



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych
informacji, informacje o
niekompletnej procedurze lub
sprostowanie**

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Uniwersytet Rzeszowski](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Al. Rejtana 16c, Dział Zamówień Publicznych, pok.20](#)

Miejscowość: [Rzeszów](#)

Kod pocztowy: [35-959](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 0178721079](#)

Osoba do kontaktów: [Adam Zwoliński](#)

E-mail: adzw@univ.rzeszow.pl

Faks: [+48 0178721262](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.univ.rzeszow.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Wdrożenie, dostosowanie i obsługa techniczna zintegrowanego systemu zarządzania uczelnią wraz z przeszkoleniem użytkowników.

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

System będzie przeznaczony do obsługi uczelni, której społeczność liczy obecnie ponad 21000 studentów, 1500 pracowników kadry naukowo-dydaktycznej i pracowników administracji.

Na przedmiot zamówienia składać się będą następujące czynności:

W ramach rozbudowy systemu kartowego uwierzytelnienia i autoryzacji działającego w oparciu o karty elektroniczne:

- modernizacja centrum przetwarzania danych w zakresie niezbędnym dla uruchomienia systemu uwierzytelnienia i autoryzacji;
- wdrożenie oprogramowania i przeszkolenie administratorów oraz dostawa, instalacja i konfiguracja dostarczonego sprzętu;
- wdrożenie, konfiguracja i uruchomienie oprogramowania oraz dostawa sprzętu składającego się na system Elektronicznej Karty Pracowniczej – moduł PKI;
- wydanie nowych Elektronicznych Kart Pracowniczych EKP oraz Elektronicznych Legitymacji Studenckich/ Doktoranckich (ELS/ELD) z wgraną strukturą PKI;
- stworzenie infrastruktury klucza publicznego (PKI) opartej na zmodernizowanym centrum przetwarzania danych, istniejącym systemie Elektronicznej Karty Pracowniczej, systemie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej oraz doktoranckiej, w której nośnikiem certyfikatów będą Elektroniczna Karta Pracownicza (EKP) oraz Elektroniczna Legitymacja Studencka/Doktorancka (ELS/ELD);
- wdrożenie, konfiguracja i uruchomienie oprogramowania umożliwiającego przeglądanie zasobów przynależnych do pracownika lub studenta, wypełnianie formularzy, zmianę PIN-ów na kartach oraz zapisywanie na nich certyfikatów cyfrowych;
- wdrożenie, rozbudowa, konfiguracja i uruchomienie oprogramowania oraz dostawa sprzętu składającego się na system do wypożyczeń kluczy/sprzętu;
- wdrożenie, konfiguracja i uruchomienie oprogramowania oraz dostawa sprzętu składającego się na system kontroli dostępu do pomieszczeń;
- dostarczenie dokumentacji systemu;
- opieka serwisowa w okresie 24 miesięcy od dnia zakończenia wdrożenia.

W ramach wdrożenia systemu obiegu dokumentów:

- wdrożenie oprogramowania wraz z udzieleniem licencji niewyłącznych na czas nieoznaczony na oprogramowanie wchodzące w skład systemu;
- wykonanie analizy przedwdrożeniowej wraz z opracowaniem stosownej pisemnej dokumentacji;
- stworzenie diagramów i przepływu dokumentów (m.in. umowy) z założeniami określonymi w analizie przedwdrożeniowej;
- wdrożenie wraz z przeszkoleniem użytkowników oraz administratorów wskazanych przez Zamawiającego;
- dostarczenie dokumentacji systemu;
- opieka serwisowa w okresie 24 miesięcy od dnia zakończenia wdrożenia.

W ramach wdrożenia systemu zarządzania majątkiem trwałym:

- wdrożenie oprogramowania wraz z udzieleniem licencji niewyłącznych na czas nieoznaczony na oprogramowanie wchodzące w skład systemu;
- wykonanie analizy przedwdrożeniowej wraz z opracowaniem stosownej pisemnej dokumentacji;
- wdrożenie wraz z przeszkoleniem użytkowników oraz administratorów wskazanych przez Zamawiającego;
- dostarczenie dokumentacji systemu;

- opieka serwisowa w okresie 24 miesięcy od dnia zakończenia wdrożenia.
 - W ramach wdrożenia systemu obsługi Działu Zamówień Publicznych oraz Biura Karier:
 - wdrożenie oprogramowania wraz z udzieleniem licencji niewyłącznych na czas nieoznaczony na oprogramowanie wchodzące w skład systemu;
 - wdrożenie wraz z przeszkoleniem użytkowników oraz administratorów wskazanych przez Zamawiającego;
 - dostarczenie dokumentacji systemu;
 - opieka serwisowa w okresie 24 miesięcy od dnia zakończenia wdrożenia.
 - W ramach wdrożenia systemu do obsługi procesu dydaktycznego:
 - wdrożenie oprogramowania wraz z udzieleniem licencji niewyłącznych na czas nieoznaczony na oprogramowanie wchodzące w skład systemu;
 - wykonanie analizy przedwdrożeniowej wraz z opracowaniem stosownej pisemnej dokumentacji;
 - import danych do nowego systemu z obecnie użytkowanych systemów zgodnie z założeniami określonymi w analizie przedwdrożeniowej;
 - modyfikacja i przystosowanie dostarczonych programów do potrzeb Zamawiającego zgodnie z dokumentacją sporządzoną w fazie analizy przedwdrożeniowej;
 - wdrożenie z zapewnieniem nadzoru autorskiego;
 - przeszkolenie użytkowników oraz administratorów wskazanych przez Zamawiającego;
 - dostarczenie dokumentacji systemu;
 - opieka serwisowa w okresie 24 miesięcy od dnia zakończenia wdrożenia.
- System musi posiadać architekturę modułową, w obrębie której zastosowany musi zostać podział na grupy modułów funkcjonalnych odzwierciedlający główne procesy operacyjne.
2. Gwarancja min. 24 miesiące na całość przedmiotu zamówienia.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	72000000	
Dodatkowe przedmioty	72211000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[ZP/UR/10/2013](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES_dop1dop](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2013-009495](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 016-023152](#) z dnia: [23/01/2013](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[18/01/2013](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa
wykonawców, w tym wymogi
związane z wpisem do rejestru
zawodowego lub handlowego.
I.1) Warunek posiadania wiedzy i
doświadczenia pkt 2a):

Zamiast:

minimum jedno zakończone
wdrożenie systemu obsługi dydaktyki
(„system dziekanatowy”) w
Uczelni Wyższej o wartości nie
mniejszej niż 2.000.000,00 PLN
brutto obsługujące minimum
15.000 studentów, gdzie za studenta
uznaje się osobę posiadającą status
studenta I lub II lub III stopnia lub
słuchacza studiów podyplomowych

Powinno być:

minimum jedno zakończone
wdrożenie systemu obsługi dydaktyki
(„system dziekanatowy”) w Uczelni
Wyższej o wartości nie mniejszej niż
2 000 000,00PLN brutto wydajnie
obsługującego co najmniej 15
000 studentów, bez względu na
liczbę studentów uczelni w chwili
wdrożenia, gdzie za studenta
uznaje się osobę posiadającą status
studenta I lub II lub III stopnia lub
słuchacza studiów podyplomowych.

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się
zmieniane daty:

IV.3.4) Termin składania ofert lub
wniosków o dopuszczenie do udziału
w postępowaniu

Zamiast:

29/04/2013 Godzina: 10:00
(dd/mm/rrrr)

Powinno być:

09/05/2013 Godzina: 10:00
(dd/mm/rrrr)

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst:

Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

09/04/2013 (dd/mm/rrrr) - ID:2013-048325