

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA –modyfikacja z dn.18.05.2017r.
(zwana dalej **SIWZ**)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – zwanej dalej ustawą Pzp (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych.

Zamawiający:

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP: 813-32-38-822 REGON: 691560040

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
Ul. Pigoń 6,
35-310 Rzeszów
Dział Zamówień Publicznych, pok. nr 3

Rozdział I

Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia

Dostawa chemii profesjonalnej, powszechnie stosowanych środków chemicznych do sprzątnia obiektów Uniwersytetu Rzeszowskiego przez personel własny oraz środków higieny i środków do dezynfekcji w 2017/2018 przez okres 12 miesięcy.

1. Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **dostawa**
3. Miejsce dostawy: **Uniwersytet Rzeszowski - jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rzeszowskiego w Rzeszowie, Kolbuszowej, Weryni**

Rozdział II

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa chemii profesjonalnej, powszechnie stosowanych środków chemicznych do sprzątnia obiektów Uniwersytetu Rzeszowskiego przez personel własny oraz środków higieny i środków do dezynfekcji w 2017/2018 przez okres 12 miesięcy.

Zamówienie zostało podzielone na 4 niezależne od siebie części (zadania):

Zadanie nr 1 - Dostawa chemii profesjonalnej

Zadanie nr 2 - Dostawa powszechnie stosowanych środków chemicznych do utrzymania czystości

Zadanie nr 3 – Dostawa materiałów higienicznych

Zadanie nr 4 - Dostawa środków do dezynfekcji

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części (zadania).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.1 oraz załączniki nr 1.2 do Siwz.

2. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):

39800000-0 Środki czyszczące i polerujące

39831240-0 Preparaty czyszczące

33770000-8 Artykuły higieniczne z papieru

24000000-4 Produkty chemiczne

39224300-1 Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątania w gospodarstwie domowym

39720000-5 Sprzęt gospodarstwa domowego inny niż elektryczny

3. Inne postanowienia Siwz:

a) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. **Liczba części: 4.**

b) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

g) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

h) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

i) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

j) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której/-ych wykonanie powierzy podwykonawcy/-om.

k) Oferowany asortyment musi być fabrycznie nowy, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia (*zawartym w formularzu cenowym-załącznik nr 1.2 do Siwz*) oraz przydatny do użycia przez co najmniej 6 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego, a jego parametry (funkcjonalność) nie mogą być gorsze niż parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia – zał. nr 1.2 do Siwz

l) W przypadku określenia przedmiotu zamówienia poprzez bezpośrednie wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia czy też wskazania konkretnego produktu Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych odnośnie tak określonego przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu wskazanych w opisie parametrów minimalnych oraz funkcjonalności. (Wskazanie przykładowych produktów spełniających wymagane przez Zamawiającego parametry i funkcje – nie jest wskazaniem znaków towarowych, patentów czy pochodzenia)

4. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy: zgodnie z zapisami projektu umowy dla danego zadania.

5. Wymagania dotyczące gwarancji: gwarancja zgodna z gwarancją udzielaną przez poszczególnych producentów, z uwzględnieniem zapisów punktu 3 k).

6. Termin związania ofertą: 30 dni od momentu upływu terminu składania ofert.

7. Termin realizacji zamówienia:

Zadanie nr 1: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy* (lub wyczerpania kwoty brutto na umowie) z tym zastrzeżeniem, że rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi nie wcześniej niż od dnia 10.06.2017r

Zadanie nr 2: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy* (lub wyczerpania kwoty brutto na umowie) z tym zastrzeżeniem, że rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi nie wcześniej niż od dnia 09.06.2017r

Zadanie nr 3: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy* (lub wyczerpania kwoty brutto na umowie) z tym zastrzeżeniem, że rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi nie wcześniej niż od dnia 09.06.2017r

Zadanie nr 4: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy* (lub wyczerpania kwoty brutto na umowie) z tym zastrzeżeniem, że rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi nie wcześniej niż od dnia 09.06.2017r

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Warunki udziału w postępowaniu		
A	B	C
1	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie
2	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:	Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie
3	Zdolność techniczna lub zawodowa:	Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie

4. Dokumenty i oświadczenia

- a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
1	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.	2

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- b) inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty.	1
2	Wypełniony i podpisany formularze cenowe odpowiednio dla zad. nr 1,2,3,4 (Należy obowiązkowo wypełnić wymagane kolumny)	1.2
3	Dokument pełnomocnictwa-oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie (<i>jeżeli zachodzi potrzeba</i>)	

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający dołącza do SIWZ projekt umowy, stanowiący zał. nr 3 do SIWZ oraz formularz cenowy- stanowiący zał. nr 1.2 do SIWZ.

Rozdział IV

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: **ZP/UR/63/2017**. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem lub drogą elektroniczną, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wszelkie informacje Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej, zgodnie z przepisami ustawy.

Pracownik zamawiającego, uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Magdalena Ochab tel. (017) 872 14 68, e-mail: mochab@ur.edu.pl w godz. 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

Rozdział V

Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. Termin związania ofertą:

Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie: oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **stronach**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem: **ZP/UR/63/2017 - nie otwierać przed 23.05.2017r. godz. 11:15** oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy – jeśli zajdzie konieczność odesłania nienaruszonej oferty, złożonej po terminie składania ofert (art. 84 ust.2 u. P.z.p.).
- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert – 23.05.2016 r. godz. 11:00

Miejsce składania ofert – Uniwersytet Rzeszowski, 35-310 Rzeszów, ul. Pigoń 6 , Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 3

Termin otwarcia ofert – 23.05.2016 r. godz. 11:15

Miejsce otwarcia ofert - Uniwersytet Rzeszowski, 35-310 Rzeszów, ul. Pigoń 6 , Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 3

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferowana cena nie może być równa zero.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **polski złoty (PLN)**

5. Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

CENA 60%

TERMIN REALIZACJI 40%

6. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

a) Sposób oceniania ofert w kryterium CENA (C):

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa wartość (cena brutto) z zaofertowanych}}{\text{wartość(cena brutto) z badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium (0,6)}$$

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma w kryterium „cena” maksymalną ilość punktów, pozostałym ofertom, przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

b) Sposób oceniania ofert w kryterium TERMIN REALIZACJI (TR):

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$TR = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji w złożonych ofertach}}{\text{termin realizacji z badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium (0,4)}$$

Przez termin realizacji zamówienia należy rozumieć termin każdorazowej dostawy w którym wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego zamówiony asortyment.

Zaofertowany termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 3 dni robocze, liczone od dnia następnego, po dniu złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Dzień złożenia zamówienia nie jest wliczany do terminu realizacji.

W przypadku zaofertowania terminu dłuższego niż 3 dni robocze oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

Termin realizacji należy podać w pełnych dniach.

Termin realizacji należy obowiązkowo wpisać w Formularzu oferty. W przypadku niewpisania terminu realizacji nie zostaną Wykonawcy przyznane punkty w niniejszym kryterium.

c) Suma punktów(S) uzyskanych przez badaną ofertę:

$$S = (C) + (TR)$$

d) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów wymienionych w punkcie 6, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

e) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

f) zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku

7. Jeżeli zaofertowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu zgodnie z art. 90 ust. 1 i 1a ustawy Pzp.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć.

Rozdział VI

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d. unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 a oraz 3d Zamawiający umieści na stronie internetowej www.ur.edu.pl
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Projekt umowy stanowi załączniki nr 3 do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w niej określonymi przed złożeniem oferty).
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy:
 - a) w zakresie zmiany parametrów dostarczanego sprzętu na lepsze, w przypadku gdy po podpisaniu Umowy zaszłyby sytuacja, że producent sprzętu zaprzestanie produkcji sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie, a możliwe jest dostarczenie sprzętu innego, spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i Umowie, której nie można było przewidzieć w chwili podpisywania Umowy.

Rozdział VII
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w art.180 – art.198 ustawy Pzp. przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późni. zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

- | | |
|---|-------|
| 1. Formularz oferty | - 1 |
| 2. Opis przedmiotu zamówienia | - 1.1 |
| 3. Formularze cenowe | - 1.2 |
| 4. Oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1. | - 2 |
| 5. Projekt umowy | - 3 |

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona