

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – modyfikacja z dn.14.06.2018**  
(zwana dalej SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – zwanej dalej ustawą Pzp (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z p. zm.) oraz aktualnych aktów wykonawczych wydanych do ww. ustawy.

**Zamawiający:**

Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c  
35-959 Rzeszów  
NIP: 813-32-38-822 REGON: 691560040

**adres do korespondencji:**

Uniwersytet Rzeszowski  
Ul. Pigoń 6,  
35-310 Rzeszów  
Dział Zamówień Publicznych, pok. nr 3

**Osoba do kontaktu:**

Magdalena Ochab  
tel. (17) 872 1468;  
e-mail: [mochab@ur.edu.pl](mailto:mochab@ur.edu.pl)

**Rozdział I**  
**Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia**

**Nazwa nadana postępowaniu:**

**„Dostawa chemii profesjonalnej, powszechnie stosowanych środków chemicznych do sprzątnia obiektów Uniwersytetu Rzeszowskiego przez personel własny oraz dostawa środków higieny i środków do dezynfekcji przez okres 12 miesięcy w latach 2018/2019”.**

1. Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **dostawa**
3. Miejsce dostawy: **Uniwersytet Rzeszowski - jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rzeszowskiego zlokalizowane w Rzeszowie (główne miejsce dostaw), Kolbuszowej oraz Weryni.**

**Rozdział II**  
**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Dostawa chemii profesjonalnej, powszechnie stosowanych środków chemicznych do sprzątnia obiektów Uniwersytetu Rzeszowskiego przez personel własny oraz dostawa środków higieny i środków do dezynfekcji przez okres 12 miesięcy w latach 2018/2019”.**

**Zamówienie zostało podzielone na 4 niezależne od siebie części (zadania):**

**Zadanie nr 1 - Dostawa chemii profesjonalnej.**

**Zadanie nr 2 - Dostawa powszechnie stosowanych środków chemicznych do utrzymania czystości.**

**Zadanie nr 3 – Dostawa materiałów higienicznych.**

**Zadanie nr 4 - Dostawa środków do dezynfekcji.**

**Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub wszystkie części (zadania).**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 oraz załączniki nr 3.1; 3.2.; 3.3; 3.4 do Siwz.**

**2. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):**

39800000-0 Środki czyszczące i polerujące

33700000-7 Produkty do pielęgnacji ciała

33770000-8 Artykuły higieniczne z papieru

24000000-4 Produkty chemiczne

39224300-1 Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątania w gospodarstwie domowym

39720000-5 Sprzęt gospodarstwa domowego inny niż elektryczny

**3. Inne postanowienia Siwz:**

a) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. **Liczba części: 4.**

b) Zamawiający nie wymaga wnieśienia wadium.

c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

g) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

h) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

i) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza wyjątkami ustawowymi..

j) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której/-ych wykonanie powierzy podwykonawcy/-om.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców (zgodnie z formularzem oferty – załącznika nr 1 do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

k) Oferowany asortyment musi być fabrycznie nowy, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia (*zawartym w formularzu cenowym - załącznik do Siwz*) oraz przydatny do użycia przez co najmniej 6 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego, a jego parametry (funkcjonalność) nie mogą być gorsze niż parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia (formularze cenowe) – **zał. nr 3.1; 3.2.; 3.3; 3.4 do Siwz.**

l) W przypadku określenia przedmiotu zamówienia poprzez bezpośrednio wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia czy też wskazania konkretnego produktu Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych odnośnie tak określonego przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu wskazanych w opisie parametrów minimalnych oraz funkcjonalności. (Wskazanie przykładowych produktów spełniających wymagane przez Zamawiającego parametry i funkcje – nie jest wskazaniem znaków towarowych, patentów czy pochodzenia)

m) **Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje procedurę opisaną w art. 24aa ustawy Pzp (tzw. „procedura odwrócona”)**

**4. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy:** zgodnie z zapisami projektu umowy (załącznik do Siwz) dla danego zadania.

**5. Wymagania dotyczące gwarancji:** gwarancja zgodna z gwarancją udzielaną przez poszczególnych producentów, z uwzględnieniem zapisów punktu 3 k).

**6. Termin związania ofertą:** 30 dni od momentu upływu terminu składania ofert.

**7. Termin realizacji zamówienia:**

**Zadanie nr 1:** 12 miesięcy liczone od dnia 21.06.2018 r. lub do wyczerpania kwoty brutto z umowy (w przypadku nie podpisania umowy do dnia 21.06.2018 r. – 12 miesięcy, liczone od dnia podpisania umowy).

**Zadanie nr 2:** 12 miesięcy liczone od dnia 04.07.2018 r. lub do wyczerpania kwoty brutto z umowy (w przypadku nie podpisania umowy do dnia 04.07.2018 r. – 12 miesięcy, liczone od dnia podpisania umowy).

**Zadanie nr 3:** 12 miesięcy liczone od dnia 12.07.2018 r. lub do wyczerpania kwoty brutto z umowy (w przypadku nie podpisania umowy do dnia 12.07.2018 r. – 12 miesięcy, liczone od dnia podpisania umowy).

**Zadanie nr 4:** 12 miesięcy liczone od dnia 14.06.2018 r. lub do wyczerpania kwoty brutto z umowy (w przypadku nie podpisania umowy do dnia 14.06.2018 r. – 12 miesięcy, liczone od dnia podpisania umowy).

### Rozdział III

#### 1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowania przepisy art. 24aa ustawy Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Pzp. oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 ustawy Pzp

#### 2. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunki udziału w postępowaniu		
A	B	C
1	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie
2	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:	Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie
3	Zdolność techniczna lub zawodowa:	Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie

#### 3. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez zamawiającego, brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### a) Dokumenty i Oświadczenia składane obligatoryjnie:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany Formularz oferty	1
2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp  Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze	4

	oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	
3	<b>Wypełniony i podpisany formularz cenowy odpowiednio dla zad. nr 1; 2; 3; 4; (Należy obowiązkowo wypełnić wymagane kolumny)</b>  <i>Forma dokumentu: oryginał.</i>	3.1; 3.2; 3.3; 3.4;

b) **Dodatkowe oświadczenie składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert:**

Lp.	Wymagany dokument:	Wzór stanowi Załącznik nr
1	<b>Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej</b> , o które mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Pzp składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp <b>Wykonawca</b> składa niniejsze Oświadczenie <b>w terminie 3 dni</b> od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 (informacja z otwarcia ofert) w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania jego z innymi wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.	5

c) **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających że oferowane usługi, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp):

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie*	Nr załącznika do SIWZ
1	<b>Dotyczy Zadania Nr 1:</b> <b>Aktualne karty charakterystyki oferowanych preparatów chemicznych (dla każdego preparatu osobno)</b>	---
2	<b>Dotyczy Zadania Nr 1:</b> Dla produktów bójczych – wyniki/sprawozdania z badań mikrobiologicznych potwierdzających aktywność bójczą zaoferowanego preparatu	---
3	<b>Dotyczy Zadania Nr 4:</b> Dla produktów bójczych – wyniki/sprawozdania z badań mikrobiologicznych potwierdzających aktywność bójczą zaoferowanego preparatu	---
4	<b>Dotyczy Zadania Nr 4:</b> Dla produktów dermatologicznych (kosmetyków) - sprawozdania z badań dermatologicznych	---

\*Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

d) inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.

Lp.	Wymagany dokument:
1	Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza) – <i>tylko w sytuacji gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika!</i>

W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

#### 4. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP

4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, a których mowa w niniejszej SIWZ.

4.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia dotyczące tych podmiotów.

4.5 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 4. 1.

## 5. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełnione oświadczenie o którym mowa w pkt 3 pkt. a) ppkt 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## 6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16c 35-959 Rzeszów, NIP: 813-32-38-822 REGON: 691560040, tel.: + 48 17 872 10 00;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Pan mgr Krystian Antochów, ul. Cicha 4/2, 35-959 Rzeszów, tel. +48 17 872 34 39, e-mail: [antochow@ur.edu.pl](mailto:antochow@ur.edu.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie:**

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Rozdział IV**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: **Magdalena Ochab** tel. (017) 872 14 68, e-mail: [mochab@ur.edu.pl](mailto:mochab@ur.edu.pl) w godz. 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

**Adres do korespondencji:**

Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, Rzeszów; ul. S. Pigonia 6, Budynek A4, pok. 3

Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować pisemnie do siedziby Zamawiającego na adres Uniwersytet Rzeszowski, ul. S. Pigonia 6, 35-310 Rzeszów, Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 3, lub drogą elektroniczną na adres [mochab@ur.edu.pl](mailto:mochab@ur.edu.pl) z określeniem numeru postępowania, którego dotyczą tj. [ZP/UR/64/2018](#).

