

**Regulamin  
Systemu Elektronicznej Legitymacji Pracowniczej  
Uniwersytetu Rzeszowskiego**

§ 1

Postanowienia ogólne:

1. System Elektronicznej Legitymacji Pracowniczej Uniwersytetu Rzeszowskiego (SELP) to system informatyczny będący zespołem aplikacji, baz danych, serwisów, urządzeń i procedur wykorzystujących funkcjonalność kart elektronicznych w Uczelni.
2. W ramach SELP funkcjonuje Elektroniczna Legitymacja Pracownicza, nazywana dalej legitymacją pracowniczą.
3. Wzór legitymacji pracowniczej oraz zakres danych zawartych w jej pamięci określone są w Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego Nr 89/2014 z dnia 01.10.2014r

§ 2

Zakres korzystania z legitymacji pracowniczej:

1. Legitymacja umożliwia:
  - 1) identyfikację pracownika na Uczelni,
  - 2) dostęp do zasobów Biblioteki Uczelni, zgodnie z Regulaminem Biblioteki UR,
  - 3) wstęp do pomieszczeń zgodnie z nadanymi uprawnieniami,
  - 4) dostęp do sprzętu znajdującego się na uczelni.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty karty, pracownik jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie Dział Spraw Osobowych, składając wniosek o wydanie nowej Elektronicznej Legitymacji Pracowniczej.
3. Wydanie legitymacji pracowniczej z powodów wymienionych w ust. 2 jest odpłatne w wysokości ustalonej w Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego Nr 89/2014 z dnia 01.10.2014r.