



Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZP/BPD/31/2012

Załącznik nr 1a do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1: Przeprowadzenie 2-óch kursów specjalistycznych pt. „Autoprezentacja i wystąpienia publiczne w placówkach oświatowo - wychowawczych”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Przeprowadzenie 2-óch kursów specjalistycznych z zakresu nauk pedagogicznych pt. „**Autoprezentacja i wystąpienia publiczne w placówkach oświatowo - wychowawczych**”

- dla osób spoza społeczności akademickiej, w liczbie 2x 32 godziny, ogółem 64 godziny, zgodnie z podanym zakresem merytorycznym podanym w punkcie 2.
- do oferty należy dołączyć szczegółowy sylabus szkolenia zgodnie z zakresem merytorycznym w/w kursu specjalistycznego, wg wzoru podanego przez Zamawiającego.
- po podpisaniu umowy zapoznanie się z materiałami szkoleniowymi do w/w kursu będącymi w posiadaniu Zamawiającego.

d) **Dodatkowe wymagania:**

- Wykonawca sprawdza listy obecności każdego dnia szkolenia, listy obecności wg wzoru podanego przez Zamawiającego,
- Wykonawca przyjmuje i potwierdza odbiór wyżywienia/catering dla kursantów – protokół potwierdzenia-odbioru wyżywienia wg wzoru podanego przez Zamawiającego,
- Wykonawca prowadzi dziennik zajęć - dziennik zajęć wg wzoru podanego przez Zamawiającego
- Wykonawca informuje kursantów o współfinansowaniu zajęć ze środków EFS wg otrzymanej od Zamawiającego instrukcji,
- Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru,
- Wykonawca osobiście przekazuje pełną dokumentację tj. listy obecności, dziennik kursu, rachunek/faktura i inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy, do Koordynatora Uniwersyteckiego Ośrodka Kształcenia Ustawicznego Biura projektu w terminie do 7 dni od wykonania zajęć,
- Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy oraz zgłaszanie propozycji rozwiązań,

2. Zakres merytoryczny kursu specjalistycznego:

- Autoprezentacja w aspekcie definicyjnym – analiza zjawiska
- Techniki autoprezentacji – ingracjacja, onieśmianie, egzemplifikacja, suplikacja, autopromocja wykorzystywane w instytucjach publicznych
- Wizerunek i jego rola w autoprezentacjach i wystąpieniach publicznych – pierwsze wrażenie
- Autoprezentacja a manipulacja i fałszowanie rzeczywistości – efektywność przekazu
- Trzy style właściwej perswazji przydatne nie tylko nauczycielom
- Autoprezentacja nauczyciela w czasie wystąpień publicznych - pozytywne i negatywne aspekty (wykorzystanie technik, narzędzi komunikacyjnych, itp.)
- Skuteczna walka z tremą – sposoby walki ze strachem przed wystąpieniami publicznymi
- Dekalog prelegenta – o czym powinien pamiętać dobry prezynter

- Termin realizacji usługi:** Usługa będzie realizowana od dnia podpisania umowy najpóźniej do 15.10.2012r. Przewidywany termin realizacji kursu I-sza edycja czerwiec 2012. II-ga edycja wrzesień 2012. Zamawiający ma możliwość zmiany terminu realizacji kursu.

W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej, w liczbie średnio 15 osób, w określonym harmonogramem terminie, Zamawiający może ustalić kolejny termin realizacji zamówienia lub poinformować Wykonawcę o rezygnacji z realizacji kursu. Za niezrealizowany kurs Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.





Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejsce realizacji zamówienia: Uniwersytet Rzeszowski. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową oraz wyżywienie/catering.

4. Realizacja działań szkoleniowych

Wszystkie dodatkowe materiały szkoleniowe przygotowane przez Wykonawcę, prezentacje itp. powinny zawierać na jednym z pierwszych slajdów/stron informację, iż usługa, w ramach której jest realizowane szkolenie, wdrażana jest na zlecenie Zamawiającego oraz finansowana przez UE ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wraz odpowiednią wizualizacją zgodną z wymogami POKL (wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego).

5. Wymagania organizacyjne dotyczące działań szkoleniowych

Podczas realizacji każdego szkolenia Wykonawca musi zapewnić:

- a) Prowadzenie dziennika zajęć zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego wzorem, harmonogram szkolenia,
- b) Fakt uczestnictwa w każdym dniu szkolenia musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem, złożonym na przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego liście obecności, oraz podpisany własnoręcznym podpisem nauczyciela potwierdzającym dane zawarte na liście,
- c) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy obecnych uczestników szkolenia. Oryginały list obecności, dzienników ma dostarczyć wraz z rachunkiem za wykonaną usługę. **Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za wykonaną usługę jest dostarczenie rachunku wraz z kompletną dokumentacją szkolenia (dzienniki, listy obecności itp.)**

6. Wymagania dotyczące osób realizujących przedmiot zamówienia:

Osoba/osoby prowadząca kurs specjalistyczny musi/muszą:

- posiadać co najmniej wykształcenie wyższe (magisterskie) w zakresie socjologii,
- posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, szkoleń, kursów itp. w zakresie socjologii, gdzie 1 moduł obejmuje 20h zgodnych z zakresem merytorycznym kursu
- wykazać, że zrealizowały co najmniej 1 usługę odpowiadającą swym rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uznaje usługę przeprowadzenia zajęć/szkożeń/kursów dla osób posiadających co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w wymiarze co najmniej 20 godzin dydaktycznych z zakresu autoprezentacji i wystąpień publicznych w placówkach oświatowo - wychowawczych
- posiadać biegłą umiejętność obsługi komputera, rzutnika multimedialnego oraz tablicy interaktywnej (Qomo QWB 300 i QWB 100 WS)
- być dyspozycyjnym w soboty i niedziele (w godzinach 7⁰⁰ – 19⁰⁰),

Zadanie nr 2: Przeprowadzenie kursu specjalistycznego pt. „Praca z dzieckiem w wieku przedszkolnym zagrożonym niepełnosprawnością i niepełnosprawnym”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Przeprowadzenie kursu specjalistycznego z zakresu nauk pedagogicznych pt. „**Praca z dzieckiem w wieku przedszkolnym zagrożonym niepełnosprawnością i niepełnosprawnym**”

- a) dla osób spoza społeczności akademickiej, w liczbie godzin 32, zgodnie z podanym zakresem merytorycznym podanym w punkcie 2.
- b) do oferty należy dołączyć szczegółowy sylabus szkolenia zgodnie z zakresem merytorycznym w/w kursu specjalistycznego, wg wzoru podanego przez Zamawiającego.
- c) po podpisaniu umowy zapoznanie się z materiałami szkoleniowymi do w/w kursu będącymi w posiadaniu Zamawiającego.
- d) **Dodatkowe wymagania:**
 - Wykonawca sprawdza listy obecności każdego dnia szkolenia, listy obecności wg wzoru podanego przez Zamawiającego,





Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Wykonawca przyjmuje i potwierdza odbiór wyżywienia/catering dla kursantów – protokół potwierdzenia-odbioru wyżywienia wg wzoru podanego przez Zamawiającego,
 - Wykonawca prowadzi dziennik zajęć - dziennik zajęć wg wzoru podanego przez Zamawiającego
 - Wykonawca informuje kursantów o współfinansowaniu zajęć ze środków EFS wg otrzymanej od Zamawiającego instrukcji,
 - Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru,
 - Wykonawca osobiście przekazuje pełną dokumentację tj. listy obecności, dziennik kursu, rachunek/faktura i inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy, do Koordynatora Uniwersyteckiego Ośrodka Kształcenia Ustawicznego Biura projektu w terminie do 7 dni od wykonania zajęć,
 - Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy oraz zgłaszanie propozycji rozwiązań,
2. **Zakres merytoryczny kursu specjalistycznego:**
1. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka zagrożonego niepełnosprawnością i wsparcie rodziny
 2. AAC a pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym
 3. Potrzeby dziecka z dysfunkcją rozwoju intelektualnego w wieku przedszkolnym
 4. Dziecko z wadą wzroku w przedszkolu ogólnodostępnym
 5. Dziecko z wadą słuchu w przedszkolu ogólnodostępnym
3. **Termin realizacji usługi:** Usługa będzie realizowana od dnia podpisania umowy najpóźniej do 15.10.2012r. Przewidywany termin realizacji kursu wrzesień 2012. Zamawiający ma możliwość zmiany terminu realizacji kursu.
- W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej, w liczbie średnio 15 osób, w określonym harmonogramem terminie, Zamawiający może ustalić kolejny termin realizacji zamówienia lub poinformować Wykonawcę o rezygnacji z realizacji kursu. Za niezrealizowany kurs Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.**
- Miejsce realizacji zamówienia:** Uniwersytet Rzeszowski. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową oraz wyżywienie/catering.
4. **Realizacja działań szkoleniowych**
Wszystkie dodatkowe materiały szkoleniowe przygotowane przez Wykonawcę, prezentacje itp. powinny zawierać na jednym z pierwszych slajdów/stron informację, iż usługa, w ramach której jest realizowane szkolenie, wdrażana jest na zlecenie Zamawiającego oraz finansowana przez UE ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wraz odpowiednią wizualizacją zgodną z wymogami POKL (wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego).
5. **Wymagania organizacyjne dotyczące działań szkoleniowych**
Podczas realizacji każdego szkolenia Wykonawca musi zapewnić:
- a) Prowadzenie dziennika zajęć zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego wzorem, harmonogram szkolenia,
 - b) Fakt uczestnictwa w każdym dniu szkolenia musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem, złożonym na przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego liście obecności, oraz podpisany własnoręcznym podpisem nauczyciela potwierdzającym dane zawarte na liście,
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy obecnych uczestników szkolenia. Oryginały list obecności, dzienników ma dostarczyć wraz z rachunkiem za wykonaną usługę. **Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za wykonaną usługę jest dostarczenie rachunku wraz z kompletną dokumentacją szkolenia (dzienniki, listy obecności itp.)**
 - d) **Wykonawca wystawi rachunek po realizacji całości zlecenia**
6. **Wymagania dotyczące osób realizujących przedmiot zamówienia:**
Osoba/osoby prowadząca kurs specjalistyczny musi/muszą:
- posiadać co najmniej wykształcenie wyższe (magisterskie) w zakresie pedagogiki





Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, szkoleń, kursów itp. w zakresie pedagogiki, gdzie 1 moduł obejmuje 20h
- wykazać, że zrealizowały co najmniej 1 usługę odpowiadającą swym rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uznaje usługę przeprowadzenia zajęć/szkoleń/kursów dla osób posiadających co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w wymiarze co najmniej 20 godzin dydaktycznych z zakresu pracy z dzieckiem (zagrożonym niepełnosprawnością) w wieku przedszkolnym
- posiadać biegłą umiejętność obsługi komputera, rzutnika multimedialnego oraz tablicy interaktywnej (Qomo QWB 300 i QWB 100 WS)
- być dyspozycyjnym w soboty i niedziele (w godzinach 7⁰⁰ – 19⁰⁰),

Zadanie nr 3: Przeprowadzenie 2-óch kursów specjalistycznych pt. „Dysleksja – przyczyny, diagnoza, terapia ”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Przeprowadzenie kursów specjalistycznych z zakresu nauk pedagogicznych pt. „**Dysleksja – przyczyny, diagnoza, terapia** ”

- a) dla osób spoza społeczności akademickiej, w liczbie godzin 2 x 32 godziny ogółem 64 godziny , zgodnie z podanym zakresem merytorycznym podanym w punkcie 2.
- b) do oferty należy dołączyć szczegółowy sylabusu szkolenia zgodnie z zakresem merytorycznym w/w kursu specjalistycznego, wg wzoru podanego przez Zamawiającego.
- c) po podpisaniu umowy zapoznanie się z materiałami szkoleniowymi do w/w kursu będącymi w posiadaniu Zamawiającego.

d) Dodatkowe wymagania:

- Wykonawca sprawdza listy obecności każdego dnia szkolenia, listy obecności wg wzoru podanego przez Zamawiającego,
- Wykonawca przyjmuje i potwierdza odbiór wyżywienia/catering dla kursantów – protokół potwierdzenia-odbioru wyżywienia wg wzoru podanego przez Zamawiającego,
- Wykonawca prowadzi dziennik zajęć - dziennik zajęć wg wzoru podanego przez Zamawiającego
- Wykonawca informuje kursantów o współfinansowaniu zajęć ze środków EFS wg otrzymanej od Zamawiającego instrukcji,
- Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru,
- Wykonawca osobiście przekazuje pełną dokumentację tj. listy obecności, dziennik kursu, rachunek/faktura i inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy, do Koordynatora Uniwersyteckiego Ośrodka Kształcenia Ustawicznego Biura projektu w terminie do 7 dni od wykonania zajęć,
- Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy oraz zgłaszanie propozycji rozwiązań,

2. Zakres merytoryczny kursu specjalistycznego:

1. Specyficzne trudności w uczeniu się czytania i pisania. Ustalenia terminologiczne. Przegląd historycznych i aktualnych koncepcji etiologicznych. Patomechanizm dysleksji rozwojowej
2. Symptomatologia ryzyka dysleksji i dysleksji rozwojowej. Problemy szkolnego funkcjonowania dzieci ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się
3. Wielospecjalizacyjna diagnoza dysleksji rozwojowej. Sposoby badania funkcji poznawczych i motorycznych leżących u podstaw procesu czytania i pisania. Diagnoza poziomu sprawności czytania i pisania
4. Etapy oddziaływań terapeutycznych wobec ucznia z dysleksją rozwojową. Zasady postępowania z dzieckiem dyslektycznym





Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Ćwiczenia funkcji poznawczych i motorycznych odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg czynności czytania i pisania (funkcje wzrokowe, słuchowo-językowe, kinestetyczno-ruchowe, pamięć, uwaga)
 6. Ćwiczenia w czytaniu i pisaniu – przegląd dostępnych metod i strategii postępowania terapeutycznego
 7. Metody wspierające proces terapii pedagogicznej dziecka dyslektycznego
 8. Zasady planowania jednostki metodycznej zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz programowania pracy z dzieckiem.
3. **Termin realizacji usługi:** Usługa będzie realizowana od dnia podpisania umowy najpóźniej do 15.10.2012r. Przewidywany termin realizacji kursu I-sza edycja czerwiec 2012. II-ga edycja wrzesień 2012. Zamawiający ma możliwość zmiany terminu realizacji kursu.
- W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej, w liczbie średnio 15 osób, w określonym harmonogramem terminie, Zamawiający może ustalić kolejny termin realizacji zamówienia lub poinformować Wykonawcę o rezygnacji z realizacji kursu. Za niezrealizowany kurs Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.**

Miejsce realizacji zamówienia: Uniwersytet Rzeszowski. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową oraz wyżywienie/catering.