2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

a) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą **w formie pisemnej lub drogą elektroniczną** (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie).

b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują na adres e-mail jw.

c) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

d) W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z poczty elektronicznej o przesłaniu informacji.

3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: [ZP/UR/64/2018](#). **Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**Rozdział V****Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.****1. Termin związania ofertą:**

Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.

**2. Opis sposobu przygotowywania oferty:**

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.  
W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie: oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **stronach**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem: **ZP/UR/64/2018 - nie otwierać przed 20.06.2018 r. godz. 11:15** oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy – jeśli zajdzie konieczność odesłania nienaruszonej oferty, złożonej po terminie składania ofert (art. 84 ust.2 u. P.z.p.).
- Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

### 3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

**Termin składania ofert – 20.06.2018 r. godz. 11:00**

**Miejsce składania ofert – Uniwersytet Rzeszowski, 35-310 Rzeszów, ul. Pigionia 6 , Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 3**

**Termin otwarcia ofert – 20.06.2018 r. godz. 11:15**

**Miejsce otwarcia ofert - Uniwersytet Rzeszowski, 35-310 Rzeszów, ul. Pigionia 6 , Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 3**

### 4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

**Cena musi być wyrażona w złotych polskich** niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

**Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.**

**Oferowana cena nie może być równa zeru.**

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **polski złoty (PLN)**

### 5. Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

<b>CENA</b>	<b>60%</b>
<b>TERMIN REALIZACJI</b>	<b>40%</b>

### 6. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

#### a) Sposób oceniania ofert w kryterium CENA (C):

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:



$$C = \frac{\text{najniższa wartość (cena brutto) z zaofferowanych}}{\text{wartość(cena brutto) z badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium (0,6)}$$

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma w kryterium „cena” maksymalną ilość punktów , pozostałym ofertom, przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

b) Sposób oceniania ofert w kryterium TERMIN REALIZACJI (TR ):

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$TR = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji w złożonych ofertach}}{\text{termin realizacji z badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium (0,4)}$$

Przez termin realizacji zamówienia należy rozumieć termin każdorazowej dostawy w którym wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego zamówiony asortyment.

**Zaofferowany termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 3 dni robocze**, liczone od dnia następnego, po dniu złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Dzień złożenia zamówienia nie jest wliczany do terminu realizacji.

**W przypadku zaofferowania terminu dłuższego niż 3 dni robocze oferta wykonawcy zostanie odrzucona.**

**Termin realizacji należy podać w pełnych dniach.**

**Termin realizacji należy obowiązkowo wpisać w Formularzu oferty. W przypadku niewpisania terminu realizacji nie zostaną Wykonawcy przyznane punkty w niniejszym kryterium.**

c) Suma punktów(S) uzyskanych przez badaną ofertę:

$$S = (C) + (TR)$$

d) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów wymienionych w punkcie 6, sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

e) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

f) zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku

7. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu zgodnie z art. 90 ust. 1 i 1a ustawy Pzp.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć.

## **Rozdział VI**

### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d. unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 a oraz 3d Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.ur.edu.pl](http://www.ur.edu.pl)
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Projekt umowy stanowi załączniki nr 3 do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w niej określonymi przed złożeniem oferty).
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy:
  - a) w zakresie zmiany parametrów dostarczanego sprzętu na lepsze, w przypadku gdy po podpisaniu Umowy zaszłaby sytuacja, że producent sprzętu zaprzestanie produkcji sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie, a możliwe jest dostarczenie sprzętu innego, spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ i Umowie, której nie można było przewidzieć w chwili podpisywania Umowy.

## **Rozdział VII**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej określone w art.180 – art.198 ustawy Pzp. przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późni. zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.**

#### **ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:**

- |                                       |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|
| 1. Formularz oferty                   | - 1                     |
| 2. Opis przedmiotu zamówienia         | - 2                     |
| 3. Formularze cenowe                  | - 3.1 ; 3.2 ; 3.3 ; 3.4 |
| 4. Oświadczenie – spełnianie warunków | - 4                     |

- |                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| 5. Oświadczenie – grupa kapitałowa | - 5 |
| 6. Projekt umowy                   | - 6 |
| 7. Wykaz budynków                  | - 7 |

z up. Rektora UR  
KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....  
*Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona*