

Zamawiający:
Uniwersytet Rzeszowski
ul. Rejtana 16 C
35-959 Rzeszów

**Do Wykonawców, zainteresowanych
udziałem w przetargu**

Odpowiedzi nr 1 na pytania do SIWZ

W nawiązaniu do postępowania nr **ZP/UR/43/2015 na „Kompleksową organizacja konferencji „X zjazd Katedr Prawa Handlowego w dniach 23-25 września w Rzeszowie”** na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) Zamawiający udziela wyjaśnień treści SIWZ, w związku z pytaniami, które wpłynęły do Zamawiającego.

Pytanie nr 1: W odniesieniu do punktu, który zamieszczam poniżej, chciałbym zapytać czy byłaby możliwość zwiększenia odległości między miejscem realizacji zamówienia, a Dworcami PKP i PKS, z 1km do 3km.

„Położenie w promieniu do 1 km od Dworca Głównego PKP lub Dworca Autobusowego PKS z dogodnym dojazdem komunikacją miejską (odległość mierzona według przeglądarki www.zumi.pl).”

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody i podtrzymuje zapisy siwz

Pytanie nr 2: Znak sprawy: ZP/UR/43/2015

Dotyczy: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej Pzp (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późni. zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych na: „Kompleksowa organizacja konferencji „X zjazd Katedr Prawa Handlowego w dniach 23-25 września w Rzeszowie”

Dla realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędne jest posiadanie wpisu w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, wymaganego na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2004 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2014 r. poz. 196 ze zm.). Zgodnie z brzmieniem tego artykułu działalność gospodarcza w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i wymaga uzyskania wpisu w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (...). Zgodnie z art. 3 pkt. 2 przywołanej ustawy impreza turystyczna to co najmniej dwie usługi turystyczne tworzące jednolity program i objęte wspólną ceną, jeżeli te usługi obejmują nocleg lub trwają ponad 24 godziny albo jeżeli program przewiduje zmianę miejsca pobytu. Jak wynika z Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącego załącznik nr 1.1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć w ramach zlecenia usługę turystyczną, tworzącą jednolity program i objętą wspólną ceną, obejmującą nocleg oraz przewidującą zmianę miejsca pobytu.

Jak wynika z powyższego, OPZ opracowany do niniejszego postępowania wyczerpuje definicję usługi turystycznej, w rozumieniu ustawy o usługach turystycznych.

Znajduje to potwierdzenie w cytowanych poniżej wynikach kontroli Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (Informator UZP nr 7/2012) dotyczącej analogicznej sytuacji:

(...) w interpretacji Ministerstwa Sportu i Turystyki z dnia 19 września 2011 r. wskazano, że dla kwalifikacji prawnej Wykonawcy zamówienia publicznego, jako organizatora turystyki, nie ma znaczenia, że przedmiot zamówienia został określony jako organizacja wyjazdu, jeżeli odpowiada on definicji imprezy turystycznej. Ponadto ustawa o usługach turystycznych nie ogranicza definicji imprezy turystycznej jedynie do wyjazdów wypoczynkowych czy też rekreacyjnych. Bez znaczenia dla kwalifikacji prawnej imprezy turystycznej, pozostaje cel wyjazdu, jeżeli celem pobytu w odwiedzanej miejscowości nie jest podjęcie stałej pracy przez uczestników wyjazdu (...)

Ponadto w przywołanej opinii MSiT stwierdza, iż „przedmiot zamówienia publicznego (...) na kompleksową organizację wyjazdu (...), obejmującego zgodnie z zakresem rzeczowym zlecenia, zakwaterowanie, transport,

wyżywienie, ubezpieczenie (KL, NW i bagażu), opiekę pilota, program zwiedzania, wyczerpuje definicję imprezy turystycznej, ponieważ składa się z co najmniej dwóch usług turystycznych obejmujących noclegi, tworzących jednolity program i objętych wspólną ceną, a celem wyjazdu jego uczestników nie jest podjęcie stałej pracy w odwiedzanej miejscowości”.

Prawny wymóg uzyskania koncesji, zezwoleń, licencji czy zgód itd. do podjęcia i wykonywania działalności gospodarczej jest wyrazem reglamentacyjnej działalności państwa w stosunku do mającej rangę zasady konstytucyjnej swobody działalności gospodarczej wprowadzonej art. 20 Konstytucji RP. Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej stanowi, iż podmioty mogą realizować przysługujące im prawo do wolnego prowadzenia działalności gospodarczej po uzyskaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo do Ewidencji Działalności Gospodarczej (art. 14) oraz dodatkowo - w przypadku niektórych rodzajów działalności - po uzyskaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej.

W myśl art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2004 r. o usługach turystycznych, działalność gospodarcza w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i wymaga uzyskania wpisu w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.

Jak stanowi przepis art. 4 ust. 1 ustawy o usługach turystycznych, działalność gospodarcza polegająca na organizowaniu imprez turystycznych oraz pośredniczeniu na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych wymaga uzyskania wpisu w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzonym przez marszałka województwa.

W tej sytuacji, aby prawidłowo zastosować normę prawną przewidzianą we wskazanym przepisie art. 4 ust. 1 cyt. ustawy, należy jednoznacznie ustalić zakres pojęć składających się na definicję *"organizowania imprez turystycznych"*. Wobec powyższego, należy posłużyć się przede wszystkim słowniczkiem stosownych pojęć ustawowych, zawartym w art. 3 ustawy o usługach turystycznych. Należy zwrócić uwagę, iż organizowaniem imprez turystycznych, zgodnie z art. 3 pkt 4 ww. ustawy, jest przygotowywanie lub oferowanie, a także realizacja imprez turystycznych. Z kolei, jak zdecydował ustawodawca, imprezę turystyczną stanowią co najmniej dwie usługi turystyczne tworzące jednolity program i objęte wspólną ceną, jeżeli usługi te obejmują nocleg i trwają ponad 24 godziny albo jeżeli program przewiduje zmianę miejsca pobytu (vide: art. 3 pkt 2 ustawy).

Powyższe stanowisko i interpretacja zgodna jest również z oceną Ministerstwa Sportu i Turystyki.

Ustawa Prawo zamówień publicznych precyzuje warunki udziału w postępowaniu, jakie spełniać winien wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Dopelnieniem regulacji ustawowych są przepisy rozporządzenia o dokumentach, które je precyzują i uzupełniają. Opisuując sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamawiający, działając w granicach art. 22 ust. 1 ustawy, definiuje cechy podmiotu (właściwości wykonawcy), jakie są niezbędne dla uznania, że wykonawca jest zdolny do wykonania zamówienia. W przypadku postępowań powyżej progów unijnych zamawiający jest zobowiązany żądać dokumentów podmiotowych, w każdym przypadku wymaganym przepisami prawa.

Warunek udziału w postępowaniu, jaki wymienia art. 22 ust. 1 Pzp, związany jest z posiadaniem przez wykonawcę ubiegającego się o zamówienie wymaganych uprawnień do określonej działalności lub czynności wchodzącej w zakres przedmiotu zamówienia. Zamawiający, w przypadku, gdy ustawy nakładają obowiązek uzyskania uprawnień do wykonywania danej działalności lub czynności, powinien postawić warunek posiadania takich uprawnień. Prawny wymóg uzyskania koncesji, zezwoleń, licencji czy zgód itd. do podjęcia i wykonywania działalności gospodarczej jest wyrazem reglamentacyjnej działalności państwa w stosunku do mającej rangę zasady konstytucyjnej swobody działalności gospodarczej wprowadzonej art. 20 Konstytucji RP. Zgodnie z nią wykonywanie działalności gospodarczej jest wolne dla wszystkich, na równych zasadach. Ograniczenie wolności działalności gospodarczej jest dopuszczalne tylko w drodze ustawy i tylko ze względu na ważny interes publiczny (art. 22 i 31 Konstytucji RP). Rozwinięcie konstytucyjnej wolności działalności gospodarczej znajduje wyraz w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.), która w art. 6 ust. 1 stanowi, iż podejmowanie, wykonywanie i zakończenie działalności gospodarczej jest wolne dla każdego na równych prawach, z zachowaniem warunków określonych przepisami prawa. Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej stanowi, iż podmioty mogą realizować przysługujące im prawo do wolnego prowadzenia działalności gospodarczej po uzyskaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo do Ewidencji Działalności Gospodarczej (art. 14) oraz dodatkowo - w przypadku niektórych rodzajów działalności - po uzyskaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej.

Przez „uprawnienia” należy więc rozumieć w szczególności koncesje na prowadzenie danej działalności, jak też zezwolenia i licencje wymagane przepisami ustaw regulujących dany obszar życia społecznego, działalność regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, wymagającą uzyskania

wpisu w odpowiednim rejestrze. Tym samym zawarte w §1 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia o dokumentach wyrazy „koncesja, zezwolenie lub licencja” należy traktować jako przykładowe. Ponadto, z powyższego wynika jednocześnie, że treść art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy nakłada na zamawiającego obowiązek badania, czy do wykonania określonego zamówienia, ustawy wymagają posiadania stosownych uprawnień, zezwoleń, wpisów etc, a następnie zweryfikowania czy wykonawcy posiadają wymagane uprawnienia. Brak takich działań, może być uznany za zaniechanie zamawiającego naruszające uczciwą konkurencję (w skutkach poprzez dopuszczenie podmiotów, które nie mogą wykonywać danej działalności bez spełnienia określonych przesłanek), w przeciwieństwie do wymogu przedstawienia dokumentów potwierdzających np. odpowiedni wpis do rejestru, który to obowiązek wynika z mocy powszechnie obowiązujących przepisów i nie może być uznany za naruszający równe traktowanie wykonawców

W świetle powyższych wyjaśnień, wskazuję na uchybienie zamawiającego, na etapie konstruowania SIWZ, polegające na błędnym sformułowaniu warunków udziału w postępowaniu. Pomimo złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, każdy z wykonawców powinien potwierdzić posiadanie wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych. Na etapie weryfikacji ofert, zamawiający powinien wyjaśnić czy każdy z podmiotów, który złożył ofertę jest w stanie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zrealizować przedmiotowe zamówienie.

W grudniu 2013 roku w postępowaniu na „Organizacja i obsługa dwóch konferencji w ramach projektu Hydrofrac i Tamer w Rzeszowie Zamawiający Politechnika Rzeszowska dokonała zmiany Siwz na wniosek Wykonawcy.

Odpowiedź: Zamawiający nie ma obowiązku stawiania warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp). Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane: Na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Praw zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm) zarządza się co następuje:

§ 1.1 W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, zamawiający **może żądać** następujących dokumentów:

1) potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.;
Poniżej „progów unijnych” zamawiający ma uprawnienie do żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 w zakresie w jakim dokonał ich opisu natomiast nie ma takiego obowiązku. Tym samym, zamawiający nie powinien żądać dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 jeżeli nie dokonał ich opisu.
Nadmierne i niezasadzone żądanie dokumentów od wykonawców może stanowić utrudnienie dostępu do zamówienia publicznego wykonawcom. Z tego względu ustawodawca wskazuje, iż zamawiający może żądać dokumentów i oświadczeń dla niego niezbędnych (art. 25 ust. 1). O tym, jaki dokument jest niezbędny co do zasady decyduje zamawiający. Zdaniem zamawiającego działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

Pytanie nr 3. Czy w ofercie należy uwzględnić również obsługę konferencji w zakresie:

- prowadzenia recepcji (rejestracji gości / wydawania gadżetów, identyfikatorów)
- prowadzenie konferencji (konferansjerka, zapowiedź prelegentów)?
- inne (jakie?)

Odpowiedź: Nie, tych usług nie uwzględniamy. Będą one zapewnione przez Zamawiającego.

Pytanie nr 4. Czy prelegenci są wliczeni w szacunkową liczbę uczestników konferencji (150). Jeżeli nie, bardzo proszę o informację szacunkową ilu prelegentów Państwo planują zaprosić, aby uwzględnić ich również w przerwach kawowych / obiadowych?

Odpowiedź: Całościowa liczba uczestników (prelegenci i uczestnicy bierni) to maksymalnie 150 osób.

Pytanie nr 5. Jaka jest minimalna liczba zaproszeń do wydruku i wysyłki (200? 300? więcej)? Czy zaproszenia będą wysyłane poza granice kraju?

Odpowiedź: Liczba zaproszeń będzie oscylowała w granicach 80 - 150 osób. Wysyłka jedynie krajowa.

Pytanie nr 6. Jak dużą powierzchnię wystawową należy zapewnić dla Państwa Patrona?

Odpowiedź: Maksimum 5 m kwadratowych.

Pytanie nr 7: Ilość zaproszeń oraz rozmiar?

Odpowiedź: Liczba zaproszeń będzie zależała od ostatecznej liczby uczestników Zjazdu. Do 150 sztuk. Rozmiar to połowa formatu standardowego zeszytu (po złożeniu), tak by mieściło się w kopercie C6.

Pytanie nr 8: Format B5 jest to format bardzo mały jak na plakat (format ten pasuje bardziej do ulotki). Dlatego chciałbym dopytać czy nie nastąpiła pomyłka?

Odpowiedź: Nie, nie ma pomyłki. Chodzi nie tyle o plakaty, co o duże ulotki informujące o Zjeździe.

Pytanie nr 9: Rodzaj smyczy: grubość paska (0,5-1,5cm) oraz rodzaj łącznika (karabińczyk, przywieszka)?

Odpowiedź: Grubość paska to 1 cm, rodzaj łącznika: karabińczyk.

Pytanie nr 10: Identyfikatory: format? Czy identyfikatory będą przyczepiane do smyczy, czy powinny być mocowane do koszuli/marynarki?

Odpowiedź: Format identyfikatora: standardowy, wielkości klasycznej wizytówki, musi być przyczepiany do smyczy.

Pytanie nr 11: Czy wymagany jest konkretny typ muzyki?

Odpowiedź: Tak, muzyka w stylu lat 30.

Pytanie nr 12: Oprawa muzyczna pod kątem tańca, czy też chodzi o muzykę w tle? Muzyka na żywo grana przez zespół?

Odpowiedź: Chodzi o muzykę taneczną graną na żywo, w stylu lat 60 i 70-tych (polska i zagraniczna).

Pytanie nr 13: Czy chodzi o muzykę w tle? Muzyka na żywo?

Odpowiedź: Jak wyżej.

Pytanie nr 14: Proszę o informacje czy ustawienie krzeseł na wszystkich salach ma być teatralne / kinowe czy wymagane są również stoły dla uczestników?

Odpowiedź: Tak, ustawienie teatralne, ze stołem dla prelegentów (duży stół, przy którym może zasiąść 6 osób). Pozostali uczestnicy (słuchacze) nie potrzebują stołów.

Pytanie nr 15: Ile czasu ma trwać kolacja uroczysta w dniu 23.09.2015r. oraz ile czasu ma być serwowana kawa, herbata, zimne napoje, zimna płyta: wędliny, sery, sałatki?

Odpowiedź: Do 6-ciu godzin. Serwowanie napojów i zimna płyta przez cały czas.

Pytanie nr 16: Ile czasu mają trwać jednorazowe przerwy kawowe?

Odpowiedź: 20 – 30 minut.

Pytanie nr 17: Ile czasu ma trwać kolacja uroczysta z oprawą muzyczną w dniu 24.09.2015r. oraz ile czasu ma być serwowana kawa, herbata, zimne napoje, zimna płyta: wędliny, sery, sałatki?

Odpowiedź: Czas trwania do ostatniego gościa. Serwowanie napojów do ostatniego gościa. Zimna płyta do 4 godzin.

Pytanie nr 18: Ile czasu ma trwać kolacja w dniu 25.09.2015r.?

Odpowiedź: Do godz. 24.00. Serwowanie do tej samej godziny.

Pytanie nr 19: Do obowiązków Wykonawcy należy: Zaprojektowanie, wydruk (papier ozdobny, delikatnie tłoczony o gramaturze min. 250) i wysyłka zaproszeń dla wszystkich uczestników konferencji.

Czy Zamawiający przekaze listę adresatów wraz z pełnym adresem, ile Zamawiający przewiduje wysłać zaproszeń, jakim listem (poleconym?). Czy dalszą rekrutacją po wysłaniu zaproszeń Zamawiający zajmie się wyłącznie sam, czy Wykonawca w procesie rekrutacji będzie miał jakieś inne obowiązki poza wysyłką zaproszeń?

Odpowiedź: Zaproszenia dla maksymalnie 150 osób, w zależności od ostatecznej liczby uczestników. Nie przewiduje się dalszej rekrutacji, o którą pyta Wykonawca. Wysłanie zaproszeń jest ostatnią czynnością, którą Zamawiający potwierdza, że zaprasza oznaczone osoby do udziału w Zjeździe.

Pytanie nr 20: W dniu 24.09.2015 r. należy zorganizować minirecital muzyczny o długości do 1 godziny, oraz zapewnić oprawę muzyczną uroczystej kolacji r. 8 godzin natomiast w dniu 25.09.2015r. należy zapewnić oprawę muzyczną uroczystej kolacji 3 godziny, z informacji dt. wyżywienia nie wynika iż w dniu 25.09 miałyby odbyć się uroczysta kolacja.

Odpowiedź: W dniu 25.9.2015 r. też planowana jest kolacja, choć nie ma mieć charakteru tak uroczystego, co w dniu 24.9.2015 r.

Pytanie nr 21: Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia ostatecznej liczby uczestników konferencji nie później niż na 5 dni przed terminem konferencji i poinformowania o liczbie osób.

Czy potwierdzenie to dotyczy wyłącznie ilość uczestników korzystających z usług gastronomicznych czy również z usług noclegowych (wynajem trzech dwuosobowych pokoi hotelowych w dniu 23/24 września 2015 r. oraz w dniu 24/25 września 2015 r.)

Odpowiedź: Dotyczy to potwierdzenia obu kategorii gości.

Pytanie nr 22: Czy zamawiający może wskazać minimalną ilość uczestników konferencji korzystających z poszczególnych usług gastronomicznych (tj. przerw kawowych, obiadów, kolacji)?

Odpowiedź: Minimalna liczba uczestników to 80 osób.

Powyższe odpowiedzi stają się częścią SIWZ i należy je uwzględnić przygotowując ofertę.

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona