

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2023/2024-2026/2027
 (skrajne daty)
 Rok akademicki 2025/2026

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Zarządzanie kapitałem ludzkim
Kod przedmiotu *	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Przyrodniczych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Kolegium Nauk Przyrodniczych
Kierunek studiów	Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Odpadami
Poziom studiów	Pierwszy stopień
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Niestacjonarne
Rok i semestr studiów	Rok III, semestr 5
Rodzaj przedmiotu	Kierunkowy do wyboru / wykład monograficzny I
Język wykładowy	Język polski
Koordinator	dr inż. Grażyna Gajdek
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr inż. Grażyna Gajdek

* - zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr Nr	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
5	9								2

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

 zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik uczenia się na odległość**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**
zaliczenie z oceną**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Podstawy ekonomii, etyki, socjologii

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C ₁	przedstawienie i scharakteryzowanie podstawowej wiedzy dotyczącej zagadnień z zakresu gospodarowania ludźmi w organizacji
----------------	---

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu Student:	Odniesienie do efektów kierunkowych
EK_01	zna ekonomiczne, prawne i społeczne aspekty zarządzania ludźmi oraz prowadzenia działalności biznesowej	K_W11 K_W13
EK_02	identyfikuje problem z zarządzania kapitałem ludzkim, wykonując jego analizę ekonomiczną	K_U03 K_U04 K_U09
EK_03	ma świadomość konieczności postępowania w sposób profesjonalny i ciągłego dokształcania się	K_U11 K_Ko4

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Pojęcie, cele gospodarowania i rozmieszczenie czynnika ludzkiego w organizacji
Potencjał pracy i jego znaczenie. Człowiek w kontekście celów przedsiębiorstwa. Istota potencjału pracy i jego rola w kształtowaniu produktywności. Mierzenie i akumulacja kapitału ludzkiego. Strategie rozwojowe inwestycji w człowieka
Zarządzanie pracą. Istota stosunku pracy. Budowa skutecznego zespołu pracowniczego. Warunki i zasady skutecznego kierowania zespołem. Zakresy czynności, kompetencje, delegowanie uprawnień. Organizacja stanowisk pracy
Planowanie zasobów ludzkich, rekrutacja i derekrutacja personelu zatrudnianie pracowników i obsadzanie stanowisk pracy
Zarządzanie pracą – istota stosunku pracy, budowa skutecznego zespołu pracowniczego, warunki i zasady skutecznego kierowania zespołem, zakresy czynności, kompetencje, organizacja stanowisk pracy.
Wynagradzanie pracowników (istota i funkcje wynagradzania, zasady i kryteria różnicowania wynagrodzeń, formy wynagradzania, tworzenie i doskonalenie systemów wynagrodzeń).

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład: wykład z prezentacją multimedialną.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np. kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	sprawozdanie	w
EK_02	sprawozdanie	w
EK_03	sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć	w

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Wykład: zaliczenie z oceną

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się. O ocenie pozytywnej decyduje liczba uzyskanych punktów ze sprawozdania (>50% maksymalnej liczby punktów): dst 51-59%, dst plus 60-69%, db 70-79%, db plus 80-89%, bdb 90-100%)

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny z harmonogramu studiów	9
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	Konsultacje – 10
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	Przygotowanie sprawozdania – 35
SUMA GODZIN	54
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	2

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	
zasady i formy odbywania praktyk	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Armstrong M.: Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna ekonomiczna, Dom wydawniczy ABC, Kraków 2000.
2. Kostera M., Zarządzanie personelem, PWN, Warszawa 2006
3. Pochtowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWN, Warszawa 2006
4. Ruchnowicz M., Sienkiewicz L., Jak oceniać pracę? Wartość stanowisk i kompetencji, Difin, Warszawa 2006

5. Gajdek G., Motywowanie jako element procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. Wydaw. UR, Rzeszów 2015

Literatura uzupełniająca:

1. Patrycja Łychmus: Coaching oparty na wiedzy w treningach kierowniczych. Wydawnictwo C. H. Beck. Warszawa 2010
2. Ken Blanchard, Marjorie Blanchard, D.W. Edington; przekł. [z ang.] Dorota Strumińska. Jednominutowy menedżer: równowaga życia i pracy. MT Biznes. Warszawa 2010
3. Bolesław Rafał Kuc, Marcin Żemigła. Menedżer nowych czasów: najlepsze metody i narzędzia zarządzania. Wydawnictwo Helion. Gliwice 2010.
4. Barbara Wnuk-Kuczera, Andrzej Kuczera. Profesjonalny szef - fachowiec, mentor, trener, negocjator i przywódca w jednej osobie. Wydawnictwo Helion. Gliwice 2010.
5. Andrzej Wilk. Jak zarządzać personelem w firmie. Wydawnictwo Wyższej Szkoły Zarządzania i Marketingu, Warszawa 2003.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej