

Urząd
Ochrony
Danych
Osobowych



Obowiązek informacyjny

**Szkolenie dla Inspektorów Ochrony Danych
Warszawa, 28.02.2019 r.**

Urząd
Ochrony
Danych
Osobowych



ZASADA PRZEJRZYSTOŚCI W ŚWIETLE RODO I INNYCH PRZEPISÓW O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH A OBOWIĄZKI ADMINISTRATORÓW DANYCH

Piotr Drobek
Dyrektor
Zespołu Analiz i Strategii
UODO

Zasada przejrzystości

- ❑ art. 5 ust. 1 lit. a, 12, 13, 14 RODO
- ❑ Wytyczne Grupy Roboczej art. 29 w sprawie zasady przejrzystości
- ❑ Motyw 26, art. 12 i 13 dyrektywy (UE) 2016/679
- ❑ Art. 22, 23, 26 i 30 ustawy z 14.12.2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości

Zasada przejrzystości

- Przejrzystość a rzetelność
- Przejrzystość a rozliczalność
- Przejrzystość a inne zasady przetwarzania danych
- Przejrzystość z perspektywy organizacyjnej

Zasada przejrzystości

- informowanie osób, których dane dotyczą, w odniesieniu do rzetelności przetwarzania
- sposób, w jaki administratorzy danych kontaktują się z osobami, których dane dotyczą, w związku z ich prawami wynikającymi z RODO
- sposób, w jaki administratorzy danych ułatwiają wykonywanie praw osobom, których dane dotyczą

Zasada przejrzystości

- ❑ przed rozpoczęciem cyklu przetwarzania danych lub w chwili jego rozpoczęcia, tj. w momencie zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą, lub uzyskiwania ich w inny sposób;
- ❑ przez cały czas przetwarzania, tj. w momencie informowania osób, których dane dotyczą, o ich prawach; oraz
- ❑ w poszczególnych momentach przetwarzania, tj. kiedy występują naruszenia ochrony danych lub w przetwarzaniu zachodzą istotne zmiany.

Zasada przejrzystości (motyw 39)

Zasada przejrzystości wymaga, by wszelkie informacje i wszelkie komunikaty związane z przetwarzaniem tych danych osobowych były łatwo dostępne i zrozumiałe oraz sformułowane jasnym i prostym językiem. Zasada ta dotyczy w szczególności informowania osób, których dane dotyczą, o tożsamości administratora i celach przetwarzania oraz innych informacji mających zapewnić rzetelność i przejrzystość przetwarzania w stosunku do osób, których sprawa dotyczy, a także prawa takich osób do uzyskania potwierdzenia i informacji o przetwarzanych danych osobowych ich dotyczących. Osobom fizycznym należy uświadomić ryzyka, zasady, zabezpieczenia i prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz sposoby wykonywania praw przysługujących im w związku z takim przetwarzaniem. W szczególności konkretne cele przetwarzania danych osobowych powinny być wyraźne, uzasadnione i określone w momencie ich zbierania.

Zasada przejrzystości (motyw 58)

Zasada przejrzystości wymaga, by wszelkie informacje kierowane do ogółu społeczeństwa lub osoby, której dane dotyczą, były zwięzłe, łatwo dostępne i zrozumiałe, by były formułowane jasnym i prostym językiem, a w stosownych przypadkach, dodatkowo wizualizowane. Informacje te mogą być przekazywane w formie elektronicznej, na przykład za pomocą strony internetowej, gdy są kierowane do ogółu społeczeństwa. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy duża liczba podmiotów i złożoność technologiczna działań sprawiają, że osobie, której dane dotyczą, trudno jest dowiedzieć się i zrozumieć, czy dotyczące jej dane osobowe są zbierane, przez kogo oraz w jakim celu, na przykład w przypadku reklamy w internecie. Zważywszy że dzieci zasługują na szczególną ochronę, wszelkie informacje i komunikaty – gdy przetwarzanie dotyczy dziecka – powinny być sformułowane tak jasnym i prostym językiem, by dziecko mogło je bez trudu zrozumieć.

ART. 12 RODO - INFORMACJE LUB KOMUNIKACJA MAJĄ BYĆ ZGODNE Z NASTĘPUJĄCYMI ZASADAMI

- muszą być w zwartej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie (art. 12 ust. 1)
- należy używać jasnego i prostego języka (art. 12 ust. 1)
- wymóg jasnego i prostego języka ma szczególne znaczenie, jeżeli informacje są kierowane do dziecka (art. 12 ust. 1)
- informacje są udzielane na piśmie „lub w inny sposób, w tym w stosownych przypadkach – elektronicznie” (art. 12 ust. 1)
- jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda, informacji można udzielić ustnie (art. 12 ust. 1); oraz
- informacje i komunikacja są zasadniczo wolne od opłat (art. 12 ust. 5)

Zasada przejrzystości – art. 12

Administrator podejmuje **odpowiednie środki**, aby w **zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem** – w szczególności gdy informacje są kierowane do dziecka – udzielić osobie, której dane dotyczą, wszelkich informacji, o których mowa w art. 13 i 14, oraz prowadzić z nią wszelką komunikację na mocy art. 15–22 i 34 w sprawie przetwarzania. Informacji udziela się **na piśmie lub w inny sposób**, w tym w stosownych przypadkach – elektronicznie. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda, informacji **można udzielić ustnie**, o ile innymi sposobami potwierdzi się tożsamość osoby, której dane dotyczą.

Zasada przejrzystości – art. 12

Informacje, których udziela się osobom, których dane dotyczą, na mocy art. 13 i 14, można opatrzyć **standardowymi znakami graficznymi**, które w widoczny, zrozumiały i czytelny sposób przedstawiają sens zamierzonego przetwarzania. Jeżeli znaki te są przedstawione elektronicznie, muszą się nadawać do odczytu maszynowego.

Komisji przysługuje prawo przyjmowania aktów delegowanych zgodnie z art. 92 w celu określenia informacji przedstawianych za pomocą znaków graficznych i procedur ustanowienia standardowych znaków graficznych.

Zasada przejrzystości

- To nie tylko noty informacyjne!
- Łączenie różnych form informowania
- Aktywne i pasywne sposoby informowania.
- Warstwowe przekazywanie informacji on line / off line
- Prosty język

Urząd
Ochrony
Danych
Osobowych



OBOWIĄZEK INFORMACYJNY: PODSTAWY, TREŚĆ, TERMINY, WYŁĄCZENIA

**Piotr Drobek
Dyrektor
Zespołu Analiz i Strategii
UODO**

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

- Zbieranie danych od osoby, której dane dotyczą – art. 13 RODO
- Zbieranie danych z innych źródeł – art. 14

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

- ❑ Zbieranie danych od osoby, której dane dotyczą – art. 13 RODO
 - ❑ osoba, której dane dotyczą, świadomie przekazuje administratorowi danych (np. wypełniając formularz internetowy); lub
 - ❑ administrator danych pozyskuje od osoby, której dane dotyczą, w drodze obserwacji (np. przy zastosowaniu automatycznych rejestratorów danych lub oprogramowania rejestrującego dane, np. kamer, urządzeń sieciowych, śledzenia sieci Wi-Fi, RFID lub innych rodzajów sensorów).

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

- Zbieranie danych z innych źródeł – art. 14
 - zewnętrzni administratorzy danych;
 - źródła dostępne publicznie;
 - pośrednicy danych; lub
 - inne osoby, których dane dotyczą.

TERMIN SPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

- Zbieranie danych od osoby, której dane dotyczą – art. 13 RODO
 - podczas pozyskiwania danych osobowych

TERMIN SPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

- ❑ Zbieranie danych z innych źródeł – art. 14
 - ❑ w rozsądnym terminie po pozyskaniu danych osobowych – najpóźniej w ciągu miesiąca – mając na uwadze konkretne okoliczności przetwarzania danych osobowych – ZASADA OGÓLNA: 1 MIESIĄC!
 - ❑ jeżeli dane osobowe mają być stosowane do komunikacji z osobą, której dane dotyczą – najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji z osobą, której dane dotyczą; lub – KRÓCEJ NIŻ 1 MIESIĄC
 - ❑ jeżeli planuje się ujawnić dane osobowe innemu odbiorcy – najpóźniej przy ich pierwszym ujawnieniu – KRÓCEJ NIŻ 1 MIESIĄC

TERMIN SPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

- Zmiany w informacjach, o których mowa w art. 13 i 14
- Osoby, których dane dotyczą, zawsze powinny być informowane m.in. o następujących zmianach w oświadczeniu o ochronie prywatności / informacji o polityce prywatności:
 - zmiana celu przetwarzania
 - zmiana tożsamości administratora
 - zmiana sposobu, w jaki osoby, których dane dotyczą, mogą wykonywać swoje prawa w związku z przetwarzaniem

Art. 24 UODO

- ✓ adres siedziby i pełna nazwa
- ✓ cel zbierania danych
- ✓ Odbiorcy lub kategorie odbiorców
- ✓ prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania
- ✓ Informacja o dobrowolności albo obowiązku podania danych, a jeżeli taki obowiązek istnieje, o jego podstawie prawnej

Art. 13 RODO

- ✓ Tożsamość administratora i dane kontaktowe
- ✓ dane kontaktowe IOD
- ✓ Cel przetwarzania i **podstawa prawna**
- ✓ **Prawnie uzasadniony interes**
- ✓ Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców
- ✓ **Przekazanie danych do państwa trzeciego**
- ✓ **Okres przechowywania**
- ✓ Prawa osób
- ✓ Odwołanie zgody
- ✓ **Prawo do złożenia skargi**
- ✓ Informacja o obowiązku lub dobrowolności podania danych i konsekwencjach niepodania danych
- ✓ **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Art. 25 UODO

- ✓ adres siedziby i pełna nazwa
- ✓ cel zbierania danych
- ✓ Zakres danych
- ✓ Odbiorcy lub kategorie odbiorców
- ✓ Źródło danych
- ✓ prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania
- ✓ Prawo sprzeciwu

