

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r., Nr 113 poz. 759 z p. z.) zwanej dalej w skrócie u. P. z. p. oraz innych aktów prawnych związanych lub wydanych na podstawie w/w ustawy.

**Zamawiający:****Uniwersytet Rzeszowski****al. Rejtana 16c****35-959 Rzeszów**

NIP 813-32-38-822 , REGON 691560040

**adres do korespondencji:**

Uniwersytet Rzeszowski

al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów

Dział Zamówień Publicznych pok. 26 c

**Osoba do kontaktu:**

Magdalena Jaszak

tel./fax.(17) 872 14 68

e- Mail – [mjaszak@univ.rzeszow.pl](mailto:mjaszak@univ.rzeszow.pl)

### Rozdział I

#### Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia

Nazwa przetargu: „Remont kuchni- 11 szt. wraz z dostawą mebli i urządzeń w DS. Filon przy ul. Cichej 4”

1. Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**
3. Miejsce realizacji: **Uniwersytet Rzeszowski, DS. Filon ul. Cicha 4**

### Rozdział II

#### Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „Remont kuchni- 11 szt. wraz z dostawą mebli i urządzeń w DS. Filon przy ul. Cichej 4”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa stanowiąca- załącznik nr 1.1 do niniejszej SIWZ.

Zaproponowane urządzenia, materiały, meble muszą być nowe, nieużywane a ich parametry techniczno-funkcjonalne nie niższe niż przedstawione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – dokumentacji projektowej –zał. Nr 1.1 do Siwz. W przypadku użycia przez Zamawiającego nazw własnych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – dokumentacji projektowej, dopuszcza się zastosowanie elementów równoważnych o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż te, które posiadają elementy wyszczególnione w tym opisie-dokumentacji.

**Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):**

45111000-8 - Roboty w zakresie burzenia

45410000-4 - Tynki wewnętrzne (uzupełnienia)

45421100-5 - Stolarka okienna i drzwiowa

45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian

45442100-8 - Roboty malarskie

39141000-2 - Meble i wyposażenie kuchni

45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach  
45232460-4 – Roboty sanitarne  
45310000-3- Roboty instalacyjne elektryczne

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych  
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

**Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 25.09.2012r.**

**Żądany przez Zamawiającego okres gwarancji na przedmiot zamówienia -**

**a) Roboty budowlane min. 5 lat tj. 60 miesięcy**

**b) Dostawa wyposażenia meblowego i urządzeń min. 2 lata tj. 24 miesiące**

**Okres gwarancji liczony jest od dnia, w którym zostanie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół końcowego odbioru prac.**

### **Rozdział III**

**Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie Art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Z dn. 29 listopada 2010 r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

<b>Lp.</b>	<b>warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę, dotyczące:</b>	<b>Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
1	Posiadania wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: 1. Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia. 2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) <b>minimum 2 roboty budowlane w zakresie remontów budynków, pomieszczeń obejmujące swym zakresem ogólne roboty budowlane oraz instalacyjne sanitarne i elektryczne o wartości minimum 100 000,00 zł. brutto każda.</b> Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
2	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

3	Dysponowania odpowiednim i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy 1.Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. 2.Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do prowadzenia robót budowlanych z minimum 3 letnim doświadczeniem (kierownik budowy),
4	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: 1.Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia. 2.Wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - <b>na kwotę minimalną 150 000,00 zł.</b> (sto pięćdziesiąt tys. zł.)
5	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w Art.24 ust.1 u. P. z. P	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w Art.24 ust.1 u. P. z. P

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia

### 3. Dokumenty i oświadczenia

a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:		
1	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>	2a
2	<b>Podpisany wykaz robót budowlanych</b> wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.	4
3	<b>Podpisany wykaz osób</b> , którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz (jeżeli zachodzi potrzeba) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia jeżeli w powyższym wykazie zostały wskazane osoby którymi będzie dysponował	5
4	Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia	
Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:		
5	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</b>	2b

	<p><b>Aktualny odpis z właściwego rejestru</b>, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 u P. z. p. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert(KRS),</p> <p>natomiast <b>osoby fizyczne</b> składają <b>oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.</b>( załącznik nr 2c do Siwz)</p> <p>(oświadczenie stanowiące zał. 2c do Siwz należy złożyć razem z ofertą jeżeli nie podlega się wpisowi do żadnego rejestru, przy czym wpis do ewidencji działalności gospodarczej / czy wpis do <b>CEIDG</b> nie jest wpisem do rejestru ! )</p>	<p>-----</p> <p><b>2c</b></p>
--	---	-------------------------------

**b)inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty:**

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz ofertowy;	1
2	Wypełniony i podpisany formularz cenowy	6
3	Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba);	
4	Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział);	

**c) w przypadku złożenia oferty przez podmiot nie podlegający rejestracji w KRS, Zamawiający prosi o dołączenie do oferty wydruku ze strony www CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).**

4. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w punkcie 3a ppkt 3 składają dokument zgodnie z § 4 ust 1 pkt 1a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawca, potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**dotyczy także wspólników spółki cywilnej**) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia* składa dokumenty o których mowa w Rozdziale III pkt 3a, ppkt. 3 i 4 **tzn. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania –zał. 2b oraz aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS-u), a osoby fizyczne oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. –zał. 2c,**

6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Przez pisemne zobowiązanie zamawiający rozumie zobowiązanie złożone w oryginale podpisane przez osobę upoważnioną zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu udostępniającego dany zasób. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. A w sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 u. P.z. p., lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 u.P.z.p., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną robotę budowlaną wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.**

#### **Rozdział IV**

##### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: [ZP/UR/64/2012](#). Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub faxem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

3. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Pzp.

4. Zamawiający nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ (zapytanie) wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może pozostawić wniosek (zapytanie) bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ (zapytań).

5. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację - bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja.

6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z ogłoszeniem, informacje o ich modyfikacjach, treść zapytań i udzielonych wyjaśnień oraz wszelkie informacje dotyczące postępowania zamieszczane są na stronie internetowej Zamawiającego: [www.univ.rzeszow.pl](http://www.univ.rzeszow.pl).

**Pracownik zamawiającego, uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:**

**Magdalena Jaszak, tel./fax. (017) 872 14 68, e-mail: [mjaszak@univ.rzeszow.pl](mailto:mjaszak@univ.rzeszow.pl) w godz. 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.**

#### **Rozdział V**

##### **Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.**

###### **1. Termin związania ofertą:**

Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.

###### **2. Opis sposobu przygotowywania oferty:**

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie: oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **stronach**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- **Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu: z napisem:**

**„Remont kuchni- 11 szt. wraz z dostawą mebli i urządzeń w DS. Filon przy ul. Cichej 4”– nie otwierać przed 18.06.2012 r., godz. 12:15”**

na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

### 3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

#### **Termin składania ofert –18.06.2012r. godz. 12:00**

Miejsce składania ofert – **Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, Dział Zamówień Publicznych, pokój 26c**

#### **Termin otwarcia ofert – 18.06.2012r. godz. 12:15**

Miejsce otwarcia ofert - **Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, Dział Zamówień Publicznych, pokój 26c**

### 4. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

4.1.Cenę oferty **ryczałtowa** stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

**W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wskazane w określeniu przedmiotu zamówienia, jego opisie oraz we wzorze umowy.**

4.2.Cenę oferty brutto należy wyliczyć przez dodanie przewidzianego prawem podatku VAT (naliczonego od wartości ceny oferty netto) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie: dokumentacji projektowej, przedmiarów robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, oględzin terenu budowy, opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ, w tym postanowień projektu umowy.

4.4.Przedmiar robót jest materiałem pomocniczym dołączonym do SIWZ wyłącznie celem ułatwienia wykonawcy obliczenia ceny oferty. Podane w przedmiarach podstawy wyceny należy traktować jako orientacyjne.

4.5.Na etapie przygotowania ofert Oferenci są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy dokumentacji tj. budowlaną i wykonawczą wielobranżową, przedmiary robót, specyfikacje techniczne

wykonania i odbioru robót budowlanych i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości. Zamawiający w przewidzianym trybie odpowie pisemnie na wszelkie pytania.

4.6. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez wykonawcę przychodu z tytułu niniejszego zamówienia jak również koszty usług nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np. koszty robót przygotowawczych, koszty utrzymania porządku w trakcie realizacji robót, koszt zorganizowania placu budowy, koszty obsługi geologicznej i geodezyjnej, wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp., wykonanie dokumentacji powykonawczej, wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów, wpięć, sprawdzeń, opinii, itp., ubezpieczenie budowy, wszelkie inne koszty (np. koszty robót wynikających zarówno z dokumentacji, jak i przedmiaru robót). Oferent przy określaniu ceny winien również uwzględnić prowadzenie prac w uciążliwych warunkach oraz konieczność uzyskiwania decyzji administracyjnych.

4.7. Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca uwzględnił w cenie ofertowej wszystkie wymagania i zobowiązania zawarte we wszystkich częściach dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

4.8. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w kosztorysach szczegółowych obowiązywać będą przez okres ważności umowy.

4.9. Dopuszcza się zastosowanie przez Wykonawcę równoważnych zamienników materiałów i urządzeń pod warunkiem, że materiały i urządzenia zaproponowane są istotnie równoważne z określonymi w dokumentacji technicznej. Zaoferowanie urządzeń lub materiałów równoważnych nie może prowadzić do zmiany projektu.

4.10. W przypadku wątpliwości co do równoważności zaproponowanych w ofercie zamienników, zamawiający w porozumieniu z projektantem na etapie badania oferty może wymagać wykazania (udokumentowania) równoważności. W przypadku nie wykazania równoważności, Zamawiający zgodnie z art 87 ust 2 pkt 3 u.Pzp dokona poprawy materiałów i urządzeń na podane w dokumentacji bez zmiany wynagrodzenia.

4.11. Kosztorysy szczegółowe stanowią podstawę do: wyceny ewentualnych robót dodatkowych, zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach określonych w umowie.

4.12. Zestawienie materiałów i urządzeń oceniane będzie pod względem zgodności (równoważności) z zastosowanymi materiałami i urządzeniami w dokumentacji projektowej.

4.13. W przypadku pominięcia pozycji w zestawieniu materiałów i urządzeń, wynikających z dokumentacji, w tym z przedmiarów i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, Wykonawca zobowiązany będzie na etapie realizacji zamówienia dostarczyć i wbudować materiały i urządzenia w ilości i rodzaju określonym w dokumentacji.

4.14. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz.U.04.54.535. z późn. zmianami).

4.15. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty cenę netto wyrażoną w PLN. Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert”.

4.16. W związku z ewentualnym wejściem RP do strefy Euro w sprawach rozliczeń będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy regulujące akcesję

## **5. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA**

5.1. Rozliczenia będą prowadzone w walucie - PLN.

## **6. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

6.1. W przypadku zaistnienia przesłanki określonej w art. 24 u.Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.

6.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

## 7. ODRZUCENIE OFERTY

7.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z dn. 29 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami Dz. U. z 2008 r. nr 171, poz. 1058).

## 8. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

8.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1.

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

8.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 17.1 kryterium będą liczone według następującego wzoru:

2.

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\text{min}}/C_{\text{of}}) \times 100 \times W_{\text{c}}$ gdzie: - $C_{\text{min}}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert badanych - $C_{\text{of}}$ - cena podana w ofercie badanej - $W_{\text{c}}$ - waga kryterium ceny

8.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

8.4. Zgodnie z art. 87 ust. 2 prawa zamówień publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

## Rozdział VI

### Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach do niej i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 (oprócz informacji o ofertach odrzuconych i wykonawcach wykluczonych) Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.univ.rzeszow.pl](http://www.univ.rzeszow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.



5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

8. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:

a/ zmiany terminu realizacji robót z powodu niesprzyjających warunków atmosferycznych, jeżeli miały one wpływ na realizację zamówienia, które zostaną potwierdzone przez obie strony niniejszej Umowy stosowną notatką (należy udokumentować każdy dzień przerwy w realizacji umowy).

## **Rozdział VII**

### **Środki ochrony prawnej**

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej:

- odwołanie
- opozycja
- sprzeciw
- skarga do sądu

**zgodnie z art. 179 – 198g w dziale VI ustawy P.z.p.**

**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z p.z.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.**

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. Formularz ofertowy- nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia –1.1
3. Oświadczenie „Na podstawie art. 22 – nr 2a
4. Oświadczenie „Na podstawie art. 24 – nr 2b
5. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – nr 2c
6. Projekt umowy - nr 3
7. Wykaz robót budowlanych -zał. nr 4
8. Wykaz osób zał. 5
9. Formularz cenowy – zał. 6

z up. Rektora UR  
KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....  
*Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona*