**Zasady przygotowywania rozpraw doktorskich**

**do Repozytorium Uniwersytetu Rzeszowskiego**

1. Wszystkie materiały wprowadzane do repozytorium zamieszczone są

na płycie CD w plikach **PDF** niezabezpieczonych przed kopiowaniem

1. Na płycie CD nagrane są więc następujące dokumenty:

* *praca doktorska*
* *streszczenie w języku polskim*
* *streszczenie w języku angielskim*
* *I recenzja*
* *II recenzja*
* *opis rozprawy doktorskiej ze streszczeniami*

*w jęz. pol. i jęz. ang. do 1400 znaków* – Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 145/2013 Rektora UR z dn. 09.10.2013 r.

(formularz na stronie internetowej repozytorium)

1. W formie drukowanej przynoszone są wszystkie wymienione powyżej materiały oraz wypełnione *oświadczenie autora rozprawy doktorskiej*
2. *Oświadczenie autora rozprawy doktorskiej* – Załącznik nr. 1

do Zarządzenia nr 145/2013 Rektora UR z dn. 09.10.2013 r.

może zostać wypełnione w ust. 3,4,5 w jeden z 3 sposobów:

1. **ust. 3** nieograniczona / ~~ograniczona~~ w czasie

(udostępniona rozprawa doktorska w trybie on – line dla użytkowników sieci UR

oraz dla wszystkich w globalnej sieci internetowej do momentu obrony i po obronie)

**ust. 4** udzielam / ~~nie udzielam~~ (udostępniona w sieci internetowej UR)

**ust. 5** udzielam / ~~nie udzielam~~ (udostępniona w globalnej sieci internetowej)

1. **ust. 3** nieograniczona / ~~ograniczona~~ w czasie

(udostępniona rozprawa doktorska w trybie on – line dla użytkowników sieci UR

oraz globalnej sieci internetowej do momentu obrony, a po obronie tylko w sieci internetowej UR)

**ust. 4** udzielam / ~~nie udzielam~~ (udostępniona tylko w sieci internetowej UR)

**ust. 5** ~~udzielam~~ / nie udzielam (nieudostępniona w globalnej sieci internetowej)

1. **ust. 3** ~~nieograniczona~~ / ograniczona w czasie (udostępniona rozprawa doktorska w trybie on - line dla użytkowników sieci UR

oraz globalnej sieci internetowej tylko do momentu obrony)

**ust. 4** ~~udzielam~~ / nie udzielam (nieudostępniona w sieci internetowej UR)

**ust. 5** ~~udzielam~~ / nie udzielam (nieudostępniona w globalnej sieci internetowej)

1. Wszystkie dokumenty w formie drukowanej i elektronicznej przynoszone

są do Pracowni Zbiorów Specjalnych co najmniej 14 dni przed dniem obrony

1. Kontakt:

mgr Grzegorz Dolata – Pracownia Zbiorów Specjalnych

Biblioteki Uniwersytetu Rzeszowskiego

[**www.zbspec.ur.edu.pl**](http://www.zbspec.ur.edu.pl)

tel. **17 872** **1362**