Art. 14 RODO

- ✓ Tożsamość administratora i dane kontaktowe
- ✓ dane kontaktowe IOD
- ✓ Cel przetwarzania i **podstawa prawna**
- ✓ **Prawnie uzasadniony interes**
- ✓ Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców
- ✓ Kategorie danych
- ✓ **Przekazanie danych do państwa trzeciego**
- ✓ **Okres przechowywania**
- ✓ Źródło danych
- ✓ Prawa osób
- ✓ **Odwołanie zgody**
- ✓ **Prawo do złożenia skargi**
- ✓ **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

TREŚĆ POWIADOMIENIA

Art. 13 ust. 1 lit. a, art. 14 ust. 1 lit a

Tożsamość i dane kontaktowe administratora oraz, gdy ma to zastosowanie, tożsamość i dane kontaktowe jego przedstawiciela

Informacje te powinny umożliwiać łatwą identyfikację administratora. Najlepiej byłoby również, gdyby umożliwiały różne formy komunikacji z administratorem danych (np. numer telefonu, adres e-mail, adres korespondencyjny itp.)

TREŚĆ POWIADOMIENIA

Art. 13 ust. 1 lit. b, art. 14 ust. 1 lit b

Gdy ma to zastosowanie – dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Dodatkowe publikacje danych na stronie internetowej

TREŚĆ POWIADOMIENIA

Art. 13 ust. 1 lit. c, art. 14 ust. 1 lit c

Cele i podstawa prawna przetwarzania

Oprócz określenia celów przetwarzania danych osobowych należy określić stosowną podstawę prawną, na której opiera się przetwarzanie na podstawie art. 6.

W przypadku szczególnych kategorii danych osobowych należy określić stosowne przepisy art. 9 (w stosownych przypadkach także mające zastosowanie prawo Unii lub państwa członkowskiego, na mocy którego przetwarza się dane).

W przypadku gdy na podstawie art. 10 przetwarza się dane osobowe dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa na podstawie art. 6 ust. 1, w stosownych przypadkach należy określić stosowne prawo Unii lub państwa członkowskiego, na mocy którego dokonuje się przetwarzania.

TREŚĆ POWIADOMIENIA

Art. 13 ust. 1 lit. d, art. 14 ust. 1 lit b

Jeżeli podstawę prawną przetwarzania stanowią uzasadnione interesy (art. 6 ust. 1 lit. f)) – prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora danych lub przez stronę trzecią

Odnośny szczególny interes należy określić wobec osoby, której dane dotyczą. W ramach najlepszej praktyki administrator może również przedstawić osobie, której dane dotyczą, informacje uzyskane w wyniku testu równowagi, który należy przeprowadzić, aby można było oprzeć się na art. 6 ust. 1 lit. f) jako podstawie prawnej przetwarzania, zanim jakiegokolwiek dane osobowe osoby, której dane dotyczą, zostaną zebrane. Aby nie przytłoczyć odbiorcy informacjami, można je włączyć do warstwowego oświadczenia o ochronie prywatności / warstwowej informacji o polityce prywatności (zob. pkt 35). W każdym przypadku stanowisko GR29 jest takie, że z informacji udzielonych osobie, której dane dotyczą, powinno jasno wynikać, iż informacje dotyczące testu równowagi mogą uzyskać na żądanie. Jest to istotne dla skutecznej przejrzystości w przypadku gdy osoby, których dane dotyczą, mają wątpliwości, czy test równowagi przeprowadzono rzetelnie lub chcą złożyć skargę do organu nadzorczego.

TREŚĆ POWIADOMIENIA

art. 14 ust. 1 lit b

Kategorie odnośnych danych osobowych

Informacje te są wymagane w ramach scenariusza dotyczącego art. 14, ponieważ dane osobowe nie zostały pozyskane od osoby, której dane dotyczą i która w związku z tym nie wie, jakie kategorie jej danych osobowych pozyskał administrator danych.

TREŚĆ POWIADOMIENIA

Art. 13 ust. 1 lit. e, art. 14 ust. 1 lit. e

Informacje o odbiorcach danych osobowych (lub o kategoriach odbiorców)

Termin „odbiorca” określono w art. 4 pkt 9 jako „osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią” [pogrubienie dodano] Odbiorca jako taki nie musi być stroną trzecią. W związku z tym termin „odbiorca” obejmuje innych administratorów danych, współadministratorów i podmioty przetwarzające, którym przekazano lub ujawniono dane, a informacje na temat tych odbiorców należy przedstawić dodatkowo do informacji na temat odbiorców będących stronami trzecimi.

Należy podać informacje o faktycznych odbiorcach (wymienionych z nazwiska lub nazwy) danych osobowych lub o kategoriach odbiorców. Zgodnie z zasadą rzetelności administratorzy muszą przedstawić informacje na temat odbiorców, którzy mają największe znaczenie dla osoby, której dane dotyczą. W praktyce zazwyczaj będzie to odbiorca wymieniony z nazwiska lub nazwy, tak aby osoby, których dane dotyczą, wiedziały dokładnie, kto jest w posiadaniu ich danych osobowych. Jeśli administrator zamierza przedstawić kategorie odbiorców, informacje powinny być w jak największym stopniu szczegółowe, tzn. należy wskazać rodzaj odbiorcy (np. poprzez odniesienie do działalności, która prowadzi) branże, sektor, podsektor oraz lokalizację odbiorcy.

TREŚĆ POWIADOMIENIA

Art. 13 ust. 1 lit. f, art. 14 ust. 1 lit f

Szczegóły przekazania do państw trzecich, fakt ich przekazania oraz szczegóły dotyczące stosownych zabezpieczeń (w tym stwierdzenia lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony) oraz wzmianka o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz informacja o sposobach uzyskania kopii tych zabezpieczeń lub o miejscu ich udostępnienia

Należy określić stosowny artykuł RODO zezwalający na przekazanie oraz odpowiedni mechanizm (np. decyzja stwierdzająca odpowiedni stopień ochrony na podstawie art. 45 / wiążące reguły korporacyjne na mocy art. 47 / standardowe klauzule ochrony danych na podstawie art. 46 ust. 2 / wyjątki i zabezpieczenia na podstawie art. 49 itd.). Należy również poinformować, gdzie i w jaki sposób można uzyskać dostęp do stosownego dokumentu lub sam dokument, np. podając link do zastosowanego mechanizmu. Zgodnie z zasadą rzetelności podane informacje na temat przekazania do państw trzecich powinny być w jak największym stopniu znaczące dla osób, których dane dotyczą, zazwyczaj będzie to oznaczać, że wymieniono nazwę państwa trzeciego.

TREŚĆ POWIADOMIENIA

Art. 13 ust. 2 lit. a, art. 14 ust. 2 lit a

Okres przechowywania (a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu)

Jest to powiązane z wymogiem dotyczącym minimalizacji danych określonym w art. 5 ust. 1 lit. c) oraz wymogiem w zakresie ograniczenia przechowywania, o którym mowa w art. 5 ust. 1 lit. e).

Okres przechowywania (lub kryteria jego ustalania) może być podyktowany takimi czynnikami, jak wymogi ustawowe lub wytyczne branżowe, jednak informacja o nim powinna być sformułowana w taki sposób, aby osoba, której dane dotyczą, miała możliwość oceny – na podstawie własnej sytuacji – ile będzie trwał okres zatrzymywania w przypadku określonych danych/celów. Ogólne stwierdzenie przez administratora danych, że dane osobowe będą przechowywane tak długo, jak jest to niezbędne do prawnie uzasadnionych celów przetwarzania, jest niewystarczające. W stosownych przypadkach należy ustalić różne okresy przechowywania dla różnych kategorii danych osobowych lub różnych celów przetwarzania, w tym w stosownych przypadkach, okresy archiwizacji.

TREŚĆ POWIADOMIENIA

Art. 13 ust. 2 lit. b, art. 14 ust. 2 lit c

Prawa osoby, której dane dotyczą, do: • dostępu; • sprostowania; • usunięcia; • ograniczenia przetwarzania; • sprzeciwu wobec przetwarzania oraz • przenoszenia.

Informacje te powinny być dostosowane do scenariusza przetwarzania oraz zawierać podsumowanie tego, co jest objęte tym prawem, oraz sposobu, w jaki osoba, której dane dotyczą, może podjąć kroki, aby wykonać to prawo, oraz wszelkich ograniczeń tego prawa

W szczególności osoba, której dane dotyczą, musi zostać wyraźnie poinformowana o prawie sprzeciwu wobec przetwarzania najpóźniej przy okazji pierwszego kontaktu z taką osobą oraz należy przedstawić jej to prawo jasno i odrębnie od wszelkich innych informacji.

TREŚĆ POWIADOMIENIA

Art. 13 ust. 2 lit. c, art. 14 ust. 2 lit d

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (lub wyraźnej zgody), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie

Informacja ta powinna obejmować sposób, w jaki można wycofać zgodę, biorąc pod uwagę wymóg, że wycofanie zgody przez osobę, której dane dotyczą, musi być równie łatwe jak jej wyrażenie

TREŚĆ POWIADOMIENIA

Art. 13 ust. 2 lit. d, art. 14 ust. 2 lit e

Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

Informacja ta powinna zawierać wyjaśnienie, że zgodnie z art. 77 osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia RODO.

TREŚĆ POWIADOMIENIA

Art. 13 ust. 2 lit. e,

Informacje o tym, czy istnieje wymóg prawny lub umowny dotyczący przedstawienia informacji, czy przedstawienie informacji jest warunkiem zawarcia umowy lub czy istnieje obowiązek przedstawienia informacji oraz jakie są ewentualne konsekwencje ich nieprzedstawienia.

Na przykład w kontekście zatrudnienia przedstawienie niektórych informacji obecnemu lub potencjalnemu pracodawcy może stanowić warunek zawarcia umowy.

Internetowe formularze powinny wyraźnie określać, które pola są „wymagane”, a które nie, oraz jakie będą konsekwencje niewypełnienia wymaganych pól.

TREŚĆ POWIADOMIENIA

Art. 14 ust. 2 lit. e,

Źródło pochodzenia danych osobowych, a gdy ma to zastosowanie – czy pochodzą one ze źródła publicznie dostępnego.

Należy przedstawić konkretne źródło danych, chyba że jest to niemożliwe. Jeśli nazwa konkretnego źródła nie została wymieniona, przedstawione informacje powinny obejmować: charakter źródła (tzn. źródło publiczne/prywatne) oraz rodzaj organizacji/branży/sektora.

TREŚĆ POWIADOMIENIA

Art. 13 ust. 2 lit. f, art. 14 ust. 2 lit. g

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, oraz – w stosownych przypadkach – istotne informacje o zasadach ich podejmowania oraz o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.

OGRANICZENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – ART. 13

Jedynie gdy – i w zakresie, w jakim – osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami

OGRANICZENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – ART. 14

- Administrator wykonujący zadanie publiczne nie przekazuje informacji, o których mowa w art. 13 ust. 3 rozporządzenia 2016/679, jeżeli zmiana celu przetwarzania służy realizacji zadania publicznego i niewykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 13 ust. 3 rozporządzenia 2016/679, jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w art. 23 ust. 1 tego rozporządzenia, oraz przekazanie tych informacji: 1) uniemożliwi lub znacząco utrudni prawidłowe wykonanie zadania publicznego, a interes lub podstawowe prawa lub wolności osoby, której dane dotyczą, nie są nadrzędne w stosunku do interesu wynikającego z realizacji tego zadania publicznego, lub 2) naruszy ochronę informacji niejawnych.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 1, administrator zapewnia odpowiednie środki służące ochronie interesu lub podstawowych praw i wolności osoby, której dane dotyczą.
- Administrator jest obowiązany bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie miesiąca, poinformować osobę, której dane dotyczą, na jej wniosek, o podstawie nieprzekazania informacji, o których mowa w art. 13 ust. 3 rozporządzenia 2016/679.

OGRANICZENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – ART. 14

- a) osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami;
- b) udzielenie takich informacji okazuje się niemożliwe lub wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku;
w szczególności w przypadku przetwarzania do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, z zastrzeżeniem warunków i zabezpieczeń, o których mowa w art. 89 ust. 1, lub o ile obowiązek, o którym mowa w ust. 1 niniejszego artykułu, może uniemożliwić lub poważnie utrudnić realizację celów takiego przetwarzania. W takich przypadkach administrator podejmuje odpowiednie środki, by chronić prawa i wolności oraz prawnie uzasadnione interesy osoby, której dane dotyczą, w tym udostępnia informacje publicznie.

OGRANICZENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – ART. 14

- c) pozyskiwanie lub ujawnianie jest wyraźnie uregulowane prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, przewidującym odpowiednie środki chroniące prawnie uzasadnione interesy osoby, której dane dotyczą; lub
- d) dane osobowe muszą pozostać poufne zgodnie z obowiązkiem zachowania tajemnicy zawodowej przewidzianym w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, w tym ustawowym obowiązkiem zachowania tajemnicy.

OGRANICZENIA

OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO – ART. 4 UST. 1 UODO

- W zakresie nieuregulowanym w art. 14 ust.5 rozporządzenia 2016/679 administrator wykonujący zadanie publiczne nie przekazuje informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1, 2 i 4
- rozporządzenia 2016/679, jeżeli służy to realizacji zadania publicznego i niewykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 1, 2 i 4 rozporządzenia 2016/679, jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w art. 23 ust. 1 tego rozporządzenia, oraz przekazanie tych informacji:
- uniemożliwi lub znacząco utrudni prawidłowe wykonanie zadania publicznego, a interes lub podstawowe prawa lub wolności osoby, której dane dotyczą, nie są nadrzędne w stosunku do interesu wynikającego z realizacji tego zadania publicznego lub
- naruszy ochronę informacji niejawnych.

Urząd
Ochrony
Danych
Osobowych



JAK SPEŁNIAĆ OBOWIĄZEK INFORMACYJNY JASNYM I PROSTYM JĘZYKIEM?

Piotr Drobek
Dyrektor
Zespołu Analiz i Strategii
UODO

JASNY I PROSTY JĘZYK

- należy używać jasnego i prostego języka (art. 12 ust. 1)
- informacji należy udzielać w możliwie najprostszym sposobie, bez stosowania złożonych struktur zdaniowych i językowych.
- Informacje powinny być konkretne i jednoznaczne; nie należy ich formułować przy pomocy pojęć abstrakcyjnych lub wieloznacznych ani pozostawiać dowolności interpretacji. Należy zwłaszcza jednoznacznie określić cele i podstawę prawną przetwarzania danych osobowych
- Należy również unikać takich wyrazów określających jak „może”, „niektóre”, „często” i „możliwe”.
- Należy zadbać o właściwą strukturę akapitów i zdań, stosując wypunktowania i wcięcia w tekście, aby wskazać związki hierarchiczne
- Należy używać strony czynnej, a nie biernej, oraz unikać zbyt wielu rzeczowników

JASNY I PROSTY JĘZYK – PRZYKŁADY ZŁYCH PRAKTYK

- „Możemy wykorzystywać Twoje dane osobowe do opracowywania nowych usług” (nie wskazano wyraźnie, czym są „usługi”, ani w jaki sposób dane pomogą ich w opracowaniu);
- „Możemy wykorzystywać Twoje dane osobowe do celów badawczych” (nie wskazano wyraźnie, o jakiego typu „badania” chodzi); oraz
- „Możemy wykorzystywać Twoje dane osobowe do oferowania spersonalizowanych usług” (nie wskazano wyraźnie, na czym polega „personalizacja”).

JASNY I PROSTY JĘZYK – PRZYKŁADY DOBRYCH PRAKTYK

- „Będziemy przechowywać historię Twoich zakupów i wykorzystywać szczegółowe informacje na temat produktów, które kupiłeś w przeszłości, aby proponować Ci inne produkty, którymi naszym zdaniem możesz być zainteresowany” (wyraźnie wskazano, jakie rodzaje danych będą przetwarzane oraz że osoba, której dane dotyczą, będzie otrzymywać ukierunkowane reklamy produktów i że dane tej osoby będą wykorzystywane w tym celu);
- „Będziemy przechowywać i badać informacje na temat Twoich ostatnich wizyt na naszej stronie i sposobu, w jaki poruszasz się po różnych sekcjach naszej strony, do celów analitycznych, aby dowiedzieć się, w jaki sposób użytkownicy korzystają z naszej strony, i uczynić ją bardziej intuicyjną” (wyraźnie wskazano, jakie rodzaje danych będą przetwarzane, oraz rodzaj analizy, którą administrator ma zamiar przeprowadzać); oraz

JASNY I PROSTY JĘZYK – PRZYKŁADY DOBRYCH PRAKTYK

- „Będziemy rejestrować, na które artykuły na naszej stronie kliknąłeś, i wykorzystamy te informacje do tworzenia na tej stronie reklam przeznaczonych dla Ciebie, które będą dopasowane do Twoich zainteresowań, zidentyfikowanych przez nas na podstawie przeczytanych przez Ciebie artykułów” (wyraźnie wskazano, co obejmuje personalizacja i w jaki sposób określono zainteresowania osoby, której dane dotyczą).

ZASADY PROSTEGO JĘZYKA

1. Używaj słów, które są powszechnie znane
2. Pamiętaj, że jedna myśl to jedno zdanie
3. Używaj naturalnego szyku zdań (podmiot → orzeczenie → dopełnienie)
4. Unikaj imiesłówów – są rzadkie w codziennej mowie
5. Unikaj „ukrytych czynności”, czyli rzeczowników odczasownikowych
6. Unikaj strony biernej i form bezosobowych – do obywatela zwracaj się bezpośrednio
7. Unikaj trudnych sformułowań. Jeśli musisz użyć wyrazu specjalistycznego – wyjaśnij, co on oznacza
8. Wpuść do tekstu światło – używaj nagłówków, dziel tekst na akapity i stosuj wypunktowania
9. Opisz tylko to, co jest niezbędne do załatwienia sprawy
10. Unikaj czasu przeszłego
11. Nadawaj tekstom powtarzalną strukturę

INDEKS CZYTELNOŚCI FOG PL

Ma na celu określenie stopnia przystępności tekstu

Jego wartość oznacza liczbę lat edukacji potrzebnych do zrozumienia tekstu

FOG Opis

1. 1-6 język bardzo prosty, rozumiały już dla uczniów szkoły podstawowej
2. 7-9 język prosty, rozumiały już dla uczniów gimnazjum
3. 10-12 język dość prosty, rozumiały już dla uczniów liceum
4. 13-15 język dość trudny, rozumiały dla studentów studiów licencjackich
5. 16-17 język trudny, rozumiały dla studentów studiów magisterskich
6. 18 i więcej język bardzo trudny, rozumiały dla magistrów i osób z wyższym wykształceniem

JASNY I PROSTY JĘZYK

- należy używać jasnego i prostego języka (art. 12 ust. 1)
 - <http://www.logios.pl/>
 - <http://www.jasnopis.pl/aplikacja>

Urząd
Ochrony
Danych
Osobowych



**„INFORMACJE MAJĄ BYĆ ŁATWO DOSTĘPNE”
– MOŻLIWE SPOSOBY I FORMY
REALIZACJI OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO**

**Piotr Drobek
Dyrektor
Zespołu Analiz i Strategii
UODO**



Obowiązek informacyjny

- To nie tylko noty informacyjne!
- Aktywne i pasywne sposoby informowania.
- Warstwowe przekazywanie informacji on line / off line
- Zastosowanie prostego języka

Efektywność not informacyjnych

Urząd
Ochrony
Danych
Osobowych



- ❑ Patrick Gage Kelley, Lucian Cesca, Joanna Bresee, Lorrie Faith Cranor, Standardizing Privacy Notices: An Online Study of the Nutrition Label Approach, 2010

Acme

information we collect

ways we use your information

	ways we use your information				information sharing	
	provide service and maintain site	marketing	telemarketing	profiling	other companies	public forums
contact information		opt out	opt out			
cookies						
demographic information		opt out	opt out			
financial information						
health information						
preferences		opt out	opt out			
purchasing information		opt out	opt out			
social security number & gov't ID						
activity on this site		opt out	opt out			
IP location						

Access to your information

This site gives you access to your contact data and some of its other data identified with you.

How to resolve privacy-related disputes with this site
Please email our customer service department.

acme.com
5000 Forbes Avenue
Pittsburgh, PA 15213 United States
Phone: 800-555-5555
help@acme.com

Acme

information we collect

ways we use your information

	ways we use your information				information sharing	
	provide service and maintain site	marketing	telemarketing	profiling	other companies	public forums
contact information		opt out	opt out			
cookies						
demographic information		opt out	opt out			
preferences		opt out	opt out			
purchasing information		opt out	opt out			
your activity on this site		opt out	opt out			

Information not collected or used by this site: social security number & government ID, financial, health, location.

Access to your information

This site gives you access to your contact data and some of its other data identified with you.

How to resolve privacy-related disputes with this site
Please email our customer service department.

acme.com
5000 Forbes Avenue
Pittsburgh, PA 15213 United States
Phone: 800-555-5555
help@acme.com



we will collect and use your information in this way



by default, we will collect and use your information in this way unless you tell us not to by opting out



we will not collect and use your information in this way



by default, we will not collect and use your information in this way unless you allow us to by opting in

Figure 1. An example of a standardized table is shown on the left, and a standardized short table on the right. The comparison highlights the rows deleted to “shorten” this version. These deleted rows are listed directly below the table. While both formats contain the legend (bottom right), it is displayed only on the right here due to space constraints.

Acme Privacy Notice Highlights

(last updated May 2008)



Scope

This notice provides highlights of the full [Acme Online Privacy Statement](#). This notice and the full privacy statement apply to those Acme Web sites and services that display or link to this notice.

Personal Information

When you register for certain Acme services, we will ask you to provide personal information.
The information we collect may be combined with information obtained from other Acme services and other companies.
We use cookies and other technologies to keep track of your interactions with our sites and services to offer a personalized experience.

Your Choices

- You can stop the delivery of promotional e-mail from a Acme site or service by following the instructions in the e-mail you receive.
- To make proactive choices about how we communicate with you by e-mail, telephone, and postal mail, follow the instructions listed in the [Communication Preferences](#) of the full privacy statement.
- To opt-out of the display of personalized advertisements, go to the [Display of Advertising](#) section of the full privacy statement.
- To view and edit your personal information, go to the [access section](#) of the full privacy statement.

Purposes of Information

We use the information we collect to provide the services you request. Our services may include the display of personalized content and advertising.
We use your information to inform you of other products or services offered by Acme and its affiliates, and to send you relevant survey invitations related to Acme services.
We do not sell, rent, or lease our customer lists to third parties. In order to help provide our services, we occasionally provide information to other companies that work on our behalf.

Important Information

- The full [Acme Online Privacy Statement](#) contains links to supplementary information about specific Acme sites or services.
- The sign in credentials (e-mail address and password) used to sign in to most Acme sites and services are part of the [Acme Networks](#).
- For more information on how to help protect your personal computer, your personal information and your family online, visit our [online safety resources](#).
- Acme is a member of the [TRUSTe](#) privacy seal program.

How to Contact Us

For more information about our privacy practices, go to the full [Acme Online Privacy Statement](#). Or write us using our [Web form](#). If you have a technical or general support question, please visit <http://support.Acme.com> to learn more about Acme Support

Acme

Acme will collect your contact information. They will use this information for providing you service and maintaining the site and profiling. They will also use this information for marketing and telemarketing unless you opt out. They will share this information with other companies unless you opt out. They will share this information on public forums if you opt in.

Acme will collect your activity on this site, demographic information, your health information, and cookie information. They will use this information for providing you service and maintaining the site and profiling. They will also use this information for marketing and telemarketing unless you opt out. They will not share this information.

Acme will collect your preferences and your purchase information. They will use this information for providing you service and maintaining the site and profiling. They will also use this information for marketing and telemarketing unless you opt out. They will share this information on public forums if you opt in.

Information not collected or used by this site:
financial, SSN or government ID, and location.

Access to your information

This site gives you access to your contact data and some of its other data identified with you

How to resolve privacy-related disputes with this site
Please email our customer service department

acme.com

5000 Forbes Avenue
Pittsburgh, PA 15213 United States
Phone: 800-555-5555
help@acme.com

Figure 2. An example of the standardized short-text format.







Efektywność not informacyjnych

Joshua Gluck, Florian Schaub, Amy Friedman, Hana Habib, Norman Sadeh, Lorrie Faith Cranor, and Yuvraj Agarwal, How Short Is Too Short? Implications of Length and Framing on the Effectiveness of Privacy Notices, 2016




PRIVACY NOTICE

If you create an account, Fitbit will collect:

-  Your location, when location features, such as maps, are active
-  Your name, height, and weight
-  Your heart rate throughout the day
-  When and how long you walk

You do not need a Fitbit account to use the basic functions of your Fitbit, such as distance and heartrate monitoring, and step count.

What data do we share and with whom?

-  Companies providing services to Fitbit
-  Organizations you specifically direct Fitbit to share data with (e.g. Facebook)
-  Fitbit friends you've listed (opt-out of sharing with friends in your profile settings)

Fitbit may share or sell aggregated information that does not identify you.

How long do we keep your data?

-  Until you delete your Fitbit account (even if you remove it from your profile)

Full Fitbit Privacy Policy:
www.fitbit.com/privacy

PRIVACY NOTICE

If you create an account, Fitbit will collect:

- Your location, when location features, such as maps, are active
- Your name, height, and weight
- Your heart rate throughout the day
- When and how long you walk

You do not need a Fitbit account to use the basic functions of your Fitbit, such as distance and heartrate monitoring, and step count.

What data do we share and with whom?

- Companies providing services to Fitbit
- Organizations you specifically direct Fitbit to share data with (e.g. Facebook)
- Fitbit friends you've listed (opt-out of sharing with friends in your profile settings)

Fitbit may share or sell aggregated information that does not identify you.





How long do we keep your data?

- Until you delete your Fitbit account (even if you remove it from your profile)

Full Fitbit Privacy Policy:
www.fitbit.com/privacy




PRIVACY NOTICE

If you create an account, Fitbit will collect:

-  Your location, when location features, such as maps, are active
-  Your name, height, and weight
-  When and how long you walk
-  Your heartrate throughout the day

You do not need a Fitbit account to use the basic functions of your Fitbit, such as distance and heartrate monitoring, and step count.

What data do we share and with whom?

-  Companies providing services to Fitbit
-  Organizations you specifically direct Fitbit to share data with (e.g. Facebook)
-  Fitbit friends you've listed (opt-out of sharing with friends in your profile settings)

Fitbit may share or sell aggregated information that does not identify you.

How long do we keep your data?

-  Until you delete your Fitbit account (even if you remove it from your profile)

Full Fitbit Privacy Policy:
www.fitbit.com/privacy

PRIVACY NOTICE

When you create an account, Fitbit will collect:

Your location, when location features,

such as maps, are active

Your name, height, and weight

Your heart rate throughout the day

When and how long you walk

You do not need a Fitbit account to use the functions of your Fitbit, such as distance, heart rate monitoring, and step count.

What data do we share and with whom?

Companies providing services to Fitbit

Organizations you specifically direct

Fitbit to share data with (e.g. Facebook)

Fitbit friends you've listed (opt-out of

sharing with friends in your profile settings)

We may share or sell aggregated information that does not identify you.

How long do we keep your data?

Until you delete your Fitbit account (even if you remove it from your profile)

Full Fitbit Privacy Policy:

www.fitbit.com/privacy



PRIVACY NOTICE

If you create an account, Fitbit will collect:



Your location, when location features, such as maps, are active



Your name, height, and weight



When and how long you walk



Your heartrate throughout the day

You do not need a Fitbit account to use the basic functions of your Fitbit, such as distance and heartrate monitoring, and step count.

What data do we share and with whom?



Companies providing services to Fitbit



Organizations you specifically direct Fitbit to share data with (e.g. Facebook)



Fitbit friends you've listed (opt-out of sharing with friends in your profile settings)

Fitbit may share or sell aggregated information that does not identify you.

How long do we keep your data?



Until you delete your Fitbit account (even if you remove it from your profile)

Full Fitbit Privacy Policy:

www.fitbit.com/privacy



Przykłady



WHAT WE DO WITH PERSONAL DATA WHEN YOU...



MAKE A COMPLAINT

To investigate and take regulatory action in line with our statutory duties

Information from you to investigate your complaint properly

Necessary to perform our public tasks as a regulator



MAKE AN ENQUIRY

To fulfil our regulatory responsibilities

Enough information to respond to your enquiry

Necessary to perform our public tasks as a regulator



REGISTER FOR A WEBINAR

To facilitate the event and provide access to it

Contact information

Consent



MAKE AN INFORMATION REQUEST

Fulfil your information request

Contact information and enough information

Necessary to comply with a legal obligation to which we are subject



SUBSCRIBE TO OUR E-NEWSLETTER

So we can email information to you

Name and address

Consent



ARE BEING INVESTIGATED BY THE ICO

To establish whether a criminal offence has occurred and take any appropriate legal action

Information compiled during our investigation of an alleged offence

Necessary to perform our public tasks as a regulator



PAY A FEE

To communicate with you about the fee and any related issue

Contact and address information for your business, and DPO name if relevant

Necessary to perform our public tasks as a regulator



REPORT A NUISANCE CALL OR MESSAGE

Investigate and take regulatory action in line with our statutory duties

Phone number you received the call on and the first part of your postcode, contact information is optional

Necessary to perform our public tasks as a regulator



ATTEND AN EVENT

To facilitate the event and provide you with a good service

Contact information, organisation name. If offered a place, dietary requirements or access provisions. We may also ask for payment if there is a charge to attend.

Consent



REQUEST OUR PUBLICATIONS

So we can post information to you

Name and address

Consent



PURPOSE OF PROCESSING PERSONAL DATA



the INFO WE NEED



LAWFUL BASIS for USING YOUR DATA



For further information on how and why we use your personal data, including how long we keep it, your rights, who we share it with, and how you can contact us, please read our full privacy notice at:

ico.org.uk/privacy-notice

ico.
Information Commissioner's Office

The background of the slide is a blurred image of a crowd of people, with a warm, orange-toned overlay. A thick red vertical line is positioned on the left side, and a thick red horizontal line is positioned at the bottom of the slide.

Dziękuję za uwagę