

Znak sprawy: ZP/UR/09/2015

Rzeszów, 13.03.2015r.

Polska-Rzeszów: Roboty budowlane

2015/S 029-048223

Ogłoszenie o zamówieniu- MODYFIKACJA Z DNIA 13.03.2015r.

Roboty budowlane

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych – pok. 15
Osoba do kontaktów: Dariusz Wakuła
35-959 Rzeszów
POLSKA
Tel.: +48 178721018
E-mail: org@ur.edu.pl
Faks: +48 178721053

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.ur.edu.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1)Opis

II.1.1)Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń magazynu nr 1 do celów auli amfiteatralnej oraz magazynu nr 2 do celów garażu wraz z zaprojektowaniem i wykonaniem niezbędnych modernizacji istniejących elementów budowlanych oraz instalacji wewnętrznych w budynku przyrodniczego – Medycznego Centrum Badań Innowacyjnych przy ul. Warzywnej w Rzeszowie.

II.1.2)Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Roboty budowlane

Zaprojektowanie i wykonanie

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Rzeszów, ul. Warzywna 1a.

Kod NUTS PL325

II.1.3)Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4)Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5)Krótki opis zamówienia lub zakupu

Zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń magazyn nr 1 do celów auli amfiteatralnej oraz magazynu nr 2 do celów garażu wraz z zaprojektowaniem i wykonaniem niezbędnych modernizacji istniejących elementów budowlanych oraz instalacji wewnętrznych w budynku przyrodniczego – Medycznego Centrum Badań Innowacyjnych przy ul. Warzywnej w Rzeszowie.

II.1.6)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

45000000, 45400000, 45450000, 45310000, 45330000, 45214400, 71220000

II.1.7)Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8)Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9)Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2)Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1)Całkowita wielkość lub zakres:

II.2.2)Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3)Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3)Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

w dniach: 75 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1)Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1)Wymagane wadia i gwarancje:

Zamawiający wymaga wnieścia wadium.

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 gr.)

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z art. 45 ust. 6 pkt 2–5:

— pieniądzu,

— poręczeniach bankowych, lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

— gwarancjach bankowych,

— gwarancjach ubezpieczeniowych,

— poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie nr konta 48 8642 1126 2012 1119 9353 0001 z adnotacją: wpłata wadium nr postępowania ZP/UR/09/2015.

Zamawiający prosi o dołączenie do oferty potwierdzenia wnieścia wadium.

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna oryginał dokumentu potwierdzającego wnieście wadium należy złożyć wraz z ofertą w kopercie, natomiast kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem trwale spiąć z ofertą.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

Żądany przez Zamawiającego okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia - okres nie krótszy niż 5 lat na wykonane roboty budowlane oraz 2 lata na wbudowane urządzenia.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zapłata za zrealizowany przedmiot zamówienia będzie następowała częściowo co miesiąc na podstawie częściowego protokołu odbioru robót po dostarczeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury Vat/rachunku. Faktura Vat/rachunek nie może być wystawiona, przed zakończeniem czynności odbioru częściowego.

Termin zapłaty – do 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury Vat/rachunku.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

I. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy:

1. Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 1 robotę budowlaną w systemie „zaprojektuj wybuduj” polegającą na zaprojektowaniu oraz budowie lub rozbudowie lub przebudowie budynku o wartości (zrealizowanej) nie mniejszej niż:
— 300 000 PLN brutto (trzysta tysięcy zł. brutto)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia spełniają ten warunek łącznie (pkt 1 i pkt 2)

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

I. 1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

II. Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 u. P. z. P oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 u. P.z.p.

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:

Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5 u. P.z.p.

Aby wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w § 3 ust.1 pkt 1-2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z 19.2.2013 „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz.U. z 2013 r., poz. 231) oraz w art. 26 ust. 2d ustawy P.z.p. Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1

w sposób: spełnia/nie spełnia.

II. 1. Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo

Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 u. P. z. p. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu— wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu— wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
9. Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba).

III. Inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
2. Wykaz części zamówienia, które zostaną wykonane przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział).

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:

Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: I.1 Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu: 1. Oświadczenie (art. 22 ust. 1) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

I. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:

Wykonawca oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

II. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:

1. Wykonawca oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min.:

a) Co najmniej jedną osobą, pełniącą funkcję kierownika robót z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno- budowlanej, posiadającą co najmniej 3- letnie doświadczenie.

b) Co najmniej jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia do projektowania określone przepisami Prawa budowlanego w specjalności:

— architektonicznej, posiadającą co najmniej 3- letnie doświadczenie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia oraz dokumentów metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

I.1 Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie (art. 22 ust. 1) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 80

2. Okres gwarancji jakości na roboty budowlane. Waga 20

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

[ZP/UR/09/2015](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

07.4.2015 - 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 07.4.2015 - 12:30

Miejscowość:

Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, Al. Rejtana 16 C, Dział Zamówień Publicznych, pokój 15.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Środki z projektu p.n.: Przyrodniczo-Medyczne Centrum Badań Innowacyjnych.

VI.3) Informacje dodatkowe

Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń j umowy w stosunku do treści ofert odnośnie:

- 1) wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy,
- 2) osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Strony w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych min. takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, zmiana zakresu obowiązków, nienależyte wykonywanie obowiązków, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały co najmniej takie same kwalifikacje jak osoby wskazane w umowie
- 3) zmiany podwykonawcy – spowodowaną wyjątkowymi sytuacjami, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy przez Wykonawcę z dotychczasowym podwykonawcą. Jeżeli zmianie podlega podwykonawca, na którego zasobach opierał się Wykonawca wykazując spełnienie udziału w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający będzie żądał, aby nowy podwykonawca wykazał spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.
- 4) zmiany Kierownika budowy, w przypadkach, o których mowa w pkt. 2)
- 5) zmiany Inspektora/Inspektorów nadzoru, w przypadkach, o których mowa w pkt. 2).
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
- 7) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający umówi się z Wykonawcą telefonicznie.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Dziale VI (art. 179 i nast.) ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są: odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminach szczegółowo określonych w art. 182 ustawy.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołań oraz tryb ich rozstrzygnięcia zostały szczegółowo uregulowane w art. 180-198 ustawy.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu zostały szczegółowo uregulowane w art. 198a-198g ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
*Kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona*