

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r., Nr 113 poz. 759 z p. z.) zwanej dalej w skrócie u. P. z. p. oraz innych aktów prawnych związanych lub wydanych na podstawie w/w ustawy.

### Zamawiający:

**Uniwersytet Rzeszowski**

**al. Rejtana 16c**

**35-959 Rzeszów**

**NIP 813-32-38-822**

**REGON 691560040**

Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**

**48 8642 1126 2012 1119 9353 0001**

### adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski

al. Rejtana 16c, Dział Zamówień Publicznych pok. 26 c

35-959 Rzeszów

faks – (17) 872 14 68, tel. (17) 872 14 68

e- mail – [mochab@univ.rzeszow.pl](mailto:mochab@univ.rzeszow.pl)

### Rozdział I

#### Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia

Uniwersytet Rzeszowski ogłasza przetarg nieograniczony na: **Dostawę chłodziarek, czajników bezprzewodowych, firanek, zasłon oraz poszewek i kołder do Domów Studenta „Laura”, „Filon” i „Olimp”.**

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Rodzaj zamówienia: **dostawa**

Miejsce realizacji: **Uniwersytet Rzeszowski,**

**Dom Studenta Filon ul. Cicha 2, 35-326 Rzeszów, Dom Studenta Olimp ul. Siemieńskiego 17, Rzeszów,**

**Dom Studenta Laura 35-326 Rzeszów ul. Cicha 2**

### Rozdział II

#### Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa chłodziarek, czajników bezprzewodowych, firanek, zasłon oraz poszewek i kołder do Domów Studenta „Laura”, „Filon” i „Olimp”.**

**Zamówienie zostało podzielone na 3 zadania:**

**Zadanie Nr 1: Dostawa 340 sztuk chłodziarek oraz 640 sztuk czajników bezprzewodowych dla DS. „Laura”, „Filon” i „Olimp”.**

**Zadanie Nr 2 Dostawa 100 sztuk firanek i 100 sztuk zasłon dla DS. „Filon” i „Olimp”.**

**Zadanie Nr 3 Dostawa poszew, poszewek i kołder dla DS. „Filon” i „Olimp”.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik 1a do niniejszego SIWZ.**

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):

39711130-9 -chłodziarki, 39710000-2 elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego, 39515100-6-zasłony,

39520000-3, gotowe wyroby włókiennicze, 39512500-9 - poszewki na poduszki, 19212000-5 - tkaniny

bawełniane, 39512000-4 bielizna pościelowa

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Oferowany asortyment musi być fabrycznie nowy, nie używany a jego parametry muszą odpowiadać parametrom przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia

**Termin wykonania zamówienia:**

Zad. 1: czajniki bezprzewodowe do dnia 30.06.2012r.  
chłodziarki w okresie od 01.09 – 14.09.2012r.

Zad. 2: do dnia 12.07.2012r.

Zad. 3: do dnia 12.07.2012r.

**Rozdział III**

**Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie Art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Lp.	warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę, dotyczące:	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
A	B	C
1	Posiadania wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia
2	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia
4	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w Art.24 ust.1 u. P. z. P	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w Art.24 ust.1 u. P. z. P

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

3. **Dokumenty i oświadczenia**

a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
<b>Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:</b>		
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2a
<b>Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:</b>		
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	2b
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 u P. z. P <b>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</b> , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy	..... 2c

b) inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.

L.p.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty.	1
2	Formularz cenowy	1b
3	<b><u>(Zad. 1) Opis oferowanego przedmiotu zamówienia</u></b> (sporządzony przez Wykonawcę w oparciu o parametry i wymogi zawarte w załączniku nr 1a do SIWZ- wymogu tego nie spełnia podpisany i dołączony do oferty załącznik nr1a do siwz.)	
4	<b><u>(Zad. 2) Próbkę materiału wraz z opisem przedmiotu zamówienia</u></b> zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1a	
5	<b><u>(Zad. 3) Próbkę materiału (poz.1i2) oraz dokument/charakterystykę materiału/wyrobu wystawioną przez producenta materiału/wyrobu zawierającą informację o parametrach w celu potwierdzenia spełnienia wymagań Zamawiającego</u></b> – zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1a	
6	Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców <i>(jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział)</i>	
7	Dokument pełnomocnictwa do podpisania oferty <i>(jeżeli zachodzi potrzeba)</i> .	

- c) Projekt umowy stanowi zał. nr 3 do SIWZ
- d) **W przypadku złożenia oferty przez podmiot nie podlegający rejestracji w KRS, Zamawiający prosi o dołączenie do oferty zaświadczenia o wpisie do Ewidencji działalności gospodarczej lub wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**
4. 4 W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
5. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w Rozdziale III pkt 3a ppkt 3 składają dokumenty zgodnie z § 4 ust 1-3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółek cywilnych)  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty o których mowa w Rozdziale III pkt 3a ppkt 2,3 *(w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia)*;

**Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.**

## Rozdział IV

### Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: **ZP/UR/42/2012**. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wszelkie informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

**Pracownik zamawiającego, uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:**  
Magdalena Ochab- Dział Zamówień Publicznych, tel. (017) 872 14 68, e-mail: mochab@univ.rzeszow.pl

## Rozdział V

### Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

#### 1. Termin związania ofertą:

Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.

#### 2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P.z.p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena. Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z opisem **Dostawa chłodziarek, czajników bezprzewodowych, firanek, zasłon oraz poszewek i kołder do Domów Studenta „Laura”, „Filon” i „Olimp” – nie otwierać przed 14.05.2012r. godz. 11.15** oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy – jeśli zajdzie konieczność odesłania nienaruszonej oferty, złożonej po terminie składania ofert (art. 84 ust.2 u.P.z.p.).
- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

#### 3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert – **14.05.2012 r. godz. 11:00**

Miejsce składania ofert – **Uniwersytet Rzeszowski - Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 26c**

Termin otwarcia ofert – **14.05.2012 r. godz. 11:15**

Miejsce otwarcia ofert - **Uniwersytet Rzeszowski -Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 26c**

#### 4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

**Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.**

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **PLN**

**Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %):**

- **cena brutto** - **100%**

## 5. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Sposób oceniania ofert:

a) w kryterium „cena...” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:  
 $n : w \times a =$  liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,  
n – najniższa wartość z zaoferowanych,

w – wartość z badanej oferty,  
a – znaczenie czynnika; a = 100 pkt x 100% (znaczenie kryterium),

b) zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## Rozdział VI

### Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy P.z.p.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy P.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3a Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.univ.rzeszow.pl](http://www.univ.rzeszow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p., w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
  - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących zakresu umowy  
Okoliczności mogące spowodować zmianę zakresu umowy mogą wynikać z:
  - a) braku dostępności na rynku zaproponowanego modelu urządzenia na skutek wycofania z produkcji. Wykonawca musi udowodnić iż dane urządzenie jest wycofane z produkcji i niedostępne na rynku.
8. W okolicznościach wyżej wymienionych Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego, w którym potwierdzi fakt wycofania urządzenia z produkcji oraz zaproponuje nowe urządzenie o parametrach nie gorszych od urządzenia wcześniej zaoferowanego, w niezmienionej cenie, a zmiana ta zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

## **Rozdział VII**

### **Środki ochrony prawnej**

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej:

- odwołanie
  - opozycja
  - sprzeciw
  - skarga do sądu
- zgodnie z art. 179 – 198g w dziale VI ustawy P.z.p.,**

**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z p.z.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.**

#### **ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:**

1. Druk „OFERTA” - nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia - nr 1a
3. Formularze cenowe – 1b
4. Oświadczenia – nr 2a, 2b, 2c
5. Projekt umowy - nr 3

.....  
Kierownik Zamawiającego  
lub osoba upoważniona