

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – MODYFIKACJA Z DNIA 06.12.2017r.**  
(zwana dalej SIWZ)

**Nazwa nadana postępowaniu:**

***Usługa konserwacji, przeglądów oraz monitorowania instalacji przeciw pożarowych na obiektach Uniwersytetu Rzeszowskiego.***

**Zamawiający (nazwa i adres) :**

Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c  
35-959 Rzeszów  
NIP 813-32-38-822  
REGON 691560040  
Rachunek: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Rzeszowie**  
**48 8642 1126 2012 1119 9353 0001**

**adres do korespondencji:**

Uniwersytet Rzeszowski  
ul. Pigoń 6,  
35-310 Rzeszów  
Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok.13A

Osoba do kontaktu: Dariusz Wakuła  
tel. (17) 872 1018  
e-mail – [org@ur.edu.pl](mailto:org@ur.edu.pl)

**Rozdział I**

**Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia**

1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**

**Rozdział II**

**Przedmiot Zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest: Usługa konserwacji, przeglądów oraz monitorowania instalacji przeciw pożarowych na obiektach Uniwersytetu Rzeszowskiego.**

**Zamówienie zostało podzielone na 4 zadania:**

**Zadanie nr 1:** Usługa wykonywania przeglądów technicznych, konserwacji i awaryjnych napraw systemów oddymiania klatek schodowych w budynkach Uniwersytetu Rzeszowskiego w Rzeszowie i Iwoniczu, usługa wykonywania okresowych przeglądów technicznych i serwisowania (naprawy) drzwi p.poż. w budynkach Uniwersytetu Rzeszowskiego w Rzeszowie i w Weryni.

**Zadanie nr 2:** Monitoring pożarowych sygnałów alarmowych w Wydziale Muzyki oraz konserwacja instalacji alarmowej p.poż w budynkach Uniwersytetu Rzeszowskiego w Rzeszowie, przeglądy techniczne i konserwacja instalacji systemów ochrony przeciwpożarowej oraz prowadzenie monitoringu pożarowego w budynkach DS. Filon, DS. Laura, przewiązka DS. Laura ul. Cicha 4a, budynek dydaktyczny E4 ul. Cicha 2A

**Zadanie nr 3:** Przeglądy techniczne i konserwacja instalacji systemów ochrony przeciwpożarowej w budynku A-0 ul. S. Pigoń 1, przeglądy techniczne i konserwacja instalacji systemów ochrony przeciwpożarowej w budynku G-4 i budynku G-5 ul. Warzywna 1a.

**Zadanie nr 4:** Usługa monitorowania sygnałów pożarowych wychodzących z Central Sygnalizacji Pożaru (CSP) obiektów dozorowanych Uniwersytetu Rzeszowskiego, to jest: zespołu budynków A-0 przy ul. Pigoń 1 tworzących Centrum Innowacji i Transferu Wiedzy Techniczno-Przyrodniczej, Komplex Naukowo- Dydaktyczny Centrum Mikroelektroniki i Nanotechnologii, Interdyscyplinarne Centrum Modelowania Komputerowego oraz budynków G-4 i G-5 przy ul. Warzywnej 1A w Rzeszowie tworzących Przyrodniczo- Medyczne Centrum Badań Innowacyjnych w okresie od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2019.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1a do Siwz.( dla wszystkich zadań)**

## **2. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):**

75251110-4 Usługi ochrony przeciwpożarowej

## **3. Zamawiający:**

- a) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
- g) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- h) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- i) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- j) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

### **Podwykonawca:**

- k) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- l) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw tych podwykonawców.
- m) W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
- n) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- o) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **4. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy:**

- a) Wynagrodzenie wykonawcy za usługi monitoringu nastąpi w odstępach comiesięcznych, wynagrodzenie za wykonywanie usługi przeglądów, konserwacji i napraw realizowane będzie każdorazowo, po przedstawieniu protokołu odbioru wykonania prac zatwierdzonego przez obie strony. Protokół odbioru prac jest jednocześnie dokumentem gwarancji prawidłowo wykonanych przeglądów i konserwacji.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za wykonanie danej usługi odrębnie na każdy obiekt (budynek).
- c) Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## **5. Wymagania dotyczące gwarancji: (dotyczy wszystkich zadań)**

Szczegóły dotyczące gwarancji zostały określone w projekcie umowy – załącznik nr 3 do Siwz.

## **6. Termin wykonania zamówienia:**

Zadanie nr 1: od daty podpisania umowy ( nie wcześniej niż od 01.01.2018r.) przez okres 36 miesięcy.

Zadanie nr 2: od daty podpisania umowy ( nie wcześniej niż od 01.01.2018r.) przez okres 36 miesięcy.

Zadanie nr 3: od daty podpisania umowy (nie wcześniej niż od 01.01.2018r.) przez okres 36 miesięcy.

Zadanie nr 4: od daty podpisania umowy (nie wcześniej niż od 01.01.2018r.) przez okres 24 miesięcy.

### Rozdział III

#### Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania przepisu art. 24aa ustawy Pzp. (tzw. „procedury odwróconej”).
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Lp.	Warunki	
1.	Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Wykonawca musi posiadać zgodę Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie na prowadzenie monitoringu pożarowego na jej terenie- ustawa z dnia 24.08.1991 o ochronie przeciwpożarowej ( DZ. U. nr 81, poz. 351z późn. zmianami) – <b>dotyczy zadania nr 2 oraz zadania nr 4.</b>
2.	Sytuacji ekonomicznej lub finansowej	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
3.	Zdolności technicznej lub zawodowej	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

a) Do oferty należy dołączyć:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
1	Aktualne na dzień składania ofert <b>Oświadczenie</b> Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	<b>2</b>
2	Kopia dokumentu potwierdzającego uzyskanie zgody na prowadzenie działalności będącej przedmiotem zamówienia na terenie KM PSP w Rzeszowie.- <b>dotyczy zadania nr 2 oraz zadania nr 4.</b>	

b) Do oferty należy dołączyć inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	<b>Wypełniony i podpisany formularz oferty</b>	1
2	<b>Wypełniony i podpisany formularz cenowy</b>	1.1-1.3
3	<b>Dokument pełnomocnictwa (jeżeli zachodzi potrzeba)</b>	

--	--	--

4. **WAŻNE:** Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy Pzp. (Wzór stanowi załącznik nr 2.1 do SIWZ) Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**
  - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
  - b) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. **Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo** (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:
  - a) wykonawców działających w formie spółki cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki (czy jej kopii poświadczonych odpowiednio za zgodność z oryginałem) nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji;
  - b) wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.

#### **Rozdział IV**

#### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: **Dariusz Wakuła**  
e-mail [org@ur.edu.pl](mailto:org@ur.edu.pl);  
tel. (17) 872 10 18; (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku),  
**Adres do korespondencji:**  
Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych  
35-310 Rzeszów; ul. S. Pigoń 6, Budynek A4, pok. 13A  
Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować pisemnie do siedziby Zamawiającego na adres Uniwersytet Rzeszowski, ul. S. Pigoń 6, 35-310 Rzeszów, Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 13A, lub drogą elektroniczną na adres [org@ur.edu.pl](mailto:org@ur.edu.pl) z określeniem numeru postępowania, którego dotyczy.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
  - a) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą **w formie pisemnej lub drogą elektroniczną** (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie).
  - b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują na adres e-mail jw.
  - c) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - d) W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z poczty elektronicznej o przesłaniu informacji.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP/UR/173/2017. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej

w pkt. 2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## Rozdział V

### Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

#### 1. Termin związania ofertą:

- a) Zamawiający ustala termin związania ofertą na **30 dni**, liczone od terminu składania ofert.
- b) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu i godzinie wskazanym, jako termin składania ofert.

#### 2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- c) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P.z.p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
- e) Formularze i oświadczenia (stanowiące załączniki do SIWZ) wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .
- f) Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.). Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- g) Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i łączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- h) Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- i) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- j) Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem: **Oferta w postępowaniu nr ZP/UR/173/2017 nie otwierać przed 14.12.2017r. godz. 12:30**. Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy – aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- k) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

#### 3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego

**Termin składania ofert – 14.12.2017r. godz. 12:00**

Miejsce składania ofert – **Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, 35-310 Rzeszów, ul. S. Pigonia 6, budynek A4, pokój 13A.**

**Termin otwarcia ofert – 14.12.2017r. godz. 12:30**

Miejsce otwarcia ofert – **Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, 35-310 Rzeszów, ul. S. Pigonia 6, budynek A4, pokój 13A.**

#### 4. Opis sposobu obliczenia ceny:

##### a) Obliczenie ceny.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto VAT i brutto.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**Cena musi być wyrażona w złotych polskich** niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

**Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie niezbędne koszty i opłaty, podatki etc. związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.**

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie –złoty ( **PLN**)

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny netto.

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### 5. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

##### a) Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	60%
2.	Cena 1 roboczogodziny w przypadku naprawy	20%
3.	Czas rozpoczęcia czynności naprawczych	20%
	Razem	100 %

##### b) Sposób oceniania ofert:

###### 1) Kryterium nr 1 – CENA:

$$C1 = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

###### 2) Kryterium nr 2 – Cena 1 roboczogodziny w przypadku naprawy

najniższa oferowana cena brutto za roboczogodzinę spośród ocenianych ofert za wykonanie naprawy.

$$C2 = \frac{\text{cena brutto za roboczogodzinę badanej oferty}}{\text{cena brutto za roboczogodzinę spośród ocenianych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,20$$

### 3) Kryterium nr 3 – Czas rozpoczęcia czynności naprawczych \*:

najkrótszy czas rozpoczęcia czynności naprawczych spośród ocenianych ofert

$$CR = \frac{\text{czas rozpoczęcia czynności naprawczych badanej oferty}}{\text{najkrótszy czas rozpoczęcia czynności naprawczych spośród ocenianych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,20$$

\* Czas rozpoczęcia czynności naprawczych nie może być dłuższy niż 24 godziny.

Czas rozpoczęcia czynności naprawczych liczony będzie od chwili zgłoszenia ( telefonicznie, email, faks) do faktycznego przybycia ekipy serwisu pod wskazany adres przez Zamawiającego.

Czas reakcji należy podać w pełnych godzinach.

Czas reakcji nie może wynosić zero.

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wliczoną jako sumę punktów w ww. kryteriach.**

- c) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku
- d) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- e) Suma punktów uzyskanych przez badaną i nieodrzuconą ofertę:
- f) W sytuacji gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.
- g) **Rażąco niska cena.**  
Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wycenienia ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## Rozdział VI

### Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę

- wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
  - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 3a i 3d niniejszego rozdziału na stronie internetowej [www.ur.edu.pl](http://www.ur.edu.pl).
  5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, (**Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia**) z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p., w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku przetargu nieograniczonego złożono tylko jedna oferta,
  7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
  8. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załączniki do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w nim określonymi przed złożeniem oferty) .
  9. W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.
  10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy.

## **Rozdział VII**

### **Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Przepisy art.180 - art.198 u Pzp regulują sprawy związane z odwołaniem.
2. Przepisy art.198a – art.198g u Pzp regulują sprawy związane ze skargą do sądu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

W przypadku sprzeczności zapisów SIWZ z ustawą Prawo Zamówień Publicznych – zastosowanie mają przepisy wynikające z Ustawy.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:**

- |                                    |   |          |
|------------------------------------|---|----------|
| 1. Formularz oferty                | - | 1        |
| 2. Opis przedmiotu zamówienia      | - | 1a       |
| 3. Oświadczenie                    | - | 2        |
| 4. Oświadczenie (grupa kapitałowa) | - | 2.1      |
| 5. Projekt umowy                   | - | 3        |
| 6. Formularz cenowy                | - | 1.1- 1.3 |

z up. Rektora UR  
KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....  
*Kierownik Zamawiającego*



*lub osoba upoważniona*