

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.univ.rzeszow.pl

Rzeszów: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla jednostek organizacyjnych UR w II półroczu 2012r
Numer ogłoszenia: 125925 - 2012; data zamieszczenia: 06.06.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Uniwersytet Rzeszowski , ul. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów, woj. podkarpackie, tel. 017 8721018, faks 017 8721262.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.univ.rzeszow.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Uczelnia publiczna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla jednostek organizacyjnych UR w II półroczu 2012r.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla jednostek organizacyjnych UR w II półroczu 2012r - zgodnie z asortymentem rzeczowym i ilościowym określonym w załączniku nr 1a do siwz. 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa transportem dostawcy i na jego koszt oryginalnych (lub równoważnych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek , faksów i innych urządzeń biurowych dla potrzeb wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego z lokalizacją w Rzeszowie przy ul. Rejtana, Pigionia, Ćwiklińskiej, Cichej, Dąbrowskiego, Siemieńskiego, Jałowego, Towarnickiego, Kasprowicza, Hoffmanowej, Warszawskiej, Moniuszki, Dekerta, Grunwaldzkiej, Ofiar Getta oraz w Krasnem i w Werynii k. Kolbuszowej. 2. Wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych zawiera załącznik Nr 1a do SIWZ. 3. Przez oryginalne materiały eksploatacyjne zamawiający rozumie wyłącznie materiały wyprodukowane przez producentów urządzeń wymienionych w załączniku Nr 1a do SIWZ lub materiały jakie producent urządzenia biurowego dopuścił do stosowania w tym urządzeniu bez utraty gwarancji. Materiały oryginalne winny być fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) oraz posiadać aktualną gwarancję. Pod pojęciem fabrycznie nowe zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. 4. Dostarczane materiały muszą spełniać wszelkie wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce i muszą być wytworzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy . 5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. 6. Za równoważne materiały eksploatacyjne zamawiający uznaje materiały fabrycznie nowe, kompatybilne ze sprzętem do którego są zamawiane. Parametry techniczne i jakościowo - wydajnościowe równoważnych materiałów eksploatacyjnych winny być takie same lub lepsze, jak parametry tej samej klasy produktów oryginalnych i zgodne z normami ISO/IEC 19752 i ISO 19798, ISO/IEC24711. W szczególności zagwarantowana winna być nie gorsza jakość wydruku, pojemność, wydajność. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu, tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element. 7. Produkty równoważne winny posiadać gwarancję nie krótszą niż produkty oryginalne tego samego rodzaju. 8. Wszystkie oferowane materiały równoważne winny być oznaczone poprzez podanie nazwy, symbolu- indeksu produktu, pojemności i danych producenta lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń do których zamawiany jest materiał. 9. Wykonawca, który zaoferuje materiały równoważne bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem materiałów równoważnych. 10. Wykonawca gwarantuje, że w przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym

funkcjonowaniem materiałów równoważnych, pokryje koszt naprawy uszkodzonego sprzętu. W przypadku, gdy Wykonawca będzie miał zastrzeżenia co do przyczyn uszkodzenia sprzętu, Zamawiający zleca wykonanie ekspertyzy. Koszt ekspertyzy ponosi Wykonawca, jeśli będzie potwierdzała przyczyny awarii spowodowane niewłaściwym materiałem eksploatacyjnym. 11. W przypadku urządzeń biurowych posiadających aktualną gwarancję producenta, jeśli na skutek awarii urządzenia wynikłej z winy stosowania materiałów równoważnych Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści Wykonawca w drodze stosownej umowy będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków. 12. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w załączniku Nr 1a ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych są wielkościami orientacyjnymi przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w zał. nr 1a do siwz. Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 85 % ceny podanej w formularzu ofertowym. 13. Dostawa przewidziana jest do wszystkich budynków UR, w których zlokalizowane są liczne jednostki organizacyjne. Budynki znajdują się w różnych rejonach miasta Rzeszowa oraz Krasnem i w Kolbuszowej - Werynii. 14. Ze względu na specyfikę Uczelni zamówienia nie będą dokonywane za pośrednictwem jednego koordynatora, lecz przez poszczególnych użytkowników (imienny wykaz osób upoważnionych do zamawiania materiałów z poszczególnych jednostek organizacyjnych zostanie dołączony do Umowy). Dostawa materiałów eksploatacyjnych będzie realizowana sukcesywnie w ramach aktualnego zapotrzebowania. 15. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanymi przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. 16. Wszystkie oferowane równoważne materiały eksploatacyjne muszą posiadać zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, iż odpowiadają one określonym normom lub specyfikacjom technicznym, w tym przypadku odpowiednim normom ISO/IEC 19752 i ISO 19798, ISO/IEC 24711. 17. Jeśli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, że pojemność, wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych, równoważnych materiałów eksploatacyjnych odbiega znacząco od parametrów produktu oryginalnego (np. wysypywanie się proszku z tonera, zabrudzone wydruki, kolor odbiegający od oryginału, rozjaśnienia bądź zaciemnienia obszaru wydruku, jaśniejsze bądź ciemniejsze smugi, paski bądź linie, nieczytelne litery lub liczby). Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie obowiązany do wymiany na produkt wolny od stwierdzonych wad, spełniający wymagania Zamawiającego bez zmiany ceny. W przypadku gdy reklamacje z tego tytułu będą się powtarzały i obejmą w sumie 25 przypadków reklamowanych produktów, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania zawartej umowy. 18. Wykonawca musi zapewnić przyjmowanie zleceń w godz. od 7.30 do godz. 15.30, od poniedziałku do piątku. 19. Wykonawca musi zapewnić możliwość dokonywania zamówień poprzez: zgłoszenia telefoniczne, za pośrednictwem faksu, e-maila. Wykonawca nie może ograniczyć przyjmowania zleceń tylko do jednego z podanych powyżej sposobów..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.12.51.10-5, 30.12.51.00-2, 30.23.74.60-1, 30.23.74.10-6, 30.23.45.00-3, 30.23.43.00-1.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wysokość i zasady wniesienia wadium 1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 8000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy zł 00/100 PLN). 2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z art. 45 ust. 6 pkt 2-5: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.). 4. W

przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie nr konta 48 8642 1126 2012 1119 9353 0001 z adnotacją: wpłata wadium nr postępowania ZP/UR/67/2012 Wadium winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej Zamawiający prosi o dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania przelewu bankowego. 5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą w kopercie, jednakże dokumentu nie należy spinać trwale z ofertą. Wadium winno zabezpieczać ofertę zgodnie z wymaganiami ustawy P.z.p. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia: winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty wniesionego wadium Zamawiającemu, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy. 6. Zamawiający zwraca wadium: a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u. P.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u. P.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie**
- **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
 - **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

 - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia 2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał/wykonuje co najmniej 1 dostawę materiałów eksploatacyjnych o wartości zrealizowanej w ciągu maksymalnie 6 miesięcy na kwotę co najmniej 300 000,00 zł brutto; (Jeżeli dostawa jest w trakcie realizacji jej część zrealizowana w ciągu 6 miesięcy musi wynosić co najmniej 300 000,00 zł brutto) 3. Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane/są wykonywane należycie (np. referencje, protokoły odbioru).
 - **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

 - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia
 - **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

 - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

 - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM **W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Wypełniony i podpisany formularz oferty. Wypełniony formularz cenowy Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział)

Dokument pełnomocnictwa do podpisania oferty (jeżeli zachodzi potrzeba).

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.univ.rzeszow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Uniwersytet Rzeszowski - Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 26c.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 15.06.2012 godzina 11:00, miejsce: Uniwersytet Rzeszowski - Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 26c.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

z up. Rektora UR

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik