

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r., Nr 113 poz. 759 z p. z.) zwanej dalej w skrócie u. P. z. p. oraz innych aktów prawnych związanych lub wydanych na podstawie w/w ustawy.

Zamawiający:**Uniwersytet Rzeszowski****al. Rejtana 16c****35-959 Rzeszów****NIP 813-32-38-822****REGON 691560040**Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie****48 8642 1126 2012 1119 9353 0001**adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski

al. Rejtana 16c, Dział Zamówień Publicznych pok. 26 c

35-959 Rzeszów

faks – (17) 872 14 68, tel. (17) 872 14 68

e- mail – mochab@univ.rzeszow.pl

Rozdział I

Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia

Uniwersytet Rzeszowski ogłasza przetarg nieograniczony na: **Dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla jednostek organizacyjnych UR w II półroczu 2012r.**

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**Rodzaj zamówienia: **dostawa**Miejsce realizacji: **Jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rzeszowskiego z lokalizacją w Rzeszowie przy ul. Rejtana, Pigionia, Ćwiklińskiej, Cichej, Dąbrowskiego, Siemieńskiego, Jałowego, Towarnickiego, Kasprowicza, Hoffmanowej, Warszawskiej, Moniuszki, Dekerta, Grunwaldzkiej, Ofiar Getta oraz w Krasnem i w Werynii k/ Kolbuszowej.**

Rozdział II

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla jednostek organizacyjnych UR w II półroczu 2012r – zgodnie z asortymentem rzeczowym i ilościowym określonym w załączniku nr 1a do siwz.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa transportem dostawcy i na jego koszt oryginalnych (lub równoważnych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, faksów i innych urządzeń biurowych dla potrzeb wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego z lokalizacją w Rzeszowie przy ul. Rejtana, Pigionia, Ćwiklińskiej, Cichej, Dąbrowskiego, Siemieńskiego, Jałowego, Towarnickiego, Kasprowicza, Hoffmanowej, Warszawskiej, Moniuszki, Dekerta, Grunwaldzkiej, Ofiar Getta oraz w Krasnem i w Werynii k/ Kolbuszowej.

2. Wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych zawiera załącznik Nr 1a do SIWZ.

3. Przez oryginalne materiały eksploatacyjne zamawiający rozumie wyłącznie materiały wyprodukowane przez producentów urządzeń wymienionych w załączniku Nr 1a do SIWZ lub materiały jakie producent urządzenia dopuścił do stosowania w tym urządzeniu bez utraty gwarancji. Materiały oryginalne winny być fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) oraz posiadać aktualną gwarancję.

Pod pojęciem „fabrycznie nowe” zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.

4. Dostarczane materiały muszą spełniać wszelkie wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce i muszą być wytworzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy.

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

6. Za równoważne materiały eksploatacyjne zamawiający uznaje materiały fabrycznie nowe, kompatybilne ze sprzętem do którego są zamawiane. Parametry techniczne i jakościowo - wydajnościowe równoważnych materiałów eksploatacyjnych winny być takie same lub lepsze, jak parametry tej samej klasy produktów oryginalnych i zgodne z normami ISO/IEC 19752 i ISO 19798, ISO/IEC24711.

W szczególności zagwarantowana winna być nie gorsza jakość wydruku, pojemność, wydajność.

W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element.

7. Produkty równoważne winny posiadać gwarancję nie krótszą niż produkty „oryginalne” tego samego rodzaju.

8. Wszystkie oferowane materiały równoważne winny być oznaczone poprzez podanie nazwy, symbolu- indeksu produktu, pojemności i danych producenta lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń do których zamawiany jest materiał.

9. Wykonawca, który zaoferuje materiały równoważne bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem materiałów równoważnych.

10. Wykonawca gwarantuje, że w przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów równoważnych, pokryje koszt naprawy uszkodzonego sprzętu. W przypadku, gdy Wykonawca będzie miał zastrzeżenia co do przyczyn uszkodzenia sprzętu, Zamawiający zleca wykonanie ekspertyzy. Koszt ekspertyzy ponosi Wykonawca, jeśli będzie potwierdzała przyczyny awarii spowodowane niewłaściwym materiałem eksploatacyjnym.

11. W przypadku urządzeń biurowych posiadających aktualną gwarancję producenta, jeśli na skutek awarii urządzenia wynikłej z winy stosowania materiałów równoważnych Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści Wykonawca w drodze stosownej umowy będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.

12. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w załączniku Nr 1a ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych są wielkościami orientacyjnymi przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w zał. nr 1a do siwz. Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 85 % ceny podanej w formularzu ofertowym.

13. Dostawa przewidziana jest do wszystkich budynków UR, w których zlokalizowane są liczne jednostki organizacyjne. Budynki znajdują się w różnych rejonach miasta Rzeszowa oraz Krasnem i w Kolbuszowej – Werynii.

14. Ze względu na specyfikę Uczelni zamówienia nie będą dokonywane za pośrednictwem jednego koordynatora, lecz przez poszczególnych użytkowników (imienny wykaz osób upoważnionych do zamawiania materiałów z poszczególnych jednostek organizacyjnych zostanie dołączony do Umowy). Dostawa materiałów eksploatacyjnych będzie realizowana sukcesywnie w ramach aktualnego zapotrzebowania.

15. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanymi przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

16. Wszystkie oferowane równoważne materiały eksploatacyjne muszą posiadać zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, iż odpowiadają one określonym normom lub specyfikacjom technicznym, w tym przypadku odpowiednim normom ISO/IEC 19752 i ISO 19798, ISO/IEC 24711.

17. Jeśli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, że pojemność, wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych, równoważnych materiałów eksploatacyjnych odbiega znacząco od parametrów produktu oryginalnego (np. wysypywanie się proszku z tonera, zabrudzone wydruki, kolor odbiegający od oryginału, rozjaśnienia bądź zaciemnienia obszaru wydruku, jaśniejsze bądź ciemniejsze smugi, paski bądź linie, nieczytelne litery lub liczby). Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie obowiązany do wymiany na produkt wolny od stwierdzonych wad, spełniający wymagania Zamawiającego bez zmiany ceny. W przypadku gdy reklamacje z tego tytułu będą się powtarzały i obejmą w sumie 25 przypadków reklamowanych produktów, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania zawartej umowy.

18. Wykonawca musi zapewnić przyjmowanie zleceń w godz. od 7.30 do godz. 15.30, od poniedziałku do piątku.

19. Wykonawca musi zapewnić możliwość dokonywania zamówień poprzez: zgłoszenia telefoniczne, za pośrednictwem faksu, e - maila. Wykonawca nie może ograniczyć przyjmowania zleceń tylko do jednego z podanych powyżej sposobów.

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

30125100-2 Wkłady barwiące

30237460-1 Klawiatury komputerowe

30237410-6 Myszka komputerowa

30234500-3 Pamięci do przechowywania danych

30234300-1 Płyty kompaktowe (CD)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Oferowany asortyment musi być fabrycznie nowy, nie używany a jego parametry nie niższe niż przedstawione w załączniku nr 1a do siwz. W przypadku użycia przez Zamawiającego nazw własnych w opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza się zastosowanie elementów równoważnych o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż te, które posiadają elementy wyszczególnione w tym opisie.

Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2012r.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie Art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Lp.	warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę, dotyczące:	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
A	B	C
1	Posiadania wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia 2.Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał/wykonuje <u>co najmniej 1 dostawę materiałów eksploatacyjnych o wartości zrealizowanej w ciągu maksymalnie 6 miesięcy na kwotę co najmniej 300 000,00 zł brutto;</u> (Jeżeli dostawa jest w trakcie realizacji jej część zrealizowana w ciągu 6 miesięcy musi wynosić co najmniej 300000,00 zł brutto) 3.Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane/są wykonywane należycie (np. referencje, protokoły odbioru).
2	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia
4	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w Art.24 ust.1 u. P. z. P	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w Art.24 ust.1 u. P. z. P

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

3. Dokumenty i oświadczenia

- a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:		
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2a
Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:		
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	2b

3	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 u P. z. P wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy 2c
4	Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Dokumenty potwierdzające, że wymienione dostawy zostały wykonane/są wykonywane należyście np. referencje, protokoły odbioru;	4

b) inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.

L.p.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty.	1
2	Wypełniony formularz cenowy	1a
3	Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (<i>jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział</i>)	
4	Dokument pełnomocnictwa do podpisania oferty (<i>jeżeli zachodzi potrzeba</i>).	
5	Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, iż zaofiarowane materiały równoważne odpowiadają określonym normom, tj. ISO/IEC 19752 i ISO 19798, ISO/IEC24711	

- c) W przypadku złożenia oferty przez podmiot nie podlegający rejestracji w KRS, Zamawiający prosi o dołączenie do oferty zaświadczenia o wpisie do Ewidencji działalności gospodarczej lub wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- d) Wartości podane w walutach obcych w dokumentach składanych przez Wykonawców na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu w ramach niniejszego postępowania Zamawiający będzie przeliczał po średnim kursie NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP
- e) Projekt umowy stanowi zał. nr 3 do SIWZ
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
5. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w Rozdziale III pkt 3a ppkt 3 składają dokumenty zgodnie z § 4 ust 1-3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.2010, Nr 226, poz. 1817).
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółek cywilnych)
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty o których mowa w Rozdziale III pkt 3a ppkt 2,3 (*w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia*);

Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez dostawę wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż na dzień składania ofert.

Rozdział IV

Wysokość i zasady wniesienia wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 8000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy zł 00/100 PLN).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z art. 45 ust. 6 pkt 2-5:

- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie nr konta 48 8642 1126 2012 1119 9353 0001 z adnotacją: wpłata wadium nr postępowania ZP/UR/67/2012
Wadium winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej Zamawiający prosi o dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.

5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą w kopercie, jednakże dokumentu nie należy spinać trwale z ofertą. Wadium winno zabezpieczać ofertę zgodnie z wymaganiami ustawy P.z.p. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia: winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty wniesionego wadium Zamawiającemu, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy.

6. Zamawiający zwraca wadium:

- a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u. P.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u. P.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział V

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: **ZP/UR/67/2012**. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przekazywane faksem lub drogą elektroniczną, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wszelkie informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

Pracownik zamawiającego, uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Magdalena Ochab- Dział Zamówień Publicznych, tel. (017) 872 14 68, e-mail: mochab@univ.rzeszow.pl

Rozdział VI

Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. Termin związania ofertą:

Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P.z.p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena. Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z opisem **Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla jednostek organizacyjnych UR w II półroczu 2012r – nie otwierać przed 15.06.2012r. godz. 11.15** oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy – jeśli zajdzie konieczność odesłania nienaruszonej oferty, złożonej po terminie składania ofert (art. 84 ust.2 u.P.z.p.).
- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert – **15.06.2012 r. godz. 11:00**

Miejsce składania ofert – **Uniwersytet Rzeszowski - Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 26c**

Termin otwarcia ofert – **15.06.2012 r. godz. 11:15**

Miejsce otwarcia ofert - **Uniwersytet Rzeszowski -Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów, Al. Rejtana 16 c, pokój 26c**

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **PLN**

Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

- **cena brutto** - **100%**

5. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Sposób oceniania ofert:

a) w kryterium „cena...” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$n : w \times a =$ liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,

n – najniższa wartość z zaoferowanych,

w – wartość z badanej oferty,

a – znaczenie czynnika; a = 100 pkt x 100% (znaczenie kryterium),

b) zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku,

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział VII

Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy P.z.p.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy P.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3a Zamawiający umieści na stronie internetowej www.univ.rzeszow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p., w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

Rozdział VIII

Środki ochrony prawnej

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej:

- odwołanie
- opozycja
- sprzeciw
- skarga do sądu

zgodnie z art. 179 – 198g w dziale VI ustawy P.z.p.,

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z p.z.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

1. Druk „OFERTA” - nr 1
2. Formularz cenowy - nr 1a
3. Oświadczenia – nr 2a, 2b, 2c
4. Projekt umowy - nr 3
5. Wykaz usług – nr 4

z up. Rektora UR

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik