

**UCHWAŁA NR XXVII/177/2020
RADY POWIATU SŁUPECKIEGO**

z dnia 29 października 2020 r.

w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku lekarskim

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920 t.j) oraz art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85) Rada powiatu słupeckiego uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się stypendium dla studentów uczelni wyższej o kierunku lekarskim, kryteria i sposób przyznawania stypendium, maksymalną wysokość stypendium, warunki wypłacania oraz warunki zwrotu stypendium.

2. Celem ustanowienia stypendium dla studentów uczelni wyższej o kierunku lekarskim jest zapewnienie wysokiej jakości opieki medycznej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Słupcy.

§ 2. Stypendium będzie wypłacane ze środków własnych Powiatu Słupeckiego.

§ 3. Regulamin przyznawania stypendium stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupeckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Gałań

Załącznik do uchwały Nr XXVII/177/2020

Rady Powiatu Słupckiego

z dnia 29 października 2020 r.

Regulamin przyznawania stypendium dla studentów kształcących się w szkole wyższej na kierunku lekarskim

§ 1. Niniejszy regulamin określa rodzaj, kryteria i sposób przyznawania stypendium dla studentów kształcących się w szkole wyższej na kierunku lekarskim, maksymalną wysokość stypendium, warunki wypłacania oraz warunki zwrotu stypendium.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) stypendium – należy przez to rozumieć pomoc materialną w formie finansowej, wypłacaną ze środków Powiatu Słupckiego,
- 2) studenckie – należy przez to rozumieć osobę kształcąca się w szkole wyższej na kierunku lekarskim, działającej na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, mającej siedzibę a terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. Pomoc materialna może być przyznana studentowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) kształci się na kierunku lekarskim V lub VI roku,
- 2) nie powtarza roku, na który ubiega się o przyznanie pomocy materialnej,
- 3) nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów, z urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego,
- 4) zawrze umowę, w której zobowiąże się do podjęcia pracy w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Słupcy, zwanym dalej SP ZOZ w Słupcy.

§ 4. 1. Zarząd Powiatu ogłasza nabór wniosków o przyznanie stypendium dla studentów oraz zamieszcza ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Słupcy, na stronie internetowej SP ZOZ w Słupcy, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Słupcy oraz przekazuje uczelniom kształcącym na kierunku lekarskim.

2. Nabór wniosków następuje nie później niż 30 listopada roku kalendarzowego.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie stypendium zainteresowany student składa osobiście w Starostwie Powiatowym w Słupcy lub przesyła pocztą (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Słupcy) w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie z uczelni o statusie studenta,
- 2) zaświadczenie z uczelni o średniej ocen z egzaminów za dwa ostatnie lata studiów przed złożeniem wniosku,
- 3) oświadczenie studenta, że nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów, z urlopu macierzyńskiego, z urlopu rodzicielskiego,
- 4) oświadczenie studenta, że nie powtarza roku,
- 5) zobowiązanie studenta do przepracowania co najmniej 3 lat po zakończeniu studiów w SP ZOZ w Słupcy w terminie do 12 miesięcy po zakończeniu stażu podyplomowego. Okres stażu podyplomowego nie wlicza się do okresu pracy,

6) wskazanie specjalizacji, którą student zobowiązuje się podjąć w okresie zatrudnienia w SP ZOZ w Słupcy, o którym mowa w pkt 5 z listy specjalizacji priorytetowych dla SP ZOZ w Słupcy wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków,

7) deklarację o zamiarze odbywania stażu podyplomowego w SP ZOZ w Słupcy (fakultatywnie).

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja powołana przez Zarząd Powiatu.

2. W skład Komisji wchodzi:

1) dwie osoby wskazane przez Zarząd Powiatu, z których jedna pełni funkcję Przewodniczącego Komisji,

2) Dyrektor SP ZOZ w Słupcy lub osoba przez niego wyznaczona.

3. Do zadań Komisji należy:

1) sprawdzenie wniosków o stypendium pod względem formalnym,

2) przedstawienie wniosków z rekomendacją do decyzji Zarządu Powiatu.

4. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący w ciągu 21 dni od daty zakończenia naboru wniosków.

5. Pierwszeństwo przy wyborze przez Komisję będą mieć wnioski studentów:

1) pozostających w związku małżeńskim, jeśli oboje starają się o stypendium,

2) deklarujących dłuższy okres zatrudnienia w SP ZOZ w Słupcy po okresie stażu podyplomowego,

3) o wyższej średniej ocen z egzaminów za ostatni rok akademicki przed złożeniem wniosku, a w przypadku wniosków tej samej średniej ocen – średnia za rok poprzedzający,

4) mających stałe miejsce zamieszkania na terenie powiatu słupeckiego w przypadku tej samej średniej ocen za dwa lata studiów,

5) deklamujących odbycie stażu podyplomowego w SP ZOZ w Słupcy,

6. Wniosków, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w § 5, nie rozpatruje się.

7. Komisja przeprowadza głosowanie zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2 osób z jej składu, w tym Przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Komisji.

8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu swoją rekomendację w sprawie przyznania stypendium.

9. O przyznaniu stypendium decyduje Zarząd Powiatu w terminie do 30 listopada po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji.

10. Stypendium przyznawane jest przez Zarząd Powiatu w zależności od środków finansowych przeznaczonych na ten cel oraz potrzeb kadrowych SP ZOZ w Słupcy.

11. W razie niewykorzystania środków na stypendia Zarząd Powiatu może ogłosić nabór wniosków także w innych terminach niż przewidziane w niniejszym regulaminie.

§ 7. 1. Stypendium ma charakter finansowy i jest przyznawane na okres maksymalnie 18 miesięcy.

2. Maksymalna wysokość pomocy materialnej wynosi 2 000,00 złotych miesięcznie i może być uzależniona od zadeklarowanego przez studenta okresu pracy w SP ZOZ w Słupcy.

§ 8. 1. Wypłatę stypendium poprzedza podpisanie umowy, która określa warunki przyznania stypendium, zasady wypłat w tym okoliczności powodujące wstrzymanie i wznowienie wypłaty stypendium oraz okoliczności powodujące rozwiązanie umowy i obowiązek zwrotu pobranych kwot stypendium.

2. Student jest zobowiązany załączyć do umowy zabezpieczenie w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 9. 1. Stypendium przysługuje tylko w czasie trwania studiów.

2. Prawo do otrzymania stypendium nie przysługuje w przypadku:

- 1) podania nieprawdziwych danych we wniosku o stypendium;
- 2) nieprzedłożenia w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru zaświadczenia o odbywaniu studiów wydanego przez uczelnię;
- 3) skreślenia z listy studentów;
- 4) rezygnacji ze stypendium;
- 5) rozwiązania umowy o stypendium,
- 6) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów, urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego.

3. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego informowania Starostwa Powiatowego w Słupcy o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa ust.2 pkt 3, 4, i 6. Stypendium nie przysługuje od miesiąca zaistnienia tych okoliczności.

4. Podstawa do rozwiązania umowy i zwrotu przez studenta całej pobranej kwoty stypendium wraz z odsetkami jest:

- 1) podanie nieprawdziwych danych we wniosku o stypendium,
- 2) skreślenie z listy studentów,
- 3) rezygnacja z prawa do stypendiów,
- 4) nie podjęcie zatrudnienia w SP ZOZ w Słupcy jako lekarz w terminie 12 miesięcy od zakończenia stażu podyplomowego,
- 5) nie przepracowania co najmniej 3 lat w SP ZOZ w Słupcy,
- 6) nie podjęcia w terminie 3 lat od zatrudnienia specjalizacji z listy wskazanych jako priorytetowe dla SP ZOZ w Słupcy w ogłoszeniu o naborze wniosków.

5. Zwrot środków, o których mowa w ust 4 następuje w ciągu 30 dni od dnia rozwiązania umowy na rachunek Starostwa Powiatowego w Słupcy

§ 10. Obsługę:

1. organizacyjną – związaną z przyznaniem stypendium prowadzi Wydział Oświaty i Promocji Starostwa Powiatowego w Słupcy,

2. finansową – związaną z wypłatą stypendium oraz egzekwowaniem ewentualnego zwrotu stypendium prowadzi Wydział Księgowości Starostwa Powiatowego w Słupcy.

Uzasadnienie

W ostatnich latach w Polsce, ale przede wszystkim powiecie słupeckim obserwuje się znaczący niedobór lekarzy. Problem ten dotyka również Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Słupcy. Od kilku lat rotacja personelu medycznego sprawia problemy kadrowe. Wzmocnienie lokalnego personelu medycznego powiatowego szpitala jest istotnym czynnikiem utrzymywania wysokiej jakości świadczeń opieki zdrowotnej dla mieszkańców powiatu słupeckiego. Stworzenie systemu motywacji i zachęty do pracy w szpitalu powiatowym w Słupcy poprzez min. przyznawanie stypendium ze środków budżetu Powiatu Słupeckiego dla studentów medycyny ma na celu pozyskiwanie młodego personelu.

Zgodnie z art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce stypendium, dla studentów może być przyznawane przez jednostki samorządu terytorialnego. Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.