



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 13 stycznia 2020 r.

Poz. 355

UCHWAŁA NR XVI/120/2019 RADY POWIATU W HRUBIESZOWIE

z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie stypendium przyznawanego studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku lekarskim

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) oraz art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) **Rada Powiatu w Hrubieszowie uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się rodzaj, kryteria i sposób przyznawania stypendium dla studentów kształcących się w szkole wyższej na kierunku lekarskim, maksymalną wysokość stypendium, warunki wypłacania oraz warunki zwrotu stypendium.

§ 2. Regulamin przyznawania stypendium dla studentów kształcących się w szkole wyższej na kierunku lekarskim stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Aneta Karpiuk

Załącznik
do uchwały Nr XVI/120/2019
Rady Powiatu w Hrubieszowie
z dnia 30 grudnia 2019 r.

REGULAMIN

przyznawania stypendium dla studentów kształcących się w szkole wyższej na kierunku lekarskim

§ 1

Niniejszy regulamin określa rodzaj, kryteria i sposób przyznawania stypendium dla studentów kształcących się w szkole wyższej na kierunku lekarskim, maksymalną wysokość stypendium, warunki wypłacania oraz warunki zwrotu stypendium.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) stypendium - należy przez to rozumieć pomoc materialną w formie finansowej, wypłacaną ze środków Powiatu Hrubieszowskiego,
- 2) studencie - należy przez to rozumieć osobę kształcąca się w szkole wyższej na kierunku lekarskim, działającej na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, mającej siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

Pomoc materialna może być przyznana studentowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) kształci się na kierunku lekarskim V lub VI roku,
- 2) nie powtarza roku, na który ubiega się o przyznanie pomocy materialnej,
- 3) nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów, z urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego,
- 4) zawarł umowę, w której zobowiąże się do podjęcia pracy w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie, zwanym dalej SP ZOZ w Hrubieszowie.

§ 4

1. Zarząd Powiatu ogłasza nabór wniosków o przyznanie stypendium dla studentów oraz zamieszcza ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego, na stronie internetowej SP ZOZ w Hrubieszowie, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego i SP ZOZ w Hrubieszowie oraz przekazuje uczelniom kształcącym na kierunku lekarskim.
2. Nabór wniosków następuje nie później niż 10 października danego roku kalendarzowego.

§ 5

1. Wniosek o przyznanie stypendium zainteresowany student składa osobiście w Starostwie Powiatowym w Hrubieszowie lub przesyła pocztą (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Hrubieszowie) w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie z uczelni o statusie studenta,
 - 2) zaświadczenie z uczelni o średniej ocen z egzaminów za dwa ostatnie lata studiów przed złożeniem wniosku,
 - 3) oświadczenie studenta, że nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów, z urlopu macierzyńskiego i urlopu rodzicielskiego
 - 4) oświadczenie studenta, że nie powtarza roku,
 - 5) zobowiązanie studenta do przepracowania co najmniej 3 lat po zakończeniu studiów w SP ZOZ w Hrubieszowie w terminie do 12 miesięcy po zakończeniu stażu podyplomowego. Okres stażu podyplomowego nie wlicza się do okresu pracy,
 - 6) wskazanie specjalizacji, którą student zobowiązuje się podjąć w okresie zatrudnienia w SP ZOZ w Hrubieszowie, o którym mowa w pkt 5 z listy specjalizacji priorytetowych dla SP ZOZ w Hrubieszowie wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków,
 - 7) deklarację o zamiarze odbywania stażu podyplomowego w SP ZOZ w Hrubieszowie (fakultatywnie).

§ 6

1. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja powołana przez Zarząd Powiatu.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) dwie osoby wskazane przez Zarząd Powiatu, z których jedna pełni funkcję Przewodniczącego Komisji,
 - 2) Dyrektor Szpitala lub osoba przez niego wskazana.
3. Do zadań Komisji należy:
 - 1) sprawdzenie wniosków o stypendium pod względem formalnym,
 - 2) przedstawienie wniosków z rekomendacją do decyzji Zarządu Powiatu.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący w ciągu 14 dni od daty zakończenia naboru wniosków.
5. Pierwszeństwo przy wyborze przez Komisję będą mieć wnioski studentów:
 - 1) pozostających w związku małżeńskim, jeśli oboje starają się o stypendium,
 - 2) deklarujących dłuższy okres zatrudnienia w SP ZOZ w Hrubieszowie po okresie stażu podyplomowego,
 - 3) o wyższej średniej ocen z egzaminów za ostatni rok akademicki przed złożeniem wniosku, a w przypadku wniosków o tej samej średniej ocen – średnia za rok go poprzedzający,

- 4) mających stałe miejsce zamieszkania na terenie powiatu hrubieszowskiego w przypadku takiej samej średniej ocen za dwa lata studiów,
 - 5) deklarujących odbycie stażu podyplomowego w SP ZOZ w Hrubieszowie.
6. Wniosków, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w § 5, nie rozpatruje się.
 7. Komisja przeprowadza głosowanie zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2 osób z jej składu, w tym Przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Komisji.
 8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu swoją rekomendację w sprawie przyznania stypendium.
 9. O przyznaniu stypendium decyduje Zarząd Powiatu w terminie do 10 listopada po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji.
 10. Stypendium przyznawane jest przez Zarząd Powiatu w zależności od środków finansowych przeznaczonych na ten cel oraz potrzeb kadrowych SP ZOZ w Hrubieszowie.
 11. W razie niewykorzystania środków na stypendia, Zarząd Powiatu może ogłosić nabór wniosków także w innych terminach niż przewidziane w niniejszym regulaminie.

§ 7

1. Stypendium ma charakter finansowy i jest przyznawane na okres maksymalnie 18 miesięcy.
2. Maksymalna wysokość pomocy materialnej wynosi 2.000,00 złotych miesięcznie i może być uzależniona od zadeklarowanego przez studenta okresu pracy w SP ZOZ w Hrubieszowie.

§ 8

1. Wypłatę stypendium poprzedza podpisanie umowy, która określa warunki przyznania stypendium, zasady wypłaty w tym okoliczności powodujące wstrzymanie i wznowienie wypłaty stypendium oraz okoliczności powodujące rozwiązanie umowy i obowiązek zwrotu pobranych kwot stypendium.
2. Student jest zobowiązany załączyć do umowy zabezpieczenie w postaci weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 9

1. Stypendium przysługuje tylko w czasie trwania studiów.
2. Prawo do otrzymywania stypendium nie przysługuje w przypadku:
 - 1) podania nieprawdziwych danych we wniosku o stypendium;
 - 2) nieprzedłożenia w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru zaświadczenia o odbywaniu studiów wydanego przez uczelnię,
 - 3) skreślenia z listy studentów,

- 4) rezygnacji ze stypendium,
 - 5) rozwiązania umowy o stypendium,
 - 6) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów, urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego.
3. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego informowania Starostwa Powiatowego w Hrubieszowie o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa ust. 2 pkt 3, 4 i 6. Stypendium nie przysługuje od miesiąca zaistnienia tych okoliczności.
4. Podstawą do rozwiązania umowy i zwrotu przez studenta całej pobranej kwoty stypendium wraz z odsetkami jest:
- 1) podanie nieprawdziwych danych we wniosku o stypendium,
 - 2) skreślenie z listy studentów,
 - 3) rezygnacja z prawa do stypendium,
 - 4) nie podjęcie zatrudnienia w SP ZOZ w Hrubieszowie jako lekarz w terminie 12 miesięcy od zakończenia stażu podyplomowego,
 - 5) nie przepracowania co najmniej 3 lat w SP ZOZ w Hrubieszowie,
 - 6) nie podjęcia w terminie 3 lat od zatrudnienia specjalizacji z listy wskazanych jako priorytetowe dla SP ZOZ w Hrubieszowie w ogłoszeniu o naborze wniosków.
5. Zwrot środków, o których mowa w ust. 4 następuje w ciągu 30 dni od dnia rozwiązania umowy na rachunek Starostwa Powiatowego w Hrubieszowie.

§ 10

Obsługę finansową w zakresie wypłaty stypendiów prowadzi Wydział Budżetu i Finansów Starostwa Powiatowego w Hrubieszowie, w pozostałym zakresie Wydział Polityki Społecznej, Zarządzania Kryzysowego i Obronności.