

ZARZĄDZENIE NR 24/2023

REKTORA UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO z dnia 09.03.2023 r.

w sprawie: w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą

Na podstawie art. 23 ust.1 oraz art. 328 Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. 2022r. poz. 572 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz.U. z 2018 r poz. 1877) oraz § 30 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego (tekst jednolity – Uchwała nr 96/09/2021 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 30.09.2021r.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się w Uniwersytecie Rzeszowskim (zwanym dalej także „UR”) procedurę uznania stopnia naukowego i stopnia w zakresie sztuki nadanego za granicą, zwaną dalej „postępowaniem nostryfikacyjnym”. Postępowanie jest prowadzone w przypadku braku umowy międzynarodowej.

2. Postępowanie wskazane w ust. 1 wszczyna się na wniosek skierowany do właściwej Rady Naukowej Kolegium działającej w Uniwersytecie Rzeszowskim, sporządzony w języku polskim na formularzu, którego wzór określa Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. We wniosku w sprawie uznania stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym należy wskazać proponowaną dyscyplinę naukową, w której będzie dokonywana nostryfikacja stopnia naukowego nadanego za granicą.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, dołącza się:

1) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora:

a) dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,

b) dokumenty stanowiące podstawę nadania tego stopnia, w tym rozprawę doktorską i jej recenzje;

c) dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca;

2) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora habilitowanego:

a) dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,

b) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia, w tym rozprawę habilitacyjną (jeśli dotyczy), monografie naukowe, artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych,

c) dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca;

3) oświadczenie Wnioskodawcy:

a) zawierające informację czy stopień naukowy, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej,

b) o miejscu i dacie urodzenia.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, mogą być złożone w postaci kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Uniwersytetu Rzeszowskiego.

6. W przypadku, gdy złożona dokumentacja, o której mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, została sporządzona w języku innym niż polski, Wnioskodawca powinien przedłożyć jej tłumaczenie zwykłe na język polski.

7. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień doręczenia wniosku.

§ 2

1. Rada Naukowa Kolegium ustala czy jest organem właściwym do przeprowadzenia postępowania, a w szczególności czy posiada wymagane uprawnienia w dyscyplinie, której dotyczy wniosek.

2. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego Rada Naukowa Kolegium wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, na które służy zażalenie.

§ 3

1. Rada Naukowa Kolegium dokonuje oceny formalnej wniosku w zakresie wymaganych elementów. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku przewodniczący Rady Naukowej Kolegium wyznacza Wnioskodawcy termin, nie krótszy niż 14 dni, do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

2. Po zakończeniu oceny formalnej wniosku przewodniczący Rady Naukowej Kolegium wzywa Wnioskodawcę do uiszczenia opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego wskazując numer rachunku bankowego na jaki powinna zostać uiszczona opłata oraz termin uiszczenia opłaty, nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem zwrotu wniosku.

§ 4

1. Za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego pobierana jest opłata w wysokości 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia dla profesora uczelni publicznej, którego wysokość regulują odrębne przepisy.
2. Opłaty nie pobiera się w przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania.
3. Opłata niezasadnie uiszczona podlega zwrotowi na wniosek Wnioskodawcy.

§ 5

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy przemawia za tym sytuacja materialna lub życiowa Wnioskodawcy, może on ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty. Do wniosku o zwolnienie z opłaty należy dołączyć dokumentację potwierdzającą okoliczności w nim wskazane.
2. Wniosek o zwolnienie z opłaty w całości lub w części, należy złożyć przewodniczącemu Rady Naukowej Kolegium najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o spełnianiu przez wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego wymagań formalnych.
3. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 2, nie będzie rozpatrywany. Termin do złożenia wniosku nie podlega przywróceniu.

§ 6

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady Naukowej Kolegium może zażądać od Wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 lit. b albo pkt 2 lit. b, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami dotyczącymi osiągnięć stanowiących podstawę nadania Wnioskodawcy stopnia naukowego Rada Naukowa Kolegium może skierować dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 lit. b albo pkt 2 lit. b, do recenzji.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Rada Naukowa Kolegium wyznacza nie więcej niż trzech recenzentów spośród pracowników posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, której dotyczy wniosek, oraz określa zakres recenzji i termin ich przedstawienia.
4. Rada Naukowa Kolegium w głosowaniu tajnym podejmuje uchwałę w sprawie uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym albo

odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym.

5. Uchwałę, o której mowa w ust. 4, podejmuje Rada Naukowa Kolegium w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymogi formalne.

6. Do terminu, o którym mowa w ust. 5, nie wlicza się okresów:

- 1) wyznaczonych na przedłożenie tłumaczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1;
- 2) wyznaczonych na przedstawienie recenzji, o których mowa w ust. 3.

§ 7

W przypadku uznania stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym Rada Naukowa Kolegium wydaje zaświadczenie zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą. Zaświadczenie podpisuje w imieniu Rady Naukowej Kolegium jej przewodniczący.

§ 8

1. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Rada Naukowa Kolegium podejmuje uchwałę o odmowie uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym. Odmowa uznania stopnia naukowego za równoważny następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisują wszyscy członkowie Rady Naukowej Kolegium

2. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1, Wnioskodawcy przysługuje:

1) prawo złożenia wniosku do Rady Naukowej Kolegium o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji

albo

2) skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego bez konieczności składania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Skargę składa się w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Rady Naukowej Kolegium, która wydała decyzję.

3. Od ostatecznej decyzji Rady Naukowej Kolegium, wydanej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Wnioskodawcy przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Skargę składa się w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Rady Naukowej Kolegium, która wydała decyzję.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prorektorom ds. Kolegium

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Uniwersytetu Rzeszowskiego

Prof. dr hab. Sylwester Czopek



Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 24/2023

Rzeszów,

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
Adres zamieszkania)

.....
(Adres korespondencyjny,
jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

.....
(Dane kontaktowe: telefon, e-mail)

Rada

Wniosek uznanie stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z polskim
stopniem naukowym doktora/doktora habilitowanego*

Wnoszę o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego dotyczącego uznania stopnia
naukowego nadanego za granicą za równoważny z polskim stopniem naukowym

.....
(doktora/doktora habilitowanego)*

.....
(w dyscyplinie)

.....
(nr dyplomu lub data wydania dyplomu stanowiącego podstawę nostryfikacji stopnia naukowego)

.....
(nazwa państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która nadała stopień
naukowy)

Do wniosku załączam poniżej wymienione dokumenty:

1)

2)

3)

4)

5)

*) niepotrzebne skreślić

.....

czytelny podpis Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Uniwersytet Rzeszowski z siedzibą w Rzeszowie, informuje, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski z siedzibą w Rzeszowie, al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów 1 (dalej: „Administrator”).
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani kontaktować się we wszelkich kwestiach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych pod adresem e-mail iod@ur.edu.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe, wskazane w niniejszym wniosku jak i w dołączonych dokumentach, przetwarza się w celu rozpatrzenia wniosku o uzyskanie nostryfikacji stopnia naukowego uzyskanego za granicą w ramach postępowania nostryfikacyjnego tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO w zw. z art. 328 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz. U. z 2018 r., poz. 1877);
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są pracownicy oraz współpracownicy Administratora posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz organy publiczne, które zwrócą się z prawnie uzasadnionym wnioskiem o udostępnienie danych osobowych, jak również podmioty, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania;
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne. Podanie pozostałych danych jest wymogiem ustawowym, warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia i realizacji postępowania nostryfikacyjnego. Niepodanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa, w tym imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania uniemożliwi rozpatrzenie wniosku w sprawie uznania stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym;

.....

czytelny podpis Wnioskodawcy



.....
(nazwa podmiotu nostryfikującego) (miejsowość i data)

ZAŚWIADCZENIE Nr

Zaświadcza się, że stopień

.....
(nazwa stopnia)

nadany przez

.....
(nazwa i siedziba instytucji, która nadała stopień)

.....
(nazwa państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która nadała stopień)

Pani/Panu urodzonej(-nemu)

(imiona i nazwisko) (miejsce i data urodzenia)

został uznany za równoważny z polskim stopniem

.....
(nazwa stopnia naukowego albo stopnia w zakresie sztuki)

na podstawie z dnia

(nazwa i numer rozstrzygnięcia wydanego w postępowaniu nostryfikacyjnym)

Zaświadczenie jest ważne łącznie z oryginałem dyplomu

.....
(numer dyplomu lub data wydania dyplomu)

o nadaniu albo odpisem

(nazwa stopnia)

tego dyplomu poświadczonym za zgodność z oryginałem.

.....
(pieczęć urzędowa podmiotu nostryfikującego)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby reprezentującej podmiot nostryfikujący)

