

Zamawiający:
Uniwersytet Rzeszowski
ul. Rejtana 16 C
35-959 Rzeszów

Wykonawcy,
którzy pobrali siwz
nr ZP/UR/146/2017

Odpowiedzi nr 3 na pytania do siwz z 23.11.2017r.

W nawiązaniu do postępowania nr ZP/UR/146/2017 na **Świadczenie usługi sprzątanía w budynkach UR w Rzeszowie przez okres 12 miesięcy z użyciem dostarczonych przez Wykonawcę środków czyszczących** na podstawie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.) Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania, które wpłynęły do zamawiającego:

Pytanie 1:

W odniesieniu do zapisów w § 12 ust. 2 we wzorze umowy dla zadania częściowego nr 1 i 2, prosimy o udzielenie informacji na temat przewidzianych prac remontowych, inwestycyjnych w obiektach objętych niniejszym zamówieniem oraz przewidzianych zmian organizacyjnych u Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy w podziale na obydwá zadania częściowe.

Odpowiedź:

Zamawiający nie dysponuje planem remontów na rok 2018. Z planów inwestycyjnych natomiast nie wynikają istotne przebudowy obiektów będących w zakresie obsługi Wykonawcy w ramach realizacji umowy.

Pytanie 2:

W odniesieniu do zapisu w § 11 ust. 1 we wzorze umowy dla zadania częściowego nr 1 i 2, prosimy o zmniejszenie wysokości kar umownych, w szczególności kary w przypadku odstąpienia od umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy poprzez zastąpienie obecnej treści następującym zapisem:

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) W przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% od niewykorzystanej części wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.

Wykonawca rozumie, iż praktyką jest zastrzeżenie przez Zamawiających w kontraktach kar umownych. Jeżeli kary umowne zostały zastrzeżone, a Zamawiający wydatkuje środki publiczne, jest uprawniony do naliczenia kar umownych oraz domagania się ich zapłaty. W przeciwnym razie Zamawiający naraża się na zarzut naruszenia dyscypliny finansów publicznych. Natomiast określając wysokość kar umownych, Zamawiający powinien jednak kierować się zdrowym rozsądkiem. Zbyt restrykcyjne kary umowne w połączeniu z wynikającą z ustawy o finansach publicznych koniecznością ich dochodzenia przez Zamawiającego może prowadzić nie tylko do negatywnych konsekwencji dla Wykonawcy, ale być powodem niemożności zrealizowania zamówienia.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na obniżenie wysokości kar umownych zastrzeżonych w umowie. Kary umowne służą zabezpieczeniu terminowego i należytego wykonania zobowiązań umownych, ich wysokość nie jest rażąco wygórowana. Ponadto nie prowadzą do wzbogacenia Zamawiającego.

Pytanie 3:

W odniesieniu do zapisu w § 11 ust. 3 we wzorze umowy dla zadania częściowego nr 1 i 2, prosimy o informację co w sytuacji, jeżeli kary umowne przekroczą 20% wynagrodzenia umownego brutto.

Odpowiedź:

Zgodnie z § 11 ust. 6 Zamawiający będzie miał prawo do domagania się odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego

Pytanie 4:

W odniesieniu do Formularza ofertowego – załącznik nr 1a i 1b do SIWZ w zakresie obydwóch zadań częściowych, prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę dziennej stawki za sprzątnięcie 1 m².

Odpowiedź:

Nie, zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę w tabeli stawki za jednokrotne sprzątnięcie powierzchni 1 m².

Pytanie 5:

W odniesieniu do zapisu w § 11 ust. 1 pkt 5 oraz ust. 2 we wzorze umowy dla zadania częściowego nr 1 i 2, prosimy o potwierdzenie, iż Zamawiający będzie wyznaczać dodatkowy czas na naprawę uchybień oraz potwierdzenie, iż ww. uchybienia usunięte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego będą traktowane jako niebyłe i nie będą skutkować naliczeniem kar umownych.

Odpowiedź:

Stwierdzenie uchybienia uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary 0,01% wynagrodzenia i wyznaczenia terminu na usunięcie uchybień. W przypadku usunięcia uchybień w terminie procedura ich usunięcia się kończy. W przypadku nieusunięcia uchybień w terminie Zamawiający ma prawo naliczyć 0,05% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia względem wyznaczonego terminu.

Pytanie 6:

Prosimy o uwzględnienie w § 5 we wzorze umowy dla zadania częściowego nr 1 i 2 sposobu regulowania płatności za wykonywaną usługę na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Czy Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016 r., N. 710, z późn. zm.)?

Jeżeli tak, prosimy o modyfikację zapisów umowy ww. paragrafie w zakresie sposobu rozliczania się z wykonywanej usługi poprzez dodanie następujących zapisów:

1) *Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016 r., N. 710, z późn. zm.)*

2) *Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail:*

3) *Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.*

4) *Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest:*

Odpowiedź:

Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej faktur za wykonane usługi. Zamawiający nie akceptuje wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej faktur korygujących, not korygujących i duplikatów faktur; w tym zakresie oczekuje się wystawienia i doręczenia dokumentu w wersji papierowej z podpisem wystawcy i do podpisu przez odbiorcę. Stosowny zapis zostanie uwzględniony we wzorach umów.

Pytanie 7:

Prosimy o informację, czy w zakresie zadania częściowego nr 1 świadczenie usług w ramach serwisu sprzątającego dziennie ma być wykonywane 5 czy 7 dni w tygodniu.

Odpowiedź:

Zależnie od budynku 5 lub 7 dni, dokładna informacja znajduje się w wyliczeniu powierzchni do sprzątnięcia w każdym z budynków, w przeliczeniu na dni robocze w całym okresie trwania umowy.

Pytanie 8:

Prosimy o podanie metrażu okien przeznaczonego do mycia (z uwzględnieniem metrażu okien przeznaczonego do mycia metodą alpinistyczną) w podziale na zadanie częściowe nr 1 i 2.

Odpowiedź:

Dla zad. 1 informacja znajduje się w pkt II 3, dla zad. 2 w pkt I 1A (dla obu lokalizacji) Opisu Przedmiotu Zamówienia

Pytanie 9:

Prosimy o podanie metrażu posadzek przeznaczonych do pastowania w podziale na zadanie częściowe nr 1 i 2.

Odpowiedź:

Zad. 1 – 6.021,46 m²

Zad. 2 - 0

Pytanie 10:

Prosimy o podanie metrażu wykładzin dywanowych przeznaczonych do prania w podziale na zadanie częściowe nr 1 i 2.

Odpowiedź:

Zad. 1 – 6.379,75 m²

Zad. 2 – 210,00 m²

Pytanie 11:

Prosimy o podanie metrażu powierzchni przeznaczonych do polimerowania w podziale na zadanie częściowe nr 1 i 2.

Odpowiedź:

Zad. 1 – 493,00 m²

Zad. 2 – 8.673,79 m²

Pytanie 12:

Prosimy o podanie wymaganej liczby osób oraz godzin pracy serwisu weekendowego w budynkach G4 i G5 – Przyrodniczo-Medyczne Centrum Badań Innowacyjnych przy ul. Warzywnej 1A w Rzeszowie w zakresie zadania częściowego nr 2.

Odpowiedź:

Serwis weekendowy przewidziany jest na 8 godzin dziennie. Ilość osób powinna być dostosowana do wykazanego metrażu, minimum to 1 osoba na budynek.

Pytanie 13:

W odniesieniu do § 10 ust. 1 we wzorze umowy dla zadania częściowego nr 1 i 2, prosimy o informację czy Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia osoby wykonującej usługę w ramach zastępstwa (w przypadku choroby, urlopu, itp.) na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza zatrudnienia osoby w ramach zastępstwa na podstawie umowy cywilnoprawnej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę.

Pytanie 14:

W odniesieniu do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach zwracam się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnienia kwestii dotyczącej gospodarowaniem odpadami a mianowicie:

- a) Czy Zamawiający w myśl art. 3 ust 1 pkt. 19 oraz 32 ww. ustawy jest posiadaczem odpadów oraz wytwórcą odpadów wytworzonych na obiektach oraz posesjach należących do niego w wyniku świadczenia usługi sprzątnania?
- b) Czy Zamawiający posiada podpisaną umowę z firmą zewnętrzną na odbiór odpadów?
- c) Czy do obowiązków Wykonawcy należy tylko i wyłącznie np. opróżnianie koszy, zbiór skoszonej trawy, itp. a składowanie powstałych odpadów w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu?
- d) Czy Zamawiający ma na obiekcie odpowiednio oznaczone kosze na śmieci przeznaczone do segregacji odpadów?

Odpowiedź:

- a) Tak
- b) Tak
- c) Tak
- d) Tak

Pytanie 15:

Czy zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.)?

Jeżeli tak, to bardzo proszę o modyfikację wzorca umowy w zakresie sposobu rozliczania się z wykonanej usługi poprzez dodanie następujących zapisów:

1. *Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).*

2. *Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail:*

3. *Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.*

4. *Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest*

Odpowiedź:

Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej faktur za wykonane usługi. Zamawiający nie akceptuje wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej faktur korygujących, not korygujących i duplikatów faktur; w tym zakresie oczekuje się wystawienia i doręczenia dokumentu w wersji papierowej z podpisem wystawcy i do podpisu przez odbiorcę. Stosowny zapis zostanie uwzględniony we wzorach umów.

Powyższe wyjaśnienia stają się częścią Siwz i należy je uwzględnić przygotowując ofertę.

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona