

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

**Dostawa fabrycznie nowego, nie używanego, różnego sprzętu komputerowego, oraz multimedialnego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Uniwersytet Rzeszowski, ul. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów, woj. podkarpackie, tel. 017 8721018, faks 017 8721262.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.univ.rzeszow.pl](http://www.univ.rzeszow.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Uczelnia publiczna.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa fabrycznie nowego, nie używanego, różnego sprzętu komputerowego, oraz multimedialnego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa fabrycznie nowego, nie używanego, różnego sprzętu komputerowego, oraz multimedialnego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia umieszczonym w załączniku nr 1a do SIWZ - szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.33.00-8, 30.21.31.00-6, 30.23.21.10-8, 30.23.60.00-2, 30.23.13.00-0, 38.65.21.00-1, 30.23.20.00-4, 48.00.00.00-8, 30.21.61.10-0.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 17.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w dniach: 30.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WADIUM**

**III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

  - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

  - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

  - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

  - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, 2. Wypełniony i podpisany formularz oferty, 3. Wypełniony i podpisany formularz cenowy, 4. Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział), 5. Dokument pełnomocnictwa do podpisania oferty (jeżeli zachodzi potrzeba), 6. Podpisany opis oferowanego przedmiotu zamówienia sporządzony w oparciu o parametry i wymogi zawarte (dla danego zadania) w załączniku nr 1a do SIWZ (wymogu tego nie spełnia podpisany i dołączony do oferty załącznik nr 1a do SIWZ - szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia)

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

SEKCJA IV: PROCEDURA

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna nie.**

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy: w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.univ.rzeszow.pl](http://www.univ.rzeszow.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych pok. 20 al. Rejtana 16c 35-959 Rzeszów.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 20.04.2012 godzina 10:00, miejsce: Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych pok. 20 al. Rejtana 16c 35-959 Rzeszów.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: .**

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**

#### **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZEŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Zadanie nr 1: Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Administracji UR (Dział Spraw Osobowych).

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego dla Administracji UR (Dział Spraw Osobowych).
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.23.20.00-4.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZEŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Zadanie nr 2: Dostawa komputera przenośnego dla Instytutu Filologii Germańskiej.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa komputera przenośnego dla Instytutu Filologii Germańskiej.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.31.00-6, 48.00.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZEŚĆ Nr: 3 NAZWA:** Zadanie nr 3: Dostawa komputera przenośnego dla Katedra Produkcji Roślinnej Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa komputera przenośnego dla Katedra Produkcji Roślinnej Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.31.00-6, 48.00.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZEŚĆ Nr: 4 NAZWA:** Zadanie nr 4: Dostawa komputerów przenośnych dla Katedry Agroekologii i Architektury Krajobrazu Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa komputerów przenośnych dla Katedry Agroekologii i Architektury Krajobrazu Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.31.00-6, 48.00.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZEŚĆ Nr: 5 NAZWA:** Zadanie nr 5: Dostawa komputera przenośnego dla Instytutu Fizyki Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa komputera przenośnego dla Instytutu Fizyki Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.31.00-6.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZEŚĆ Nr: 6 NAZWA:** Zadanie nr 6: Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego dla Instytutu Filologii Angielskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego dla Instytutu Filologii Angielskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.33.00-8, 30.23.13.00-0, 48.00.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 7 NAZWA:** Zadanie nr 7: Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego i urządzenia wielofunkcyjnego dla Instytutu Filologii Polskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego i urządzenia wielofunkcyjnego dla Instytutu Filologii Polskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.33.00-8, 30.23.13.00-0, 48.00.00.00-8, 30.23.20.00-4, 30.23.60.00-2.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 8 NAZWA:** Zadanie nr 8: Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego i drukarki laserowej dla Instytutu Filologii Polskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego i drukarki laserowej dla Instytutu Filologii Polskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.33.00-8, 30.23.13.00-0, 48.00.00.00-0, 30.23.21.10-8, 30.23.60.00-2.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 9 NAZWA:** Zadanie nr 9: Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego dla Instytutu Filologii Polskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego dla Instytutu Filologii Polskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.33.00-8, 30.23.13.00-0, 48.00.00.00-8, 30.23.60.00-2.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 10 NAZWA:** Zadanie nr 10: Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego dla Administracji UR (Dział Księgowości Majątkowej).

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego dla Administracji UR (Dział Księgowości Majątkowej).
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.33.00-8, 30.23.13.00-0, 48.00.00.00-8, 30.23.60.00-2.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 11 NAZWA:** Zadanie nr 11: Dostawa komputera przenośnego dla Administracji UR (Dział Administracji).

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa komputera przenośnego dla Administracji UR (Dział Administracji).
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.31.00-6, 48.00.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 12 NAZWA:** Zadanie nr 12: Dostawa drukarek laserowych, stacjonarnych zestawów komputerowych i projektora cyfrowego dla Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa drukarek laserowych, stacjonarnych zestawów komputerowych i projektora cyfrowego dla Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.23.21.10-8, 30.21.33.00-8, 30.23.13.00-0, 48.00.00.00-8, 30.23.60.00-2, 38.65.21.00-1.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 13 NAZWA:** Zadanie nr 13: Dostawa skanera i drukarki atramentowej A2+ dla Wydziału Sztuki Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa skanera i drukarki atramentowej A2+ dla Wydziału Sztuki Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.61.10-0, 30.23.21.10-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 14 NAZWA:** Zadanie nr 14: Dostawa drukarki laserowej dla Wydawnictwa UR.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa drukarki laserowej dla Wydawnictwa UR.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.23.21.10-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 15 NAZWA:** Zadanie nr 15: Dostawa komputera przenośnego dla Zamiejscowego Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa komputera przenośnego dla Zamiejscowego Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.31.00-6, 48.00.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 16 NAZWA:** Zadanie nr 16: Dostawa skanera do negatywów dla Instytutu Techniki Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa skanera do negatywów dla Instytutu Techniki Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.61.10-0.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 17 NAZWA:** Zadanie nr 17: Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych i urządzenia wielofunkcyjnego dla Instytutu Położnictwa i Ratownictwa Medycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych i urządzenia wielofunkcyjnego dla Instytutu Położnictwa i Ratownictwa Medycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.21.33.00-8, 30.23.13.00-0, 48.00.00.00-8, 30.23.60.00-2, 30.23.20.00-4.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 30.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

z up. Rektora UR  
KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....  
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona