

**ZARZĄDZENIE NR 107/2020
REKTORA
UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO**

z dnia 30.09.2020 r.

**w sprawie: organizacji pracy w Uniwersytecie Rzeszowskim w roku akademickim
2020/2021**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374), art. 15, art. 94 pkt 4 i art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356 z późn. zm) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się obowiązek zakrywania nosa i ust przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego:
 - 1) w pomieszczeniach ogólnodostępnych Uniwersytetu Rzeszowskiego (dalej jako UR);
 - 2) w laboratoriach i pracowniach, w których realizowane są zajęcia praktyczne oraz kliniczne;
 - 3) w salach dydaktycznych, w których realizowany jest proces dydaktyczny – w przypadku braku możliwości zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m pomiędzy poszczególnymi stanowiskami;
 - 4) w pomieszczeniach administracji centralnej i kolegialnej – dla osób z zewnątrz oraz pracowników lub studentów przemieszczających się pomiędzy budynkami.
2. Inne niż wymienione w ust. 1 środki ochrony osobistej takie jak rękawiczki jednorazowe, maski o wysokich parametrach ochrony, czepki ochronne, przyłbice, fartuchy stosuje się adekwatnie do potrzeb związanych ze specyfiką poszczególnych zajęć, w szczególności laboratoryjnych, zajęć klinicznych, ćwiczeń praktycznych.
3. Przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w formie kontaktu bezpośredniego wszyscy uczestnicy procesu dydaktycznego zobowiązani są do zapoznania się z materiałami edukacyjnymi dotyczącymi środków ostrożności, zasad odbywania zajęć dydaktycznych i ogólnych zasad postępowania w okresie epidemii udostępnionymi na stronie internetowej UR, w EOD lub w Wirtualnej Uczelni i w tym zakresie składają oświadczenie wg wzoru dostępnego na stronie internetowej UR, które przekazują bezpośrednio przełożonemu, a w przypadku studentów do dziekanatu za pośrednictwem opiekuna roku lub kierownika kierunku.

§ 2

1. W budynkach UR mogą przebywać wyłącznie osoby bez objawów infekcji.
2. Pracownicy i studenci UR z objawami chorobowymi, bez względu na ich przyczyny, nie powinni pojawiać się w pracy lub na zajęciach dydaktycznych.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, pracownicy i studenci powinni pozostać w miejscu zamieszkania i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej lub najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną oraz powiadomić o zaistniałym fakcie przełożonego, a w przypadku studentów dziekana kolegium.
4. Zobowiązuje się pracowników i studentów, a także inne osoby uczestniczące w procesie dydaktycznym do niezwłocznego powiadomienia uczelni:
 - 1) o podejrzeniu zachorowania,
 - 2) o zachorowaniu wywołanym wirusem SARS-CoV-2 i objęciu leczeniem zamkniętym,
 - 3) o objęciu kwarantanną.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4, należy przekazać bezpośrednio przełożonemu telefonicznie lub za pośrednictwem e-mail, a w przypadku studentów – dziekanowi kolegium, którzy zobowiązani są przekazać je Rektorowi UR, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: covid_info@ur.edu.pl.
6. Nieobecność na zajęciach z powodu zakażenia lub kontaktu z SARS-CoV-2 (w szczególności: pozostający w kwarantannie, izolacji, mający bliski kontakt z zakażonym – oczekujący na wynik badania PCR) jest traktowana jako usprawiedliwiona, co nie zwalnia z obowiązku odbycia zajęć w innym terminie. O terminie i sposobie odrobienia zajęć decyduje dziekan kolegium w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
7. Nauczyciel akademicki objęty kwarantanną, który jest zdolny do pracy i wyraża wolę odbywania zajęć w formie zdalnej, może je realizować w tej formie po złożeniu oświadczenie w tym zakresie.
8. Na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Rektor może wyrazić zgodę na zdalne wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę, przez pracownika administracji UR (centralnej i kolegialnej), jeżeli zakres jego zadań i obowiązków na to pozwala.
9. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu uzgadnia z pracownikiem zakres i czas trwania pracy zdalnej, sposób przekazywania efektów pracy oraz nadzorowania świadczonej przez pracownika pracy zdalnej.

§ 3

1. W przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wprowadza się następujące zasady postępowania:
 - 1) w przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (w szczególności: wysoka temperatura, silny kaszel, duszności, problemy z oddychaniem) należy niezwłocznie odsunąć go od pracy; powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej lub

- najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną; pracownik powinien udać się transportem indywidualnym do domu lub w przypadku, gdy jest to niemożliwe, oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób;
- 2) w przypadku wystąpienia u studenta niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (w szczególności: wysoka temperatura, silny kaszel, duszności, problemy z oddychaniem) powinien on niezwłocznie skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej lub najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną oraz powiadomić dziekana kolegium za pośrednictwem opiekuna roku, starosty lub kierownika kierunku; od momentu zauważenia u siebie objawów sugerujących zakażenie koronawirusem student powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób;
 - 3) incydent, o którym mowa w pkt 1 i pkt 2, należy niezwłocznie zgłosić przełożonemu, a w przypadku studentów dziekanowi kolegium w celu ustalenia obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik/student; należy przeprowadzić rutynowe sprzątnięcie, zgodnie z określonymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
 - 4) bezpośredni przełożony, a w przypadku studentów dziekan kolegium, zobowiązany jest niezwłocznie ustalić listę osób (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywał pracownik/student i zalecić stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
2. Szczegółowa procedura postępowania na wypadek zakażenia wirusem SARS-CoV-2 zostanie przekazana społeczności akademickiej w formie wytycznych Rektora.

§ 4

1. Zobowiązuje się pracowników i studentów UR do zachowywania w budynkach UR dystansu społecznego (odstęp co najmniej 1,5 metra pomiędzy osobami) oraz częstej i prawidłowej higieny rąk.
2. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pomiędzy pracownikami oraz pracownikami i studentami (nie dotyczy obowiązku realizacji zajęć dydaktycznych).
3. W celu zapewnienia prawidłowej komunikacji służbowej zaleca się wykorzystywanie poczty elektronicznej i telefonów.

§ 5

1. Zaleca się, aby, w miarę możliwości, we wszystkich obiektach UR pozostawić otwarte jedynie jedno wejście główne, które umożliwi ewidencjonowanie osób wchodzących do obiektu.

2. Każda osoba przebywająca w obiektach UR (w szczególności: student, nauczyciel akademicki, pracownik niebędący nauczycielem akademickim, tzw. osoba z zewnątrz) zobowiązana jest do wypełnienia ankiety epidemicznej według wzoru dostępnego na stronie internetowej UR.
3. Ankietę, o której mowa w ust. 2, należy wypełnić jednorazowo przed przystąpieniem po raz pierwszy do realizacji zadań (zajęć dydaktycznych) w budynku UR i przekazać bezpośrednio przełożonemu, a w przypadku studentów do dziekanatu za pośrednictwem opiekuna roku lub kierownika kierunku. Osoba z zewnątrz zostawia ankietę w wyznaczonym miejscu – przy wejściu do budynku.
4. Na drzwiach sal dydaktycznych należy umieścić informację (dwujęzyczną) o dopuszczalnej liczbie osób mogących jednorazowo przebywać w pomieszczeniu.
5. Miejsca, które nie powinny być zajmowane w pomieszczeniach ogólnodostępnych jak i salach dydaktycznych, należy wyraźnie oznaczyć, a odległość pomiędzy tymi miejscami powinna wynosić 1,5 m.
6. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do policzenia uczestników przed wejściem do sali dydaktycznej.
7. Korzystanie z rzeczy osobistych (np. z telefonu komórkowego) w budynkach UR powinno się ograniczyć do minimum.
8. Spożywanie posiłków w przestrzeniach ogólnodostępnych powinno odbywać się z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa i higieny.

§ 6

1. Sale dydaktyczne należy dezynfekować przynajmniej raz dziennie, a powierzchnie dotykane przez wiele osób (np. klamki do drzwi i okien, pomoce dydaktyczne) kilka razy dziennie.
2. Należy zapewnić środki do dezynfekcji przy każdym wejściu do budynku, a w miarę możliwości w każdym pomieszczeniu ogólnodostępnym i sali dydaktycznej, w których następuje częsta wymiana grup.

§ 7

1. Krajowe wyjazdy służbowe pracowników, doktorantów i studentów są możliwe z zachowaniem zasad bezpieczeństwa rekomendowanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego. Zgody na wyjazd udziela bezpośredni przełożony, a warunkiem jest złożenie oświadczenia według wzoru dostępnego na stronie internetowej UR.
2. Zagraniczne wyjazdy służbowe wymagają każdorazowej zgody Rektora UR, a warunkiem jest złożenie oświadczenia według wzoru dostępnego na stronie internetowej UR.
3. Wszystkie przyjazdy gości zagranicznych na UR wymagają każdorazowej zgody Rektora UR.

§ 8

Konferencje, imprezy o charakterze ogólnouczelnianym, kolegialnym, sportowym, kulturalnym oraz inne wydarzenia organizowane przez Uniwersytet Rzeszowski (w tym:

Dwujęzyczne Liceum Uniwersyteckie, Mały Uniwersytet Rzeszowski, Dziecięcy Uniwersytet Techniczny, Uniwersytet Trzeciego Wieku) odbywają się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa rekomendowanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego za zgodą Rektora lub bezpośrednio nadzorującego działalność tej jednostki Prorektora.

§ 9

Kwaterowanie w domach studenckich UR odbywa się zgodnie z Zarządzeniem nr 102/2020 z dnia 22 września 2020 r. w sprawie zapewnienia bezpiecznych warunków zakwaterowania w domach studenckich Uniwersytetu Rzeszowskiego w trakcie epidemii COVID-19.

§ 10

Zajęcia dydaktyczne w semestrze zimowym 2020/2021 należy realizować są zgodnie z Zarządzeniem nr 89/2020 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 4 września 2020 r. w sprawie organizacji zajęć w semestrze zimowym 2020/2021 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 11

1. Powołuje się *Zespół zadaniowy ds. monitorowania funkcjonowania UR w czasie epidemii*, w składzie:
 - 1) Rektor
 - 2) Prorektorzy
 - 3) Dziekani
 - 4) Kanclerz
 - 5) Kwestor
 - 6) Kierownik Zakładu Chorób Zakaźnych – Kolegium Nauk Medycznych
 - 7) dwóch pracowników Instytutu Nauk Medycznych delegowanych przez Prorektora Kolegium Nauk Medycznych
 - 8) Dyrektor Biura Rektora
 - 9) Dyrektor Biura Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia
 - 10) Specjalista ds. legislacyjnych
 - 11) Pełnomocnik Rektora ds. domów studenckich
 - 12) Kierownik Inspektoratu BHP i Ochrony Przeciwpożarowej
 - 13) Przewodnicząca Samorządu Studentów
 - 14) Przewodniczący Samorządu Doktorantów.
2. Zadaniem Zespołu jest monitorowanie aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz dostosowanie procedur obowiązujących na UR do aktualnej sytuacji.

§ 12

Zasady określone niniejszym zarządzeniem mogą ulec zmianie w zależności od sytuacji epidemiologicznej.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu decyzje podejmuje Rektor UR.

§14


Niniejsze Zarządzenie ma odpowiednie zastosowanie do wszystkich osób realizujących proces kształcenia w UR, w tym doktorantów, uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia, prowadzących zajęcia dydaktyczne na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 15

Za realizację niniejszego zarządzenia odpowiadają Prorektorzy ds. Kolegiów i Kanclerz UR.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.10.2020 r.

Rektor
Uniwersytetu Rzeszowskiego

prof. dr hab. Sylwester Czopek