

Nazwa nadana postępowaniu: **Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego zlokalizowanych w Rzeszowie oraz w Weryni k/Kolbuszowej w latach 2016/2017.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – modyfikacja z dn. 12.05.2016r.
(zwana dalej **SIWZ**)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – zwanej dalej ustawą Pzp (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych.

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP: 813-32-38-822 ; REGON: 691560040
Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**
Nr: 48 8642 1126 2012 1119 9353 0001

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
ul. Pigoń 6,
35-310 Rzeszów
Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 13
e-mail – tbalchan@ur.edu.pl

Rozdział I

Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia

1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **dostawa**
3. Miejsce realizacji: **Jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rzeszowskiego z lokalizacją w Rzeszowie przy ul. Rejtana, Pigoń, Ćwiklińskiej, Zelwerowicza, Cichej, Dąbrowskiego, Siemieńskiego, Jałowego, Towarnickiego, Kasprowicza, Warszawskiej, Warzywnej Moniuszki, Dekerta, Grunwaldzkiej, Ofiar Getta oraz w Weryni k/ Kolbuszowej.**

Rozdział II

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego zlokalizowanych w Rzeszowie oraz w Weryni k/Kolbuszowej przez okres 12 miesięcy w latach 2016/2017.**

Przedmiot zamówienia precyzuje: załącznik nr 1.1 do Siwz (Opis przedmiotu zamówienia) oraz załącznik nr 5 do Siwz (Formularz cenowy).

2. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

30125100-2 Wkłady barwiące

30125120-Toner do fotokopiarek

30237460-1 Klawiatury komputerowe

30234300-1 Płyty kompaktowe (CD)

30237410-6 – Myszka komputerowa

30237230-0 – Pamięci

31224810-3- przedłużacze

31521000-4- lampy

3. Zamawiający:

- a) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) **Zamawiający wymaga wniesienia wadium.**

WADIUM:

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść **wadium** w wysokości:

30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)

Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy P.z.p.

- Wadium wnoszone **w pieniądzu** wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie Nr konta: **48 8642 1126 2012 1119 9353 0001** **w tytule podając sygnaturę postępowania: ZP/UR/15/2016** (w celu identyfikacji wpłaty). Np.: „Wadium w postępowaniu ZP/UR/15/2016”

W przypadku wpłaty wadium w formie pieniężnej prosimy do oferty dołączyć dowód wpłaty.

Wadium wnoszone w pieniądzu, **musi znaleźć się na koncie bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert !**

- W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, wraz z ofertą należy złożyć **oryginał dokumentu** (lecz nie należy go spinać na trwałe z ofertą) !

W przypadku złożenia wadium w takiej formie, do oferty prosimy załączyć kopię powyższego dokumentu, podpisanego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Gwarancja / poręczenie zapłaty wadium, musi obejmować cały okres związania ofertą, liczony od momentu upływu terminu składania ofert. Jeżeli w trakcie postępowania zostanie zmieniony termin składania ofert, gwarancja / poręczenie powinna/-o obejmować cały okres związania ofertą, liczony od przesuniętego terminu składania ofert. Gwarancja /poręczenie nie obejmująca/e całego okresu związania ofertą – uważane jest za niewniesienie wadium.

- Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

Treść gwarancji wadium musi zawierać co najmniej następujące informacje:

- 1) nazwa i adres Zamawiającego;
- 2) nazwę przedmiotu zamówienia lub sygnaturę postępowania ;
- 3) nazwę i adres Wykonawcy;
- 4) termin ważności gwarancji;

Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i bez sprzeciwu, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

- d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- g) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- h) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- i) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza wyjątkami przewidzianymi w ustawie.
- j) Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonywania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją;
- k) Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której/-ych wykonanie powierzy podwykonawcy/-om.

4. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy:

Wykonawca z końcem każdego miesiąca będzie wystawiał faktury/rachunki, za dostarczony przedmiot umowy w danym miesiącu, oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej, która dokonała zamówienia. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczony przedmiot umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury Vat / rachunku.

5. Wymagania dotyczące gwarancji: minimum 12 miesięcy, liczone od dnia dostawy.

6. Termin wykonania zamówienia:

sukcesywnie od dnia 08.06.2016 r. do dnia 07.06.2017 r.

(Uwaga: W przypadku nie podpisania umowy z żadnym Wykonawcą do dnia 08.06.2016 r. – termin realizacji zamówienia będzie wynosił 12 miesięcy i liczony będzie od daty zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą).

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków, oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, gdy wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy P.z.p.

2. Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków.

Lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę, dotyczące:	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
A	B	C
1	Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności	Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2	Posiadania wiedzy i doświadczenia	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia oraz</p> <p>wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał lub wykonuje:</p> <p>- co najmniej 1 dostawę materiałów eksploatacyjnych (w rozumieniu: tuszy/ tonerów/atramentów), która: trwała co najmniej 12 miesięcy a jej wartość zrealizowana w tym okresie wyniosła lub wynosi co najmniej 400 000,00 PLN netto (słownie: czterysta tysięcy zł) (Jeżeli dostawa jest w trakcie realizacji, jej część już zrealizowana musi mieć wartość co najmniej 400 000,00 zł netto), a także załączy dowody, czy wykazane dostawy zostały wykonane należycie (lub są wykonywane należycie w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych).</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</p> <p>Wartości podane w walutach obcych, w dokumentach składanych przez Wykonawców na spełnienie warunków udziału w ramach niniejszego postępowania, Zamawiający będzie przeliczał po średnim kursie NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (TED)</p>
3	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia (załącznik nr 2.1 do Siwz) metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</p>
4	Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia (załącznik nr 2.1 do Siwz) metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</p>
5	Sytuacji ekonomicznej i finansowej	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia.</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia (załącznik nr 2.1 do Siwz) metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</p>
6	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 u. P. z. P oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 u. P.z.p.	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:</p> <p>Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5 u. P.z.p.</p> <p>Aby wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w § 3 ust. 1 pkt 1-7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 lutego 2013 r. „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od</p>

	<p>wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) oraz informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p. albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.</p> <p><i>Wykaz wymaganych dokumentów został określony w dalszej części Siwz (Rozdział III ust. 3).</i></p> <p>Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.</p>
--	--

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

a) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:		
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2.1
2	<p>- w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia określonego w rozdz. III ust.2 (pkt. 2 tabeli)</p> <p>Wykaz wykonanych głównych dostaw (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>(UWAGA! Zgodnie z § 1 ust.2 pkt 1 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 lutego 2013 r. „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz.U. z 2013 r., poz. 231), <u>Dowodami są:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>poświadczenia</u>, w tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; 2) <u>oświadczenie Wykonawcy</u> – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1); <p>W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy, wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.</p> <p>Uwaga!!! Głównie usługi. W wykazie należy wykazać usługę (usługi), zgodnie z warunkiem posiadania wiedzy i doświadczenia sprecyzowanym w Rozdziale III ust. 2 pkt. 2</p> <p><i>Wykaz wykonanych dostaw należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.</i></p>	4

Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:		
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	2.2
4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;	2.3
5	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy P. z. p. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;	
6	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;	
7	Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;	
8	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;	
9	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;	
10	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;	

- 1). Wykonawca, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 5, 6, 7, 9 tabeli składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- 2). Wykonawca, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8 i 10 tabeli składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3). Dokumenty, o których mowa w punkcie 1). lit. a i c oraz w punkcie 2). powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokumenty, o których mowa w punkcie 1). lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4). Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa **w punkcie 1). i 2).** zastępuje

się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis dotyczący terminu wystawienia dokumentu (3 i 6 miesięcy) stosuje się odpowiednio;

5). Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty o których mowa w punkcie 3 – 10 tabeli (w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia);

7). Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

b) Inne dokumenty i oświadczenia wymagane do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą:

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1.	Wypełniony i podpisany formularz ofertowy;	1
2.	Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna;	---
3.	Dokument pełnomocnictwa – oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika);	---
4.	Wypełniony i podpisany formularz cenowy.	5

c) dokumenty wymagane do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą na potwierdzenie, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom postawionym przez zamawiającego:

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1.	W przypadku oferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych (tzn. materiałów eksploatacyjnych produkowanych przez innych producentów niż producenci urządzeń wyszczególnionych w formularzu cenowym (załącznik nr 5 do Siwz) Zamawiający żąda złożenia w ofercie: Raport z testów dla każdego oferowanego materiału równoważnego Raport	---

	<p>musi być wystawiony przez niezależny podmiot (np. TUV Rheinland Polska) uprawniony do kontroli jakości posiadający certyfikat akredytacji wydany przez Polskie Centrum Akredytacji lub inne uprawnione międzynarodowe jednostki akredytujące.</p> <p>Powyższy certyfikat musi uprawniać dany podmiot do prowadzenia badań w oparciu o normę PN-EN ISO/IEC 17025 lub normę równoważną, potwierdzających spełnienie norm ISO/IEC 19798 dla tonerów do drukarek kolorowych, ISO/19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych kolorowych ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych czarnych, w zakresie testowania wydajności oferowanych materiałów eksploatacyjnych.</p> <p>Raporty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.</p>	
--	---	--

Oświadczenia lub dokumenty (również te złożone na wezwanie Zamawiającego) **powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

Rozdział IV

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Do kontaktów z wykonawcami upoważniony jest:

Tomasz Bałchan, e-mail: tbalchan@ur.edu.pl ,
tel. (017) 872 10 79 , w godz. 8:00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

Adres pocztowy: Uniwersytet Rzeszowski, ul. Pigońia 6, 35-310 Rzeszów
Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 13

Uwaga: Zamawiający nie udziela wyjaśnień treści Siwz drogą telefoniczną !!!

2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą **w formie pisemnej lub drogą elektroniczną** (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie).
Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza drogi faksowej!
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują na adres e-mail jw.
Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z poczty elektronicznej o przesłaniu informacji.
3. Postępowanie jest oznaczone sygnaturą sprawy: **ZP/UR/15/2016. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w ust. 2 niniejszego rozdziału.
5. SIWZ wraz z załącznikami można uzyskać w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Rzeszowskiego w dniach roboczych (od Poniedziałku do Piątku) w godzinach od 7:30 do 15:30.

(**Informacja dla Wykonawców:** Siwz wraz załącznikami i ogłoszeniem oraz ewentualne zmiany czy wyjaśnienia są dostępne do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.ur.edu.pl/uniwerytet/przetargi/ogloszenia/dostawa>)

Rozdział V

OFERTY, ICH PRZYGOTOWANIE, OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

1. Termin związania ofertą:

Zamawiający ustala termin związania ofertą na **60 dni**, liczone od upływu terminu składania ofert.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P.z.p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty w takim języku musi być złożony najpóźniej na 5 dni przed terminem składania ofert.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Pierwszą stroną oferty powinna być strona zawierająca proponowaną kwotę za realizację zamówienia.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
- Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem:
„Oferta w postępowaniu ZP/UR/15/2016 - nie otwierać przed 06.06.2016 r. godz. 10:30 ”
oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres Wykonawcy, numer telefonu do kontaktu i adres e-mail. (brak powyższych danych uniemożliwi poinformowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach w dokumentacji)
- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert – 06.06.2016 r. godz. 10:00

Miejsce składania ofert – Uniwersytet Rzeszowski, 35-310 Rzeszów, ul. Pigionia 6, Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 13

Termin otwarcia ofert – 06.06.2016 r. godz. 10:30

Miejsce otwarcia ofert – Uniwersytet Rzeszowski, 35-310 Rzeszów, ul. Pigionia 6, Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 13

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty, kryteria wyboru ofert, ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty dostaw i obsługi zamówień).

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **polski złoty (PLN)**

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich , Zamawiający wymaga podania jedynie ceny netto.

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1)	Cena brutto	70%
2)	Termin dostawy	30%
	Razem	100%

1) Sposób oceniania ofert w kryterium CENA (C):

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa wartość (cena brutto) z zaofertowanych}}{\text{wartość (cena brutto) z badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma w kryterium „cena” maksymalną ilość punktów , pozostałym ofertom, przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

2) Sposób oceniania ofert w kryterium TERMIN DOSTAWY (TD):

Kryterium „**Termin dostawy**” (liczony od dnia zamówienia materiałów przez Zamawiającego do dnia dostarczenia zamówionych materiałów do siedziby Zamawiającego – , tj. jednostki, która składała zamówienie) będzie oceniane następująco:

30 punktów – dostawa materiałów w ciągu 1 dnia roboczego od dnia złożenia zamówienia

20 punktów - dostawa materiałów w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia

10 punktów – dostawa materiałów w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia

0 punktów - dostawa materiałów w ciągu 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia

Termin dostawy należy podać w dniach roboczych.

Wymagany termin dostawy to maksymalnie 4 dni robocze.

Oferty z zaoferowanym terminem dostawy powyżej 4 dni roboczych zostaną odrzucone jako niezgodne z Siwz.

Suma punktów (S) uzyskanych przez badaną ofertę:

$$S = (C) + (TD)$$

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział VI UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3a) Zamawiający umieści na stronie internetowej www.ur.edu.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie: nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się

- o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:
- każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz że brak jest podstaw do ich wykluczenia ich z postępowania.
 - wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej.
9. Projekt umowy stanowi **załącznik** do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w nim określonymi przed złożeniem oferty) .
10. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści ofert. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej warunków mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
- a) Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku braku dostępności na rynku zaoferowanego w ofercie asortymentu na skutek wycofania z produkcji. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, iż dany asortyment jest wycofany z produkcji, przedstawiając na to dowody - w szczególności informację od producenta o zaprzestaniu produkcji itp. W okolicznościach powyższych, Wykonawca musi wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego, w którym potwierdzi fakt wycofania danego asortymentu z produkcji oraz zaproponuje nowy asortyment o parametrach i funkcjach nie gorszych od asortymentu wcześniej zaoferowanego, w niezmienionej lub niższej cenie. Nowy proponowany asortyment musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi spełniać wszystkie wymagania Siwz tak jak asortyment wycofany z produkcji.
11. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

Rozdział VII **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

** ilekroć w niniejszym rozdziale mowa jest o ustawie, chodzi o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.)*

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Poniższe pouczenie zawiera jedynie najważniejszą informację dotyczącą środków ochrony prawnej, szczegółowe uregulowania zawierają artykuły 180 – art.198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej określone w art.180 – art.198 ustawy Pzp. przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Przesłanki wniesienia odwołania.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

Informacja dla zamawiającego o czynności niezgodnej z prawem.

5. Wykonawca *lub uczestnik konkursu* może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na powyższe czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. ustawy.

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

7. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (*faksem lub drogą elektroniczną*), albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający *nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku* nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wezwanie do przedłużenia ważności wadium.

12. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

Kopie odwołania, przystąpienie do postępowania odwoławczego.

13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie

o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

Odpowiedź na odwołanie.

17. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
18. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
19. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
20. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
21. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

Procedura rozpoznania odwołania.

22. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
23. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.

Oddalenie, uwzględnienie odwołania.

24. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

W przypadku sprzeczności zapisów Siwz z ustawą Prawo Zamówień Publicznych – zastosowanie mają przepisy wynikające z Ustawy.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

	Nr załącznika:
1. Formularz ofertowy	- 1
2. Opis przedmiotu zamówienia	- 1.1
3. Oświadczenie „Na podstawie art. 22”	- 2.1
4. Oświadczenie „Na podstawie art. 24”	- 2.2
5. Informacja o nie przynależności do grupy kapitałowej	- 2.3
6. Projekt umowy	- 3
7. Wykaz dostaw	- 4
8. Formularz cenowy	- 5

Przygotował:

Tomasz Bałchan

Specjalista ds. Zamówień Publicznych

Zatwierdził:

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona