

Wniosek o wydanie duplikatu Elektronicznej Legitymacji Pracowniczej (ELP)

Uzupełnia pracownik:

Dane pracownika:

| | |
|---------------------------------|--|
| Imię i nazwisko: | |
| PESEL: | |
| Stanowisko: | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej: | |
| Nr tel. do kontaktu: | |

UWAGA! Do wniosku należy dołączyć fotografię.

Rodzaj legitymacji (proszę zaznaczyć jedną opcję):

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | duplikat legitymacji: poprzednia została skradziona/zgubiona/zniszczona* |
| <input type="checkbox"/> | zmiana danych: nazwisko/stanowisko* |

* niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia kwoty 21 zł z tytułu wydania duplikatu Elektronicznej Legitymacji Pracowniczej.

Prawdziwość danych zawartych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

(podpis pracownika)

Uzupełnia Dział Spraw Osobowych:

Data wpłynięcia wniosku do DSO:

Potwierdzam zgodność danych podanych przez pracownika ze stanem faktycznym.

.....

(podpis pracownika DSO)

Uzupełnia Uniwersyteckie Centrum Informatyzacji:

| | |
|---------------------------------|--|
| Nr ELP: | |
| Data wpłynięcia wniosku do UCI: | |
| Data wydrukowania ELP: | |

.....

(podpis pracownika UCI)