowisko wysokiej próżni wyposażone w mobilny wózek z pompą turbomolekularną o wydajności nie mniejszej niż 42 litry na sekundę i próżni nie mniejszej niż 10⁻⁹mbar. Zasilane napięciem 1 fazowym 230VAC, z kołnierzem i elastycznym transferem próżniowym wraz z akcesoriami próżniowymi umożliwiającym połączenie z systemem (w różnych jego punktach) wraz z próżniomierzem i odpowiednią głowicą pomiarową.
- Miernik poziomu helu współpracujący z sondą zainstalowaną w kriostacie.

VI Sterowanie i archiwizacja

Jednostka sterująca i archiwizująca w obudowie przemysłowej wraz z odpowiednim stołem i fotelem, 2 monitory LCD 46" o rozdzielczości 1920x1080 px wraz ze stojakami z regulacją wysokości i kąta nachylenia, karta graficzna z dwoma portami wyjściowymi (1GB), dodatkowa karta sieciowa Ethernet (1Gbit), złącze USB 3.0 - 4 szt. , USB 2.0 - 6 szt, karta z portami RS 232-4 szt. HDD 2 x 1TB z kontrolerem RAID1, zasilacz o mocy nie mniejszej niż 750W, zasilacz awaryjny (UPS) odpowiedni do jednostki sterującej.

VII Oprogramowanie

Wraz z wyposażeniem systemu należy dostarczyć program napisany w środowisku LabVIEW, sterujący pracą systemu kriomagnetycznego. W szczególności program powinien zapewnić: sterownie prądem podawanym na cewkę magnesu, sterowanie temperaturą w obszarze próbki, odczyt temperatury w poszczególnych punktach kriostatu. Ponadto program ma zapewnić sterowanie procesem pomiarowym, w szczególności: zadawanie prądu płynącego przez jedną lub dwie próbki w zakresie dopuszczanym przez źródło prądowe, pomiar napięcia wzdłużnego i poprzecznego w zakresie wskazanym poprzez multimetry (8 i 1/2 cyfry) dla jednej lub dwóch próbek. Oprogramowanie zapewni pełną archiwizację parametrów systemu podczas pomiaru oraz danych eksperymentalnych. Umożliwi wyeksportowanie danych pomiarowych w standardowym formacie.

VIII Dodatkowe części i wyposażenie

Szpula (około 30 metrów) przewodu identycznego z zastosowanymi przewodami w uchwycie próbki. Stół laboratoryjny o rozmiarach pozwalających umieszczenie całego uchwytu próbki i umożliwiającego wymianę próbek na uchwycie. Dwa podręczne multimetry z zasilaniem bateryjnym. Smar próżniowy niskotemperaturowy typu Apiezon N-2szt. Urządzenie ręczne do osuszania i podgrzewania.

I. Instrukcje obsługi.

Dostawca jest zobowiązany dostarczyć wszystkie niezbędne instrukcje obsługi (w języku polskim lub angielskim) zarówno aparatury, jako całości jak również poszczególnych elementów, w tym całość oprogramowania w postaci kopii zapasowych.

II. Gwarancja.

1. Aparatura musi być objęta gwarancją na czas minimum 12 miesiące liczoną od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Okres gwarancji jest automatycznie wydłużany o czas przestoju urządzenia (związany np. z awarią).
3. System, jako całość musi być objęty serwisem świadczonym przez organizację serwisową z siedzibą w Polsce przez minimum 5 lat po okresie gwarancji.
4. Czas naprawy nie dłuższy niż 14 dni, chyba, że wymagane jest wysłanie części do producenta.
5. Wymagany czas reakcji serwisu nie dłuższy niż 72 godziny.

III. Szkolenia

1. Wymagane szkolenie z zakresu obsługi wszystkich elementów układu, dla co najmniej 3 osób w laboratorium Zamawiającego po instalacji i uruchomieniu.

2) CPV: **38500000-0** aparatura kontrolna i badawcza

3) Zamawiający:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 15 000,00 zł.

(słownie: piętnaście tysięcy złotych)

Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust.6 ustawy P.z.p.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy - Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie 48 8642 1126 2012 1119 9353 0001

Oferta musi zawierać dowód wniesienia wadium.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zaproponowane urządzenia muszą być nowe, nieużywane a ich parametry techniczno-funkcjonalne nie niższe niż przedstawione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – rozdz. II ust.1).

4) Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy:

Zapłata za zrealizowany przedmiot zamówienia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury.

Warunkiem wystawienia faktury jest obustronne (Zamawiający i Wykonawca) podpisanie protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

5) Termin wykonania zamówienia: **6 miesięcy od dnia podpisania umowy. Montaż urządzenia w siedzibie Zamawiającego możliwy od 01.07.2012 r.**

6) **Wartości podane w walutach obcych w dokumentach składanych przez Wykonawców w ramach niniejszego postępowania Zamawiający będzie przeliczał po średnim kursie NBP w dzień ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (TED).**

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Z dn. 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

Lp.	warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę, dotyczące:	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
------------	-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

A	B	C
1	Posiadania wiedzy i doświadczenia	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:</p> <p>1.Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia</p> <p>2.Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed terminem składnia ofert, a jeżeli okres działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje (wartość części wykonanej musi być nie mniejsza niż wartość w niniejszym warunku- podanym poniżej) co najmniej 1 dostawę aparatury podobnego typu do przedmiotu zamówienia o wartości co najmniej 500 000,00 zł. (pięćset tysięcy zł.).</p> <p>3.Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru bez zastrzeżeń)</p>
3	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:</p> <p>Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</p>
4	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:</p> <p>1.Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia</p> <p>2.Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia- na kwotę min.500 000 zł. (pięćset tysięcy zł.)</p> <p>3.Wykonawca wykaże posiadanie na swoim rachunku bankowym lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000,00 zł. (pięćset tysięcy zł.)</p>
5	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. P	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:</p> <p>1.Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. P</p> <p>Aby wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w § 2 u.1 pkt 1-6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 30 grudnia 2009r „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz.U. z</p>

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

3. Dokumenty i oświadczenia

- a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:		
1	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (rozdz.III ust.2 pkt 1), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, m.in. referencje, protokoły odbioru bez zastrzeżeń;	4
2	Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;	
3	Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dokumentem potwierdzającym opłatę składki z tytułu ubezpieczenia (jeżeli fakt opłacenia składki nie wynika z dokumentu ubezpieczenia);	
4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2.1
5	Dowód wniesienia wadium	
Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:		
6	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	2.2
7	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 u P. z. P wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy 2.3
8	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu— wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;	
9	Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał	

	przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu— wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;	
10	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;	
11	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;	

b) inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty.	1
2	Opis oferowanego przedmiotu zamówienia przedstawiony w układzie opisu Zamawiającego (rozdz.II, ust.1)) dla sprawniejszej oceny ofert.	
3	Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców <i>(jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział)</i>	
4	Dokument pełnomocnictwa <i>(jeżeli zachodzi potrzeba)</i>	

c) w przypadku złożenia oferty przez podmiot nie podlegający rejestracji w KRS, Zamawiający prosi o dołączenie do oferty wydruku ze strony WWW CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej).

d) Zamawiający dołącza do siwz projekt umowy, stanowiący zał. nr 3 do siwz.

4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5.W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

6.Do wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się unormowania Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) (odpowiadających dokumentom wymienionym w Rozdziale III pkt 3 SIWZ).

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty o których mowa w Rozdziale III pkt 3a. ppkt **6 - 11** (*w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia*);

8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust.1 pkt4 ustawy P.z.p.) polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji dotyczących tych podmiotów dotyczącej informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w której podmiot posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 u. P.z. p., lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 u.P.z.p., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.

Rozdział IV

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: **ZP/UR/24/2012**. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona. Wszelkie informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

Pracownik zamawiającego, uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Dariusz Wakula tel. (017) 872 10 18, e-mail: org@univ.rzeszow.pl w godz. 8.30 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

Rozdział V

Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. Termin związania ofertą:

Zamawiający ustala termin związania ofertą – **60 dni** od terminu składania ofert.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **STRONACH**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu:
z napisem: **ZP/UR/24/2012 – nie otwierać przed 24.04.2012r. godz. 12:30**
oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy – jeśli zajdzie konieczność odesłania nienaruszonej oferty, złożonej po terminie składania ofert (art. 84 ust.2 u.P.z.p.).
- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert - **24.04.2012r. godz. 12:00**

Miejsce składania ofert – **Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 C , Dział Zamówień Publicznych, pokój 20**

Termin otwarcia ofert – **24.04.2012r. godz. 12:30**

Miejsce otwarcia ofert – **Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 C , Dział Zamówień Publicznych, pokój 20**

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **PLN**

5. Opis kryteriów wyboru oferty.

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących wag kryteriów:

Cena oferty : 100%

6. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Sposób oceniania ofert:

a) w kryterium „cena...” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$A = n: w \times a$ - liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

n – najniższa wartość z zaferowanych,

w – wartość z badanej oferty,

a – znaczenie czynnika; $a = 100 \text{ pkt} \times 100\%$ (znaczenie kryterium),

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszą cenę, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny:

nettozł (słownie:.....).

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w cz. Dot. Kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy P.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3a Zamawiający umieści na stronie internetowej www.univ.rzeszow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie: nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

8. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w niej określonymi przed złożeniem oferty) .

9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny umowy jedynie w przypadku ustawowej zmiany przepisów normujących wysokość stawki podatku VAT. Cena brutto umowy ulegnie wówczas zmianie polegającej na dostosowaniu jej do aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, bez zmiany ceny netto umowy.

Rozdział VII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w art.180 – art.198 ustawy Pzp. przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Odwołanie

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Odwołanie wnosi się:

- w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

- w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia;

11. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
20. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
21. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
22. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
23. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
24. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
25. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.
26. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku.

W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z p. z.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

- | | |
|----------------------------------------------|-------|
| 1) Formularz ofertowy | - 1 |
| 2) Oświadczenie „Na podstawie art. 22” | - 2.1 |
| 3) Oświadczenie „Na podstawie art. 24” | - 2.2 |
| 4) Oświadczenie z art. 24 ust.1 pkt 2 -4 | - 2.3 |
| 5) Projekt umowy | - 3 |
| 6) Wykaz dostaw | - 4 |

.....
*Przewodniczący komisji
przetargowej*

.....
*Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona*