

## M O D Y F I K A C J A SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**(wykreślenie zapisu o zastosowaniu stawki 5% podatku VAT – rozdz. VI ust.4)**

na: **Wykonanie i dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach projektu „UR-nowoczesność i przyszłość region”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej Pzp (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych.

### 1. Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c  
35-959 Rzeszów  
NIP 813-32-38-822  
REGON 691560040  
Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**  
**48 8642 1126 2012 1119 9353 0001**

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski  
Dział Zamówień Publicznych, pok. 15  
al. Rejtana 16c,  
35-959 Rzeszów  
tel. (17) 872 1018  
faks (17) 872 1053  
e-mail [eniznik@ur.edu.pl](mailto:eniznik@ur.edu.pl)

### Rozdział I

#### TRYB, RODZAJ I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **dostawa**
3. Miejsce realizacji: **Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, ul. Rejtana 16C, pokój nr 024a**

### Rozdział II

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie i dostawa materiałów informacyjno-promocyjnych w ramach projektu „UR-nowoczesność i przyszłość region”**

#### 1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

## I. Warunki do spełnienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie i dostawę do siedziby Zamawiającego materiałów informacyjno-promocyjnych. W ramach zadania dostarczone mają być dwa rodzaje materiałów: artykuły papiernicze oraz gadzety reklamowe. Wszystkie materiały reklamowe będą posiadać nadrukowane logo projektu i oznaczenie, które dostarcza Zamawiający.

### Czas realizacji całego zamówienia – do 31.12.2015 r.

**Opis realizacji zamówienia:** Zamówienie obejmuje dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych do siedziby Zamawiającego tj. 35-959 Rzeszów, Al. T. Rejtana 16C, Budynek A1, pokój 024a. Liczba dostaw jest uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego (jednakże nie przekroczy liczby 8 zamówień do końca 2015 roku).

**Zgłoszenie:** Zamawiający będzie informował o kolejnym zamówieniu w formie e-mailowej lub pisemnej (wysyłając zamówienie na adres Wykonawcy). Zamówienie obejmować będzie rodzaj materiałów reklamowych oraz ilość sztuk wraz z projektem do wydruku. W razie konieczności Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania do wydruku przesłanych przez Zamawiającego projektów graficznych.

**Czas realizacji zamówienia:** maksymalnie **20 dni** od dnia otrzymania zamówienia częściowego wraz z niezbędnymi materiałami (np. projekty) przez Wykonawcę drogą elektroniczną e-mailem (z potwierdzeniem odbioru) lub listem poleconym.

**Płatność:** Płatność dokonywana będzie po wykonaniu każdego zamówienia częściowego w terminie 21 dni od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT po wcześniejszym podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego bez zastrzeżeń.

**Przyjęcie do realizacji:** Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić zamówienia drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres. W razie konieczności Wykonawca jest zobowiązany do przesłania jednego z każdego rodzaju materiałów w celu sprawdzenia parametrów przed realizacją danego zamówienia.

**Dostawa:** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione materiały do siedziby Zamawiającego oraz podpisać protokół odbioru.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany gadżetów reklamowych lub ich ilości (po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą), przy zachowaniu kwoty przeznaczonej na tą część zamówienia.



### 1. Artykuły papiernicze

Nr pozycji	Produkt	Całkowita ilość	Opis
1	Plakat A3 (projekt nr1)	125	Wymiar Plakatu: Plakat A3 (297 mm x 420 mm) Typ Papieru: Kreda błysk minimum 135g, Rodzaj druku: Kolorystyka: CMYK, druk jednostronny pełen kolor
2	Plakat A3 (projekt nr2)	125	Wymiar Plakatu: Plakat A3 (297 mm x 420 mm) Typ Papieru: Kreda błysk minimum 135g, Rodzaj druku: Kolorystyka: CMYK, druk jednostronny pełen kolor
3	Plakat A3 (projekt nr3)	100	Wymiar Plakatu: Plakat A3 (297 mm x 420 mm), Typ Papieru: Kreda błysk minimum 135g, Rodzaj druku: Kolorystyka: CMYK, druk jednostronny pełen kolor

**UR – nowoczesność i przyszłość regionu**  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4	ulotki (projekt nr1)	15000	Wymiar Ulotki: Ulotka A4 składana do D1 w "Z" Typ Papieru: Kreda błysk minimum 170g, Rodzaj druku: Kolorystyka: CMYK, druk dwustronny pełen kolor Uwagi: Cena obejmuje zginanie ulotki do formatu DL
5	ulotki (projekt nr2)	10000	Wymiar Ulotki: Ulotka A4 składana do D1 w "Z" Typ Papieru: Kreda błysk minimum 170g, Rodzaj druku: Kolorystyka: CMYK, druk dwustronny pełen kolor Uwagi: Cena obejmuje zginanie ulotki do formatu DL
6	ulotki informacyjne (2projekty)	1000	Wymiar Ulotki: Ulotka A5 ilość stron: 20+/- 2 strony + okładka Kolorystyka: CMYK, druk dwustronny pełen kolor Okładka: min.170 g papier do druku kolorowego błyszczący biały kredowy Środek: min.135 g papier kreda błyszczący Metoda łączenia: zszywanie <b>2 różne projekty po 500 szt.</b>
7	Wizytówki (1projekt)	150	Wizytówki w formacie Euro 85 x 55 mm drukowane cyfrowo na wysokiej jakości kredzie matowej minimum 350 g Typ Papieru: sztywna kreda matowa minimum 350 g Rodzaj druku: Kolorystyka: CMYK, druk dwustronny pełen kolor <b>Dodatkowo: lakierowanie selektywne</b>
8	Notesy reklamowe A4	200	Wymiar Notesu: Notes A4 (210 mm x 297 mm), Ilość kartek: minimum 50 szt. Typ Papieru: offset minimum 80g, Rodzaj druku: Kolorystyka: CMYK, druk jednostronny pełen kolor Oprawa: Klejenie na grzbiecie elastycznym klejem po krótszym boku, podkładka kartonowa na spodzie notesu
9	Notesy reklamowe A4	200	Wymiar Notesu: Notes A4 (210 mm x 297 mm), Ilość kartek: minimum 50 szt. Typ Papieru: offset minimum 80g, Rodzaj druku: Kolorystyka: CMYK, druk jednostronny pełen kolor Oprawa: Klejenie na grzbiecie elastycznym klejem po krótszym boku, podkładka kartonowa na spodzie notesu
10	Notesy reklamowe A4	200	Wymiar Notesu: Notes A4 (210 mm x 297 mm), Ilość kartek: minimum 50 szt. Typ Papieru: offset minimum 80g, Rodzaj druku: Kolorystyka: CMYK, druk jednostronny pełen kolor Oprawa: Klejenie na grzbiecie elastycznym klejem po krótszym boku, podkładka kartonowa na spodzie notesu
11	Torba papierowa	300	Wymiar minimalny: [szerokość, szerokość dna, wysokość] 220 mm, 100 mm, 300 mm (mieści teczkę formatu A4) Kolor: biała Typ Papieru: minimum 80 g/m2, gładki Rodzaj uchwytu: z uchwytem bawełnianym, Rodzaj druku: Kolorystyka: CMYK, druk dwustronny pełen kolor

2. Gadżety (Przedstawione zdjęcia są zdjęciami poglądowymi)




Nr pozycji	Produkt	Ilość[szt .]	Szczegółowy opis produktu						
12	Kalendarz z zestawem "Post it"	400	<p><b>Opis:</b> Zestaw z kalendarzem na 2016 rok, kolorowe karteczki typu post-it  <b>Materiał:</b> skóropodobny  <b>Nadruk:</b> logo POKL + Logo Projektu + EFS</p> <p><b>Technika znakowania:</b> nadruk 1 kolor</p> 						
13	Koszulki z nadrukiem (cztery projekty)	130	<p><b>Opis:</b> T-shirt, Model przykładowy Heavand T. Koszulka 95% bawełny (rodzaj ring spun) + 5% elastanu, gatunek I, fabrycznie nowy i wolny od wad. Gramatura: minimum 190 gm/m<sup>2</sup></p> <table border="1"> <tr> <td>Rozmiar</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Damskie</td> <td>S,M,L</td> </tr> <tr> <td>Męskie</td> <td>S,M,L,XL,XXL</td> </tr> </table> <p><b>Kolor koszulek:</b> min. 3 kolory  <b>Nadruk:</b> różny z przodu i z tyłu koszulki (logotyp oraz tekst) - w kolorze białym, szarym lub niebieskim – maksymalnie 2 kolory nadruku dla każdego z projektów. Cztery różne projekty.</p> 	Rozmiar		Damskie	S,M,L	Męskie	S,M,L,XL,XXL
Rozmiar									
Damskie	S,M,L								
Męskie	S,M,L,XL,XXL								
14	Smycze (trzy projekty)	500	<p><b>Opis:</b> Smycz sublimacyjna zakończona karabińczykiem z odpinanym łącznikiem, barwiona dwustronnie wyposażona w zawieszkę do telefonu komórkowego.</p> <p><b>Materiał:</b> wykonana z poliestru.  <b>Długość:</b> min.430 mm, szerokość: min. 15 mm.</p> <p><b>Nadruk:</b> logo POKL + Logo Projektu + EFS +LOGO kierunku  <b>Kolorystyka:</b> CMYK, druk dwustronny pełen kolor</p> <p><b>Trzy różne projekty:</b> 2 x 200 sztuk + 1 x 100 sztuk = 500 sztuk</p>						

UR – nowoczesność i przyszłość regionu  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego




15	Długopis metalowy (cztery projekty)	2000	<p><b>Opis:</b> Długopis metalowy, wkład: niebieski, mechanizm: wciskany. Długopis w minimum sześciu różnych kolorach do ustalenia z zamawiającym. Długopis z metalizowanym korpusem, srebrny klip i końcówka oraz dwa ozdobne srebrne pierścienie.</p> <p><b>Trzy różne projekty:</b> Projekt 1 w ilości 400 sztuk, Projekt 2 w ilości 400 sztuk, Projekt 3 w ilości 400 sztuk, Projekt 4 w ilości 800 sztuk</p> <p><b>Zdobienie:</b> Grawerowany laserowo na jednym boku: logo POKL + EFS + LOGO kierunku/projektu, łącznie 4 różne projekty (3 x 400 sztuk = 1200 szt. oraz 1 x 800 szt. = 2000 szt.)</p>
16	Pendrive (trzy różne projekty)	150	<p><b>Opis:</b> Pendrive posiada wysuwane/chowane złącze USB lub zatyczkę, otwór na smycz, obudowę ochronną.</p> <p>Logo nadrukowane na obudowie.</p> <p><b>Pojemność pamięci:</b> min.8 GB <b>Prędkość zapisu:</b> min.30 MB/s <b>Prędkość odczytu:</b> min.70 MB/s</p> <p><b>Gwarancja:</b> min. 24 miesiące <b>Technika znakowania:</b> nadruk 1 kolor</p> <p><b>Minimalne wymiary produktu:</b> 59,9 mm x 19,8 mm x 8,8 mm</p>
17	Kalendarz A5 - tygodniowy	100	<p>Kalendarz książkowy-tygodniowy o formacie A5 z registrami na 2016 rok. <b>Nadruk:</b> 3 loga z podpisem w w jednym kolorze nadrukowane na okładce.</p> <p><b>Kolor:</b> minimum 3 różne kolory, np.: czarny, niebieski, czerwony, zielony</p> <p><b>Wymiary (+/- 10 mm):</b> 205 x 145 mm, Układ: 1 tydzień na dwóch stronach, <b>Typ papieru:</b> min. 70 g/m2, gładki</p> <p><b>Kalendarium:</b> w min. 3 językach, zaznaczone imieniny i święta,</p> <p><b>Wykończenie:</b> tasiemka/kapitałka,</p> <p><b>Materiał kalendarza:</b> papier, tworzywo skóropodobne</p> <p><b>Opakowanie:</b> woreczek foliowy</p>

**UR – nowoczesność i przyszłość regionu**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

			
18	Kubki ceramiczne (cztery różne projekty)	350	<p><b>Opis:</b> Kubek wykonany z ceramiki  <b>Wymiary (+/- 30 mm):</b>  <b>Średnica:</b> 85 mm.  <b>Wysokość:</b> 102 mm.  <b>Pojemność:</b> 300 ml  <b>Nadruk:</b> (logo POKL + Logo Projektu + EFS +LOGO kierunku)  <b>Kolorystyka:</b> CMYK                  Zadruk pełnokolorowy                  Cztery różne projekty (100 x 3 + 50 x 1 = 350)</p>  <p><b>Środek kubka kolorowy. Kubek zapakowany w pudełko</b></p>
19	Ołówek drewniany (cztery różne projekty)	2000	<p><b>Opis:</b> Ołówek drewniany, okrągły, zaostrzony, HB, z gumką wykonany z drewna. Pokryty farbą metaliczną. Pakowany zbiorczo. Ołówek w minimum sześciu różnych kolorach do ustalenia z zamawiającym.  <b>Cztery różne projekty:</b>                  Projekt 1 w ilości 400 sztuk                  Projekt 2 w ilości 400 sztuk                  Projekt 3 w ilości 400 sztuk                  Projekt 4 w ilości 800 sztuk</p>  <p><b>Zdobienie:</b> Grawerowany laserowo na jednym boku: logo POKL + EFS + LOGO kierunku/projektu, łącznie 4 różne projekty (3 x 400 sztuk = 1200 szt. oraz 1 x 800 szt. = 800 szt.)</p>

**UR – nowoczesność i przyszłość regionu**  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

20	Notes A5 (1 projekt)	100	<p><b>Notes o formacie A5 w kratkę z możliwością zamknięcia na gumkę. Nadruk:</b> 3 logo z podpisem w kolorze białym nadrukowane na okładce.  <b>Materiał notesu:</b> papier, tworzywo  <b>Kolor:</b> minimum 3 różne kolory, np.: czarny, niebieski, czerwony, zielony  <b>Ilość kartek:</b> minimum 60 kartek  <b>Opakowanie:</b> woreczek foliowy</p> 
21	Stalowa miarka 2m (1 projekt)	100	<p><b>Stalowa miarka o długości 2m. Posiada funkcję stopu, mechanizm zwijający, poziomiec oraz notes z długopisem. Pakowana w pojedynczy kartonik</b>  <b>Rozmiar (+/- 1 cm):</b> 8x6x3 cm  <b>Powierzchnia nadruku:</b> 3,5x3,5 cm  <b>Nadruk:</b> logo POKL + EFS + LOGO kierunku/projektu</p> 
22	Podkłady na biurko A3 (1 projekt)	100	<p><b>Podkłady na biurko o formacie A3 z kalendarzem</b>  <b>Wymiar Notesu:</b> Notes A3 (420 mm x 297 mm)  <b>Typ Papieru:</b> offset minimum 90g  <b>Rodzaj druku:</b> Kolorystyka: CMYK, druk jednostronny pełen kolor  <b>Oprawa:</b> Klejenie na grzbiecie elastycznym klejem po dłuższym boku, podkładka kartonowa na spodzie notesu</p> 

**2. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):** 22462000-6 materiały reklamowe

**3. Zamawiający:**

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
- g) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**4. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy:**

**UR – nowoczesność i przyszłość regionu**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zapłata za każdorazowo zrealizowaną część przedmiotu zamówienia nastąpi po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru częściowego oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

Termin zapłaty – do 21 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę faktury.

**5. Termin wykonania całego zamówienia : do 31.12.2015r.**

**Rozdział III**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW, WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW ORAZ INNE DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

Lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę, dotyczące:	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
A	B	C
1	Posiadania wiedzy i doświadczenia	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia <b>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</b>
2	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia <b>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</b>
3	Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia <b>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</b>
4	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia <b>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</b>
5	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. p. oraz	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy P.z.p.



**UR – nowoczesność i przyszłość regionu**  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

art. 24 ust. 2 pkt. 5 u. P.z.p.		<p>Aby wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w § 3 ust.1 pkt 1-2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 lutego 2013r „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz.U. z 2013 r., poz. 231) oraz w art. 26 ust. 2d ustawy P.z.p.</p> <p><b>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1</b> <b>w sposób: spełnia/nie spełnia.</b></p>
---------------------------------	--	--

### 3. Dokumenty i oświadczenia

- a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
<b>Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:</b>		
1	Oświadczenie (art. 22 ust. 1) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2.1
<b>Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:</b>		
2	Oświadczenie (art. 24 ust. 1) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	2.2
3	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej	2.3
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 u P. z. p. <b>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</b>	

- b) inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty	1
2	Wypełniony i podpisany formularz cenowy	1.1
3	Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba)	

- c) Zamawiający dołącza do SIWZ projekt umowy, stanowiący zał. nr 3 do SIWZ.

4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić

**UR – nowoczesność i przyszłość regionu**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

5. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w ustępie 3, pkt a, Lp.4 składają dokument zgodnie z § 4 ust 1 pkt 1a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz. U. z 2012r, poz. 231) tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawca, potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty o których mowa w Rozdziale III ust.3 pkt a, Lp **2,3,4** (*w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia*);

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają łącznie warunki udziału w postępowaniu - rozdział III ust.2 Lp 1,2,3,4.

**Oświadczenia lub dokumenty (również te złożone na wezwanie Zamawiającego) powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu , w którym upłynął termin składania ofert.**

#### **Rozdział IV**

#### **GRUPA KAPITAŁOWA**

1. **Grupa Kapitałowa** – to wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
2. **Przedsiębiorca** – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
  - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
  - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
  - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 3, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
  - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów
3. **Przejęciu kontroli** – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
  - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

## UR – nowoczesność i przyszłość regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

### Rozdział V

#### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: **ZP/NIPR/04/2015**. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem lub drogą elektroniczną, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wszelkie informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

**Pracownik zamawiającego, uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:** Eugeniusz Niżnik tel. (017) 872 1018, e-mail: [eniznik@ur.edu.pl](mailto:eniznik@ur.edu.pl) w godz. 9.00 – 14.00 od poniedziałku do piątku.

### Rozdział VI

#### OFERTY, ICH PRZYGOTOWANIE, OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

##### 1. Termin związania ofertą:

Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.

##### 2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P.z.p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **STRONACH**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

UR – nowoczesność i przyszłość regionu  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem: **ZP/NIPR/04/2015 – nie otwierać przed 27.02.2015r. godz. 14:30** oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy – jeśli zajdzie konieczność odesłania nienaruszonej oferty, złożonej po terminie składania ofert (art. 84 ust.2 u. P.z.p.).
- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

**3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Termin składania ofert – **27.02.2015r. godz. 14:00**

Miejsce składania ofert – **Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 C , Dział Zamówień Publicznych, pokój 15**

Termin otwarcia ofert – **27.02.2015r. godz. 14:30**

Miejsce otwarcia ofert – **Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 C , Dział Zamówień Publicznych, pokój 15**

**4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.**

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

**Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.**

**Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.**

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – PLN

**Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):**

**A. Cena brutto - 80%**

**B. Termin realizacji dostawy częściowej od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego wraz z dostarczeniem Wykonawcy niezbędnych materiałów (np. projekty plakatów) T - 20%**

**5. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.**

Sposób oceniania ofert:

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru.

a/ w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa wartość (cena brutto) z zaofferowanych}}{\text{wartość(cena brutto) z badanej oferty}} \times 80$$

b/ w kryterium „termin realizacji....”:

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji zadania częściowego z zaofferowanych}}{\text{termin realizacji zadania częściowego z badanej oferty}} \times 20$$

**UWAGA! max. termin realizacji zadania częściowego – 20 dni. Oferta z dłuższym terminem realizacji zadania częściowego zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.**

**Wartość punktowa oferty:**

$$W = C+T$$

a) Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku

b) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę (najwyższa wartość W) na podstawie kryterium oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która, przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz terminu realizacji sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny: netto .....zł (słownie:.....).

## UR – nowoczesność i przyszłość regionu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony

w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### Rozdział VII

#### UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 a Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.ur.edu.pl](http://www.ur.edu.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p., w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
  - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
8. Projekt umowy stanowi załączniki nr 3 do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w niej określonymi przed złożeniem oferty) .
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny umowy jedynie w przypadku ustawowej zmiany przepisów normujących wysokość stawki podatku VAT. Cena brutto umowy ulegnie wówczas zmianie polegającej na dostosowaniu jej do aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT, bez zmiany ceny netto umowy

### Rozdział VIII

#### ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej:

- odwołanie
- opozycja

**UR – nowoczesność i przyszłość regionu**  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- sprzeciw
- skarga do sądu

zgodnie z art. 179 – 198g w dziale VI ustawy P.z.p.

**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.**

**ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:**

1. Formularz oferty	- 1
2. Formularz cenowy	- 1.1
3. Oświadczenie „Na podstawie art. 22 .....”	- 2.1
4. Oświadczenie „Na podstawie art. 24 .....”	- 2.2
5. Informacja art. 26 ust.2d	- 2.3
6. Projekt umowy	- 3
7. Protokół odbioru	- załącznik nr 3 do umowy

z up. Rektora UR  
**KIEROWNIK**  
Działu Zamówień Publicznych

**mgr inż. Eugeniusz Niżnik**

.....  
*Kierownik Zamawiającego lub osoba  
upoważniona*