4. Realizacja działań szkoleniowych

Wszystkie dodatkowe materiały szkoleniowe przygotowane przez Wykonawcę, prezentacje itp. powinny zawierać na jednym z pierwszych slajdów/stron informację, iż usługa, w ramach której jest realizowane szkolenie, wdrażana jest na zlecenie Zamawiającego oraz finansowana przez UE ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wraz odpowiednią wizualizacją zgodną z wymogami POKL (wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego).

5. Wymagania organizacyjne dotyczące działań szkoleniowych

Podczas realizacji każdego szkolenia Wykonawca musi zapewnić:

- a) Prowadzenie dziennika zajęć zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego wzorem, harmonogram szkolenia,
 - b) Fakt uczestnictwa w każdym dniu szkolenia musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem, złożonym na przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego liście obecności, oraz podpisany własnoręcznym podpisem nauczyciela potwierdzającym dane zawarte na liście,
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy obecnych uczestników szkolenia. Oryginały list obecności, dzienników ma dostarczyć wraz z rachunkiem za wykonaną usługę. **Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za wykonaną usługę jest dostarczenie rachunku wraz z kompletną dokumentacją szkolenia (dzienniki, listy obecności itp.)**
 - d) **Wykonawca wystawi rachunek po realizacji całości zlecenia**
6. **Wymagania dotyczące osób realizujących przedmiot zamówienia:**
- Osoba/osoby prowadząca kurs specjalistyczny musi/muszą:
- posiadać co najmniej wykształcenie wyższe (magisterskie) w zakresie pedagogiki
 - posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, szkoleń, kursów itp. z zakresu pedagogiki, gdzie 1 moduł obejmuje 20h
 - wykazać, że zrealizowały co najmniej 1 usługę odpowiadającą swym rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uznaje usługę przeprowadzenia zajęć/szkoleń/kursów dla osób posiadających co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w wymiarze co najmniej 20 godzin dydaktycznych z zakresu dysleksji
 - posiadać biegłą umiejętność obsługi komputera, rzutnika multimedialnego oraz tablicy interaktywnej (Qomo QWB 300 i QWB 100 WS)
 - być dyspozycyjnym w soboty i niedziele (w godzinach 7⁰⁰ – 19⁰⁰),





Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie nr 4: Przeprowadzenie kursu specjalistycznego pt. „Praca socjalna i kuratorska w środowisku i rodzinie”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Przeprowadzenie kursu specjalistycznego z zakresu nauk pedagogicznych pt. „Praca socjalna i kuratorska w środowisku i rodzinie”

- a) dla osób spoza społeczności akademickiej, w liczbie godzin 32, zgodnie z podanym zakresem merytorycznym podanym w punkcie 2.
- b) do oferty należy dołączyć szczegółowy sylabus szkolenia zgodnie z zakresem merytorycznym w/w kursu specjalistycznego, wg wzoru podanego przez Zamawiającego.
- c) po podpisaniu umowy zapoznanie się z materiałami szkoleniowymi do w/w kursu będącymi w posiadaniu Zamawiającego.
- d) **Dodatkowe wymagania:**

- Wykonawca sprawdza listy obecności każdego dnia szkolenia, listy obecności wg wzoru podanego przez Zamawiającego,
- Wykonawca przyjmuje i potwierdza odbiór wyżywienia/catering dla kursantów – protokół potwierdzenia-odbioru wyżywienia wg wzoru podanego przez Zamawiającego,
- Wykonawca prowadzi dziennik zajęć - dziennik zajęć wg wzoru podanego przez Zamawiającego
- Wykonawca informuje kursantów o współfinansowaniu zajęć ze środków EFS wg otrzymanej od Zamawiającego instrukcji,
- Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru,
- Wykonawca osobiście przekazuje pełną dokumentację tj. listy obecności, dziennik kursu, rachunek/faktura i inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy, do Koordynatora Uniwersyteckiego Ośrodka Kształcenia Ustawicznego Biura projektu w terminie do 7 dni od wykonania zajęć,
- Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy oraz zgłaszanie propozycji rozwiązań,

2. Zakres merytoryczny kursu specjalistycznego:

1. Eksplicacja pojęć: rodzina, jej funkcje i zadania
2. Problemy współczesnej rodziny
3. Specyfika badań w obszarze rodziny
4. Cele pracy środowiskowej
5. Operacjonalizacja celów i pomiar
6. Wskaźniki rodzin problemowych
7. Metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w pracy socjalnej i kuratorskiej
8. Zasady konstruowania narzędzi badawczych
9. Sposoby diagnozowania sytuacji zagrożenia
10. Opracowanie wyników badań, analizy jakościowe i ilościowe
11. Akty prawne i rozporządzenia regulujące pracę pracownika socjalnego
12. Akty prawne i rozporządzenia regulujące pracę kuratora sądowego
13. Racjonalna terapia zachowań jako metoda pracy
14. Etapy pracy z indywidualnym przypadkiem
15. Wywiad motywacyjny jako skuteczna technika pracy
16. Rola umiejętności negocjacyjnych w pracy socjalnej i kuratorskiej
17. Umiejętności mediacyjne pracownika socjalnego i kuratora sądowego

3. **Termin realizacji usługi:** Usługa będzie realizowana od dnia podpisania umowy najpóźniej do 15.10.2012r. Przewidywany termin realizacji kursu czerwiec 2012 . Zamawiający ma możliwość zmiany terminu realizacji kursu.

W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej, w liczbie średnio 15 osób, w określonym harmonogramem terminie, Zamawiający może ustalić kolejny termin realizacji zamówienia lub poinformować Wykonawcę o rezygnacji z realizacji kursu. Za niezrealizowany kurs Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.





Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejsce realizacji zamówienia: Uniwersytet Rzeszowski. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową oraz wyżywienie/catering.

4. Realizacja działań szkoleniowych

Wszystkie dodatkowe materiały szkoleniowe przygotowane przez Wykonawcę, prezentacje itp. powinny zawierać na jednym z pierwszych slajdów/stron informację, iż usługa, w ramach której jest realizowane szkolenie, wdrażana jest na zlecenie Zamawiającego oraz finansowana przez UE ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wraz odpowiednią wizualizacją zgodną z wymogami POKL (wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego).

5. Wymagania organizacyjne dotyczące działań szkoleniowych

Podczas realizacji każdego szkolenia Wykonawca musi zapewnić:

- Prowadzenie dziennika zajęć zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego wzorem, harmonogram szkolenia,
- Fakt uczestnictwa w każdym dniu szkolenia musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem, złożonym na przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego liście obecności, oraz podpisany własnoręcznym podpisem nauczyciela potwierdzającym dane zawarte na liście,
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy obecnych uczestników szkolenia. Oryginały list obecności, dzienników ma dostarczyć wraz z rachunkiem za wykonaną usługę. **Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za wykonaną usługę jest dostarczenie rachunku wraz z kompletną dokumentacją szkolenia (dzienniki, listy obecności itp.)**

d) **Wykonawca wystawi rachunek po realizacji całości zlecenia**

6. Wymagania dotyczące osób realizujących przedmiot zamówienia:

Osoba/osoby prowadząca kurs specjalistyczny musi/muszą:

- posiadać co najmniej wykształcenie wyższe (magisterskie) w zakresie pedagogiki
- posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, szkoleń, kursów itp. z zakresu pedagogiki, gdzie 1 moduł obejmuje 20h
- wykazać, że zrealizowały co najmniej 1 usługę odpowiadającą swym rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uznaje usługę przeprowadzenia zajęć/szkoleń/kursów dla osób posiadających co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w wymiarze co najmniej 20 godzin dydaktycznych z zakresu pracy socjalnej i kuratorskiej
- posiadać biegłą umiejętność obsługi komputera, rzutnika multimedialnego oraz tablicy interaktywnej (Qomo QWB 300 i QWB 100 WS)
- być dyspozycyjnym w soboty i niedziele (w godzinach 7⁰⁰ – 19⁰⁰),

Zadanie nr 5: Przeprowadzenie kursu specjalistycznego pt. „Rozwiązywanie konfliktów w szkole ”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Przeprowadzenie kursu specjalistycznego z zakresu nauk pedagogicznych pt. „**Rozwiązywanie konfliktów w szkole**”

- dla osób spoza społeczności akademickiej, w liczbie godzin 32, zgodnie z podanym zakresem merytorycznym podanym w punkcie 2.
 - do oferty należy dołączyć szczegółowy sylabus szkolenia zgodnie z zakresem merytorycznym w/w kursu specjalistycznego, wg wzoru podanego przez Zamawiającego.
 - po podpisaniu umowy zapoznanie się z materiałami szkoleniowymi do w/w kursu będącymi w posiadaniu Zamawiającego.
- d) **Dodatkowe wymagania:**
- Wykonawca sprawdza listy obecności każdego dnia szkolenia, listy obecności wg wzoru podanego przez Zamawiającego,
 - Wykonawca przyjmuje i potwierdza odbiór wyżywienia/catering dla kursantów – protokół potwierdzenia-odbioru wyżywienia wg wzoru podanego przez Zamawiającego,
 - Wykonawca prowadzi dziennik zajęć - dziennik zajęć wg wzoru podanego przez Zamawiającego





Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Wykonawca informuje kursantów o współfinansowaniu zajęć ze środków EFS wg otrzymanej od Zamawiającego instrukcji,
 - Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru,
 - Wykonawca osobiście przekazuje pełną dokumentację tj. listy obecności, dziennik kursu, rachunek/faktura i inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy, do Koordynatora Uniwersyteckiego Ośrodka Kształcenia Ustawicznego Biura projektu w terminie do 7 dni od wykonania zajęć,
 - Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy oraz zgłaszanie propozycji rozwiązań,
2. **Zakres merytoryczny kursu specjalistycznego:**
- 1. Wprowadzenie do problematyki, warsztat integracji grupowej
 - 2. Klasyfikacja, rodzaje, przyczyny konfliktów w szkole (klasie szkolnej)
 - 3. Metody prawidłowej komunikacji jako warunek umiejętności rozwiązywania konfliktów
 - 4. Umiejętność rozpoznawania przez nauczyciela stanów emocjonalnych uczniów – dobór odpowiednich technik komunikacyjnych w celu przeciwdziałania konfliktom i w celu ich rozwiązywania
 - 5. Umiejętność rozpoznawania sytuacji trudnych i konfliktowych w klasie szkolnej
 - 6. Zastosowanie metody pozytywnego dyscyplinowania i stosowania logicznych konsekwencji
 - 7. Metody, techniki rozwiązywania konfliktów i sytuacji problemowych: włączanie, poddanie się, ustępowanie, kompromis, współpraca
 - 8. Kształtowanie własnej samodyscypliny i odpowiedzialności
3. **Termin realizacji usługi:** Usługa będzie realizowana od dnia podpisania umowy najpóźniej do 15.10.2012r. Przewidywany termin realizacji kursu czerwiec 2012 . Zamawiający ma możliwość zmiany terminu realizacji kursu.
- W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej, w liczbie średnio 15 osób, w określonym harmonogramem terminie, Zamawiający może ustalić kolejny termin realizacji zamówienia lub poinformować Wykonawcę o rezygnacji z realizacji kursu. Za niezrealizowany kurs Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.**
- Miejsce realizacji zamówienia:** Uniwersytet Rzeszowski. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową oraz wyżywienie/catering.
4. **Realizacja działań szkoleniowych**
Wszystkie dodatkowe materiały szkoleniowe przygotowane przez Wykonawcę, prezentacje itp. powinny zawierać na jednym z pierwszych slajdów/stron informację, iż usługa, w ramach której jest realizowane szkolenie, wdrażana jest na zlecenie Zamawiającego oraz finansowana przez UE ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wraz odpowiednią wizualizacją zgodną z wymogami POKL (wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego).
5. **Wymagania organizacyjne dotyczące działań szkoleniowych**
Podczas realizacji każdego szkolenia Wykonawca musi zapewnić:
- a) Prowadzenie dziennika zajęć zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego wzorem, harmonogram szkolenia,
 - b) Fakt uczestnictwa w każdym dniu szkolenia musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem, złożonym na przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego liście obecności, oraz podpisany własnoręcznym podpisem nauczyciela potwierdzającym dane zawarte na liście,
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy obecnych uczestników szkolenia. Oryginały list obecności, dzienników ma dostarczyć wraz z rachunkiem za wykonaną usługę. **Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za wykonaną usługę jest dostarczenie rachunku wraz z kompletną dokumentacją szkolenia (dzienniki, listy obecności itp.)**
 - d) **Wykonawca wystawi rachunek po realizacji całości zlecenia**
6. **Wymagania dotyczące osób realizujących przedmiot zamówienia:**
Osoba/osoby prowadząca kurs specjalistyczny musi/muszą:





Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- posiadać co najmniej wykształcenie wyższe (magisterskie) w zakresie pedagogiki
- posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, szkoleń, kursów itp. z zakresu pedagogiki, gdzie 1 moduł obejmuje 20h
- wykazać, że zrealizowały co najmniej 1 usługę odpowiadającą swym rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uznaje usługę przeprowadzenia zajęć/szkoleń/kursów dla osób posiadających co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w wymiarze co najmniej 20 godzin dydaktycznych z zakresu rozwiązywania konfliktów w szkole
- posiadać biegłą umiejętność obsługi komputera, rzutnika multimedialnego oraz tablicy interaktywnej (Qomo QWB 300 i QWB 100 WS)
- być dyspozycyjnym w soboty i niedziele (w godzinach 7⁰⁰ – 19⁰⁰),

Zadanie nr 6: Przeprowadzenie kursu specjalistycznego pt. „Kurs wychowawcy klasy – organizacja pracy, doskonalenie i rozwój kompetencji ”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Przeprowadzenie kursu specjalistycznego z zakresu nauk pedagogicznych pt. „**Kurs wychowawcy klasy – organizacja pracy, doskonalenie i rozwój kompetencji**”

- a) dla osób spoza społeczności akademickiej, w liczbie godzin 32, zgodnie z podanym zakresem merytorycznym podanym w punkcie 2.
- b) do oferty należy dołączyć szczegółowy sylabusu szkolenia zgodnie z zakresem merytorycznym w/w kursu specjalistycznego, wg wzoru podanego przez Zamawiającego.
- c) po podpisaniu umowy zapoznanie się z materiałami szkoleniowymi do w/w kursu będącymi w posiadaniu Zamawiającego.
- d) **Dodatkowe wymagania:**
 - Wykonawca sprawdza listy obecności każdego dnia szkolenia, listy obecności wg wzoru podanego przez Zamawiającego,
 - Wykonawca przyjmuje i potwierdza odbiór wyżywienia/catering dla kursantów – protokół potwierdzenia-odbioru wyżywienia wg wzoru podanego przez Zamawiającego,
 - Wykonawca prowadzi dziennik zajęć - dziennik zajęć wg wzoru podanego przez Zamawiającego
 - Wykonawca informuje kursantów o współfinansowaniu zajęć ze środków EFS wg otrzymanej od Zamawiającego instrukcji,
 - Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru,
 - Wykonawca osobiście przekazuje pełną dokumentację tj. listy obecności, dziennik kursu, rachunek/faktura i inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy, do Koordynatora Uniwersyteckiego Ośrodka Kształcenia Ustawicznego Biura projektu w terminie do 7 dni od wykonania zajęć,
 - Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy oraz zgłaszanie propozycji rozwiązań,

2. Zakres merytoryczny kursu specjalistycznego:

1. Nauczyciel – jego złożona i rzeczywista rola w rozwoju indywidualnym i społecznym
2. Szkoła i jej mikroklimat wychowawczy. Klasa szkolna – struktura, badanie i kierowanie
3. Nauczyciel – wychowawca w klasie szkolnej – funkcje i zadania, możliwości i ograniczenia
4. Diagnoza pedagogiczna jako podstawa projektowania wychowawczego. Rozwijanie umiejętności diagnostycznych – inicjatywy badania, problemy i osiągnięte korzyści
5. Metody pracy wychowawcy klasy. Współpraca z rodzicami i innymi podmiotami szkoły oraz ze środowiskiem lokalnym uczniów – cele, formy, uwarunkowania, problemy
6. Samorząd uczniowski jako metoda wychowawcza – korzyści bezpośrednie i pośrednie
7. Planowanie i organizacja lekcji wychowawczych we współpracy z samorządem uczniów





Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Kompetencje nauczyciela – wychowawcy – oczekiwanie, rozwój, wykorzystanie w praktyce
3. **Termin realizacji usługi:** Usługa będzie realizowana od dnia podpisania umowy najpóźniej do 15.10.2012r. Przewidywany termin realizacji kursu czerwiec 2012. Zamawiający ma możliwość zmiany terminu realizacji kursu.
W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej, w liczbie średnio 15 osób, w określonym harmonogramem terminie, Zamawiający może ustalić kolejny termin realizacji zamówienia lub poinformować Wykonawcę o rezygnacji z realizacji kursu. Za niezrealizowany kurs Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.
- Miejsce realizacji zamówienia:** Uniwersytet Rzeszowski. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową oraz wyżywienie/catering.
4. **Realizacja działań szkoleniowych**
Wszystkie dodatkowe materiały szkoleniowe przygotowane przez Wykonawcę, prezentacje itp. powinny zawierać na jednym z pierwszych slajdów/stron informację, iż usługa, w ramach której jest realizowane szkolenie, wdrażana jest na zlecenie Zamawiającego oraz finansowana przez UE ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wraz odpowiednią wizualizacją zgodną z wymogami POKL (wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego).
5. **Wymagania organizacyjne dotyczące działań szkoleniowych**
Podczas realizacji każdego szkolenia Wykonawca musi zapewnić:
- Prowadzenie dziennika zajęć zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego wzorem, harmonogram szkolenia,
 - Fakt uczestnictwa w każdym dniu szkolenia musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem, złożonym na przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego liście obecności, oraz podpisany własnoręcznym podpisem nauczyciela potwierdzającym dane zawarte na liście,
 - Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy obecnych uczestników szkolenia. Oryginały list obecności, dzienników ma dostarczyć wraz z rachunkiem za wykonaną usługę. **Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za wykonaną usługę jest dostarczenie rachunku wraz z kompletną dokumentacją szkolenia (dzienniki, listy obecności itp.)**
 - Wykonawca wystawi rachunek po realizacji całości zlecenia**
6. **Wymagania dotyczące osób realizujących przedmiot zamówienia:**
Osoba/osoby prowadząca kurs specjalistyczny musi/muszą:
- posiadać co najmniej wykształcenie wyższe (magisterskie) w zakresie pedagogiki
 - posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, szkoleń, kursów itp. z zakresu pedagogiki, gdzie 1 moduł obejmuje 20h
 - wykazać, że zrealizowały co najmniej 1 usługę odpowiadającą swym rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uznaje usługę przeprowadzenia zajęć/szkoleń/kursów dla osób posiadających co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w wymiarze co najmniej 20 godzin dydaktycznych z zakresu organizacji pracy i kompetencji wychowawcy klasy
 - posiadać biegłą umiejętność obsługi komputera, rzutnika multimedialnego oraz tablicy interaktywnej (Qomo QWB 300 i QWB 100 WS)
 - być dyspozycyjnym w soboty i niedziele (w godzinach 7⁰⁰ – 19⁰⁰),

Zadanie nr 7: Przeprowadzenie kursu specjalistycznego pt. „Realizacja doradztwa zawodowego w ośrodkach pomocy społecznej i szkole”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Przeprowadzenie kursu specjalistycznego z zakresu nauk pedagogicznych pt. „Realizacja doradztwa zawodowego w ośrodkach pomocy społecznej i szkole”





Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) dla osób spoza społeczności akademickiej, w liczbie godzin 32, zgodnie z podanym zakresem merytorycznym podanym w punkcie 2.
 - b) do oferty należy dołączyć szczegółowy sylabusu szkolenia zgodnie z zakresem merytorycznym w/w kursu specjalistycznego, wg wzoru podanego przez Zamawiającego.
 - c) po podpisaniu umowy zapoznanie się z materiałami szkoleniowymi do w/w kursu będącymi w posiadaniu Zamawiającego.
 - d) **Dodatkowe wymagania:**
 - Wykonawca sprawdza listy obecności każdego dnia szkolenia, listy obecności wg wzoru podanego przez Zamawiającego,
 - Wykonawca przyjmuje i potwierdza odbiór wyżywienia/catering dla kursantów – protokół potwierdzenia-odbioru wyżywienia wg wzoru podanego przez Zamawiającego,
 - Wykonawca prowadzi dziennik zajęć - dziennik zajęć wg wzoru podanego przez Zamawiającego
 - Wykonawca informuje kursantów o współfinansowaniu zajęć ze środków EFS wg otrzymanej od Zamawiającego instrukcji,
 - Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru,
 - Wykonawca osobiście przekazuje pełną dokumentację tj. listy obecności, dziennik kursu, rachunek/faktura i inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy, do Koordynatora Uniwersyteckiego Ośrodka Kształcenia Ustawicznego Biura projektu w terminie do 7 dni od wykonania zajęć,
 - Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy oraz zgłaszanie propozycji rozwiązań,
2. **Zakres merytoryczny kursu specjalistycznego:**
- Blok I. Cywilizacyjne zmiany życia i pracy*
1. Fale przemian cywilizacyjnych. Cywilizacja agrarna – procesy społeczne i praca
 2. Cywilizacja industrialna. Rewolucja przemysłowa. Procesy społeczne. Kultura technokratyczna. Społeczeństwo masowe. Charakter pracy w cywilizacji przemysłowej
 3. Cywilizacja postindustrialna – cywilizacja wiedzy. Informacyjne społeczeństwo sieci. Wskaźniki cywilizacji wiedzy, społeczeństwa sieci i gospodarki informacyjnej. Dematerializacja ekonomii. Zmiany charakteru pracy, e - praca
 4. Przemiany kulturowe w cywilizacji wiedzy – wirtualna rzeczywistość, kultura upozorowania i techno polu, modernizmu i postmodernizmu
 5. Rodzenie się IV-tej fali przemian. Rozwój nanotechnologii. Powstawanie cywilizacji biotechnologicznej. Rewolucja NBIC. Kapitał ludzki i kapitał społeczny
- Blok II. Przemiany w świecie zawodów - zawodoznawstwo*
6. Istota zawodoznawstwa. Definicje i obszary. Analiza porównawcza zawodów. Zmiany na rynku pracy
 7. Systemy standardów kwalifikacji zawodowych. Charakterystyki zawodowe. Zawody przyszłości
 8. Psychologia w pracy zawodoznawczej - bezrobocie, wypalenie zawodowe, lobbying, praca w wieku 50+
- Blok III. Poradnictwo i doradztwo zawodowe z metodyką*
9. Doradztwo zawodowe – jego istota i podstawy psychologiczne. Podstawowe koncepcje rozwoju zawodowego człowieka
 10. Okresy w rozwoju zawodowym człowieka. Sposoby diagnozowania predyspozycji zawodowych człowieka. Stymulacja rozwoju zawodowego
 11. Cechy współczesnego poradnictwa. Poradnictwo karier. Poradnictwo trans nacjonalne
 12. Polski system poradnictwa i doradztwa zawodowego. Organizacja poradnictwa zawodowego w szkole. Wykorzystanie teorii inteligencji wielorakiej H. Gardnera do diagnozy zainteresowań i inteligencji dzieci. Podstawowe metody i formy pracy doradcy zawodowego
 13. Rozmowa indywidualna i jej przebieg z uczniami i osobami dorosłymi
 14. Organizacja zajęć grupowych w poradnictwie i doradztwie zawodowym w szkole i ośrodku pomocy społecznej





Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. **Termin realizacji usługi:** Usługa będzie realizowana od dnia podpisania umowy najpóźniej do 15.10.2012r. Przewidywany termin realizacji kursu lipiec 2012. Zamawiający ma możliwość zmiany terminu realizacji kursu.

W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej, w liczbie średnio 15 osób, w określonym harmonogramem terminie, Zamawiający może ustalić kolejny termin realizacji zamówienia lub poinformować Wykonawcę o rezygnacji z realizacji kursu. Za niezrealizowany kurs Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.

Miejsce realizacji zamówienia: Uniwersytet Rzeszowski. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową oraz żywnienie/catering.

4. **Realizacja działań szkoleniowych**

Wszystkie dodatkowe materiały szkoleniowe przygotowane przez Wykonawcę, prezentacje itp. powinny zawierać na jednym z pierwszych slajdów/stron informację, iż usługa, w ramach której jest realizowane szkolenie, wdrażana jest na zlecenie Zamawiającego oraz finansowana przez UE ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wraz odpowiednią wizualizacją zgodną z wymogami POKL (wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego).

5. **Wymagania organizacyjne dotyczące działań szkoleniowych**

Podczas realizacji każdego szkolenia Wykonawca musi zapewnić:

- Prowadzenie dziennika zajęć zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego wzorem, harmonogram szkolenia,
 - Fakt uczestnictwa w każdym dniu szkolenia musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem, złożonym na przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego liście obecności, oraz podpisany własnoręcznym podpisem nauczyciela potwierdzającym dane zawarte na liście,
 - Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy obecnych uczestników szkolenia. Oryginały list obecności, dzienników ma dostarczyć wraz z rachunkiem za wykonaną usługę. **Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za wykonaną usługę jest dostarczenie rachunku wraz z kompletną dokumentacją szkolenia (dzienniki, listy obecności itp.)**
 - Wykonawca wystawi rachunek po realizacji całości zlecenia**
6. **Wymagania dotyczące osób realizujących przedmiot zamówienia:**
Osoba/osoby prowadząca kurs specjalistyczny musi/muszą:
- posiadać co najmniej wykształcenie wyższe (magisterskie) w zakresie pedagogiki
 - posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, szkoleń, kursów itp. z zakresu pedagogiki, gdzie 1 moduł obejmuje 20h
 - wykazać, że zrealizowały co najmniej 1 usługę odpowiadającą swym rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uznaje usługę przeprowadzenia zajęć/szkoleń/kursów dla osób posiadających co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w wymiarze co najmniej 20 godzin dydaktycznych z zakresu realizacji doradztwa zawodowego w placówkach oświatowych
 - posiadać biegłą umiejętność obsługi komputera, rzutnika multimedialnego oraz tablicy interaktywnej (Qomo QWB 300 i QWB 100 WS)
 - być dyspozycyjnym w soboty i niedziele (w godzinach 7⁰⁰ – 19⁰⁰),

Zadanie nr 8: Przeprowadzenie kursu specjalistycznego pt. „Negocjacje i mediacje w oświacie”

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

Przeprowadzenie kursu specjalistycznego z zakresu nauk pedagogicznych pt. „Negocjacje i mediacje w oświacie”

- a) dla osób spoza społeczności akademickiej, w liczbie godzin 32, zgodnie z podanym zakresem merytorycznym podanym w punkcie 2.





Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

b) do oferty należy dołączyć szczegółowy sylabus szkolenia zgodnie z zakresem merytorycznym w/w kursu specjalistycznego, wg wzoru podanego przez Zamawiającego.

c) po podpisaniu umowy zapoznanie się z materiałami szkoleniowymi do w/w kursu będącymi w posiadaniu Zamawiającego.

d) **Dodatkowe wymagania:**

- Wykonawca sprawdza listy obecności każdego dnia szkolenia, listy obecności wg wzoru podanego przez Zamawiającego,
- Wykonawca przyjmuje i potwierdza odbiór wyżywienia/catering dla kursantów – protokół potwierdzenia-odbioru wyżywienia wg wzoru podanego przez Zamawiającego,
- Wykonawca prowadzi dziennik zajęć - dziennik zajęć wg wzoru podanego przez Zamawiającego
- Wykonawca informuje kursantów o współfinansowaniu zajęć ze środków EFS wg otrzymanej od Zamawiającego instrukcji,
- Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru,
- Wykonawca osobiście przekazuje pełną dokumentację tj. listy obecności, dziennik kursu, rachunek/faktura i inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy, do Koordynatora Uniwersyteckiego Ośrodka Kształcenia Ustawicznego Biura projektu w terminie do 7 dni od wykonania zajęć,
- Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy oraz zgłaszanie propozycji rozwiązań,

2. **Zakres merytoryczny kursu specjalistycznego:**

- problemy współczesnej oświaty
- relacje – nauczyciel, rodzice, nadzór pedagogiczny,
- komunikacja interpersonalna
- bariery komunikacyjne, zachowania asertywne
- teorie konfliktów
- sposoby rozwiązywania konfliktów
- negocjacyjne formy rozwiązywania konfliktów
- chwyt manipulacyjne w negocjacjach i umiejętności
- mediacje w prawie rodzinnym
- mediacje w prawie karnym i administracyjnym
- mediacje w postępowaniu z nieletnimi
- mediacje w oświacie
- techniki i umiejętności mediacyjne
- etyczne aspekty procesu mediacji i negocjacji
- zadośćuczynienie zamiast karania
- sprawiedliwość naprawcza w miejsce retrybucyjnej

3. **Termin realizacji usługi:** Usługa będzie realizowana od dnia podpisania umowy najpóźniej do 15.10.2012r. Przewidywany termin realizacji kursu września 2012 r. . Zamawiający ma możliwość zmiany terminu realizacji kursu.

W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej, w liczbie średnio 15 osób, w określonym harmonogramem terminie, Zamawiający może ustalić kolejny termin realizacji zamówienia lub poinformować Wykonawcę o rezygnacji z realizacji kursu. Za niezrealizowany kurs Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.

Miejsce realizacji zamówienia: Uniwersytet Rzeszowski. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową oraz wyżywienie/catering.

4. **Realizacja działań szkoleniowych**

Wszystkie dodatkowe materiały szkoleniowe przygotowane przez Wykonawcę, prezentacje itp. powinny zawierać na jednym z pierwszych slajdów/stron informację, iż usługa, w ramach której jest realizowane szkolenie, wdrażana jest na zlecenie Zamawiającego oraz finansowana przez UE ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wraz odpowiednią wizualizacją zgodną z wymogami POKL (wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego).





Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Wymagania organizacyjne dotyczące działań szkoleniowych

Podczas realizacji każdego szkolenia Wykonawca musi zapewnić:

- a) Prowadzenie dziennika zajęć zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego wzorem, harmonogram szkolenia,
- b) Fakt uczestnictwa w każdym dniu szkolenia musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem, złożonym na przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego liście obecności, oraz podpisany własnoręcznym podpisem nauczyciela potwierdzającym dane zawarte na liście,
- c) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy obecnych uczestników szkolenia. Oryginały list obecności, dzienników ma dostarczyć wraz z rachunkiem za wykonaną usługę. **Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za wykonaną usługę jest dostarczenie rachunku wraz z kompletną dokumentacją szkolenia (dzienniki, listy obecności itp.)**
- d) **Wykonawca wystawi rachunek po realizacji całości zlecenia**

6. Wymagania dotyczące osób realizujących przedmiot zamówienia:

Osoba/osoby prowadząca kurs specjalistyczny musi/muszą:

- posiadać co najmniej wykształcenie wyższe (magisterskie) w zakresie pedagogiki
- posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, szkoleń, kursów itp. z zakresu pedagogiki, gdzie 1 moduł obejmuje 20h
- wykazać, że zrealizowały co najmniej 1 usługę odpowiadającą swym rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uznaje usługę przeprowadzenia zajęć/szkoleń/kursów dla osób posiadających co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w wymiarze co najmniej 20 godzin dydaktycznych z zakresu negocjacji i mediacji w oświacie
- posiadać biegłą umiejętność obsługi komputera, rzutnika multimedialnego oraz tablicy interaktywnej (Qomo QWB 300 i QWB 100 WS)
- być dyspozycyjnym w soboty i niedziele (w godzinach 7⁰⁰ – 19⁰⁰),

Zadanie nr 9: Przeprowadzenie kursu specjalistycznego pt. "Rozwój zawodowy i profilaktyka wypalenia zawodowego wśród nauczycieli-lider wsparcia i doskonalenia kadry pedagogicznej"

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie kursu specjalistycznego z zakresu nauk pedagogicznych pt. **"Rozwój zawodowy i profilaktyka wypalenia zawodowego wśród nauczycieli-lider wsparcia i doskonalenia kadry pedagogicznej"**

- a) dla osób spoza społeczności akademickiej, w liczbie godzin 32, zgodnie z podanym zakresem merytorycznym podanym w punkcie 2do oferty należy dołączyć szczegółowy sylabusu szkolenia zgodnie z zakresem merytorycznym w/w kursu specjalistycznego, wg wzoru podanego przez Zamawiającego.
- b) po podpisaniu umowy zapoznanie się z materiałami szkoleniowymi do w/w kursu będącymi w posiadaniu Zamawiającego.
- c) **Dodatkowe wymagania:**
 - Wykonawca sprawdza listy obecności każdego dnia szkolenia, listy obecności wg wzoru podanego przez Zamawiającego,
 - Wykonawca przyjmuje i potwierdza odbiór wyżywienia/catering dla kursantów – protokół potwierdzenia-odbioru wyżywienia wg wzoru podanego przez Zamawiającego,
 - Wykonawca prowadzi dziennik zajęć - dziennik zajęć wg wzoru podanego przez Zamawiającego
 - Wykonawca informuje kursantów o współfinansowaniu zajęć ze środków EFS wg otrzymanej od Zamawiającego instrukcji,
 - Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru,





Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Wykonawca osobiście przekazuje pełną dokumentację tj. listy obecności, dziennik kursu, rachunek/faktura i inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy, do Koordynatora Uniwersyteckiego Ośrodka Kształcenia Ustawicznego Biura projektu w terminie do 7 dni od wykonania zajęć,
 - Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy oraz zgłaszanie propozycji rozwiązań,
2. **Zakres merytoryczny kursu specjalistycznego:**
- nauczyciel – rola założona i rzeczywista, uwarunkowania podmiotowe i pozapodmiotowe
 - problemy i ograniczenia, krytyka funkcjonowania nauczyciela, kryzys jego autorytetu
 - kompetencje zawodowe nauczyciela – oczekiwania, kształtowanie, rzeczywistość
 - wypalenie zawodowe wśród nauczycieli – specyfika, struktura i etapy oraz przejawy
 - przyczyny i źródła wypalenia zawodowego nauczycieli – czynniki pedagogiczne i pozapedagogiczne
 - stres zawodowy i jego determinanty oraz sposoby *odreagowania* i zapobieganie
 - diagnozowanie wypalenia zawodowego – metody i techniki badania
 - autodiagnoza wypalenia zawodowego – narzędzia, analizy i interpretacje, drogi wyjścia
 - zapobieganie zjawisku wypalenia zawodowego wśród nauczycieli – rola dyrektora szkoły i innych podmiotów szkoły. Działania lokalne i centralne, wsparcie instytucjonalne
 - nauczyciel jako *refleksyjny praktyk* i *transformacyjny intelektualista* – ku autorozwojowi
3. **Termin realizacji usługi:** Usługa będzie realizowana od dnia podpisania umowy najpóźniej do 15.10.2012r. Przewidywany termin realizacji kursu wrzesień 2012 r. Zamawiający ma możliwość zmiany terminu realizacji kursu.
- W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej, w liczbie średnio 15 osób, w określonym harmonogramem terminie, Zamawiający może ustalić kolejny termin realizacji zamówienia lub poinformować Wykonawcę o rezygnacji z realizacji kursu. Za niezrealizowany kurs Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.**
- Miejsce realizacji zamówienia:** Uniwersytet Rzeszowski. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową oraz wyżywienie/catering.
4. **Realizacja działań szkoleniowych**
- Wszystkie dodatkowe materiały szkoleniowe przygotowane przez Wykonawcę, prezentacje itp. powinny zawierać na jednym z pierwszych slajdów/stron informację, iż usługa, w ramach której jest realizowane szkolenie, wdrażana jest na zlecenie Zamawiającego oraz finansowana przez UE ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wraz odpowiednią wizualizacją zgodną z wymogami POKL (wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego).
5. **Wymagania organizacyjne dotyczące działań szkoleniowych**
- Podczas realizacji każdego szkolenia Wykonawca musi zapewnić:
- a) Prowadzenie dziennika zajęć zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego wzorem, harmonogram szkolenia,
 - b) Fakt uczestnictwa w każdym dniu szkolenia musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem, złożonym na przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego liście obecności, oraz podpisany własnoręcznym podpisem nauczyciela potwierdzającym dane zawarte na liście,
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy obecnych uczestników szkolenia. Oryginały list obecności, dzienników ma dostarczyć wraz z rachunkiem za wykonaną usługę. **Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za wykonaną usługę jest dostarczenie rachunku wraz z kompletną dokumentacją szkolenia (dzienniki, listy obecności itp.)**
 - d) **Wykonawca wystawi rachunek po realizacji całości zlecenia**
6. **Wymagania dotyczące osób realizujących przedmiot zamówienia:**
- Osoba/osoby prowadząca kurs specjalistyczny musi/muszą:
- posiadać co najmniej wykształcenie wyższe (magisterskie) w zakresie pedagogiki
 - posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, szkoleń, kursów itp. z zakresu pedagogiki, gdzie 1 moduł obejmuje 20h





Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- wykazać, że zrealizowały co najmniej 1 usługę odpowiadającą swym rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uznaje usługę przeprowadzenia zajęć/szkoleń/kursów dla osób posiadających co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w wymiarze co najmniej 20 godzin dydaktycznych z zakresu profilaktyki wypalenia zawodowego wśród nauczycieli
- posiadać biegłą umiejętność obsługi komputera, rzutnika multimedialnego oraz tablicy interaktywnej (Qomo QWB 300 i QWB 100 WS)
- być dyspozycyjnym w soboty i niedziele (w godzinach 7⁰⁰ – 19⁰⁰),

Zadanie nr 10: Przeprowadzenie kursu specjalistycznego pt. „Pomiar skuteczności kształcenia i wychowania”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Przeprowadzenie kursu specjalistycznego z zakresu nauk pedagogicznych pt. „**Pomiar skuteczności kształcenia i wychowania**”

- a) dla osób spoza społeczności akademickiej, w liczbie godzin 32, zgodnie z podanym zakresem merytorycznym podanym w punkcie 2.
- b) do oferty należy dołączyć szczegółowy sylabusu szkolenia zgodnie z zakresem merytorycznym w/w kursu specjalistycznego, wg wzoru podanego przez Zamawiającego.
- c) po podpisaniu umowy zapoznanie się z materiałami szkoleniowymi do w/w kursu będącymi w posiadaniu Zamawiającego.

d) Dodatkowe wymagania:

- Wykonawca sprawdza listy obecności każdego dnia szkolenia, listy obecności wg wzoru podanego przez Zamawiającego,
- Wykonawca przyjmuje i potwierdza odbiór wyżywienia/catering dla kursantów – protokół potwierdzenia-odbioru wyżywienia wg wzoru podanego przez Zamawiającego,
- Wykonawca prowadzi dziennik zajęć - dziennik zajęć wg wzoru podanego przez Zamawiającego
- Wykonawca informuje kursantów o współfinansowaniu zajęć ze środków EFS wg otrzymanej od Zamawiającego instrukcji,
- Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru,
- Wykonawca osobiście przekazuje pełną dokumentację tj. listy obecności, dziennik kursu, rachunek/faktura i inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy, do Koordynatora Uniwersyteckiego Ośrodka Kształcenia Ustawicznego Biura projektu w terminie do 7 dni od wykonania zajęć,
- Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji umowy oraz zgłaszanie propozycji rozwiązań,

2. Zakres merytoryczny kursu specjalistycznego:

- eksplikacja pojęć: pomiar, jakość kształcenia
- paradygmaty badań pedagogicznych
- specyfika badań jakościowych i ilościowych
- cele kształcenia i wychowania
- operacjonalizacja celów i pomiar osiągnięć uczniów
- wskaźniki zjawisk pedagogicznych
- metody, techniki i narzędzia badań pedagogicznych
- zasady konstruowania narzędzi badawczych
- skale pomiarowe
- opracowanie wyników badań, analizy jakościowe i ilościowe
- ocena trafności i rzetelności narzędzi badawczych
- skuteczność i efektywność kształcenia
- formułowanie standardów edukacyjnych
- porównywanie osiągnięć ze standardami





Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- porównywanie jakości edukacji w krajach UE
 - międzynarodowe wskaźniki jakości edukacji
3. **Termin realizacji usługi:** Usługa będzie realizowana od dnia podpisania umowy najpóźniej do 15.12.2012r. Przewidywany termin realizacji kursu wrzesień 2012. Zamawiający ma możliwość zmiany terminu realizacji kursu.

W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej, w liczbie średnio 15 osób, w określonym harmonogramem terminie, Zamawiający może ustalić kolejny termin realizacji zamówienia lub poinformować Wykonawcę o rezygnacji z realizacji kursu. Za niezrealizowany kurs Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.

Miejsce realizacji zamówienia: Uniwersytet Rzeszowski. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową oraz wyżywienie/catering.

4. **Realizacja działań szkoleniowych**

Wszystkie dodatkowe materiały szkoleniowe przygotowane przez Wykonawcę, prezentacje itp. powinny zawierać na jednym z pierwszych slajdów/stron informację, iż usługa, w ramach której jest realizowane szkolenie, wdrażana jest na zlecenie Zamawiającego oraz finansowana przez UE ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wraz odpowiednią wizualizacją zgodną z wymogami POKL (wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego).

5. **Wymagania organizacyjne dotyczące działań szkoleniowych**

Podczas realizacji każdego szkolenia Wykonawca musi zapewnić:

- a) Prowadzenie dziennika zajęć zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego wzorem, harmonogram szkolenia,
 - b) Fakt uczestnictwa w każdym dniu szkolenia musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem, złożonym na przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego liście obecności, oraz podpisany własnoręcznym podpisem nauczyciela potwierdzającym dane zawarte na liście,
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy obecnych uczestników szkolenia. Oryginały list obecności, dzienników ma dostarczyć wraz z rachunkiem za wykonaną usługę. **Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za wykonaną usługę jest dostarczenie rachunku wraz z kompletną dokumentacją szkolenia (dzienniki, listy obecności itp.)**
 - d) **Wykonawca wystawi rachunek po realizacji całości zlecenia**
6. **Wymagania dotyczące osób realizujących przedmiot zamówienia:**
- osoba/osoby prowadząca kurs specjalistyczny musi/muszą:
 - posiadać co najmniej wykształcenie wyższe (magisterskie) w zakresie pedagogiki
 - posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, szkoleń, kursów itp. z zakresu pedagogiki, gdzie 1 moduł obejmuje 20h
 - wykazać, że zrealizowały co najmniej 1 usługę odpowiadającą swym rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uznaje usługę przeprowadzenia zajęć/szkoleń/kursów dla osób posiadających co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w wymiarze co najmniej 20 godzin dydaktycznych z zakresu pomiaru skuteczności kształcenia i wychowania
 - posiadać biegłą umiejętność obsługi komputera, rzutnika multimedialnego oraz tablicy interaktywnej (Qomo QWB 300 i QWB 100 WS)
 - być dyspozycyjnym w soboty i niedziele (w godzinach 7⁰⁰ – 19⁰⁰),





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wzór

(na prośbę Wykonawcy przesłaną drogą elektroniczną lub faxem, Zamawiający udostępni wzór sylabusu/programu szkoleniowego w formie edytowanej).

SYLABUS/PROGRAM SZKOLENIA

Nazwa przedmiotu:

Na rok akademicki:

Liczba godzin:

Podstawowe cele:

Prowadzący zajęcia dydaktyczne	
Imię:	
Nazwisko:	
Tytuł i stopień naukowy:	

L.p.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
Razem:		



UNIwersYTET
RZESZOWSKI

Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16a, pok. 66
35-959 Rzeszów, tel. 0-17-872-13-55
www.potencjalur.univ.rzeszow.pl, e-mail: potencjalur@univ.rzeszow.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Budowa potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego na poziomie europejskim
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Literatura podstawowa

--

Literatura uzupełniająca

--

Pomoce dydaktyczne

--

.....
Czytelny podpis prowadzącego



**UNIwersytet
RZESZOWSKI**

Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16a, pok. 66
35-959 Rzeszów, tel. 0-17-872-13-55
www.potencjalur.univ.rzeszow.pl, e-mail: potencjalur@univ.rzeszow.pl