

**SYLABUS**  
**DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2022/2023-2025/2026**  
*(skrajne daty)*

Rok akademicki 2023/2024

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu	<b>Podstawy działalności biznesowej</b>
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Przyrodniczych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Kolegium Nauk Przyrodniczych Instytut Nauk Rolniczych, Ochrony i Kształtowania Środowiska
Kierunek studiów	Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Odpadami
Poziom studiów	Pierwszy stopień
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr studiów	Rok II, semestr 3
Rodzaj przedmiotu	Kierunkowy
Język wykładowy	Język polski
Koordinator	dr inż. Grażyna Gajdek
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr inż. Grażyna Gajdek

\* - opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Semestr nr	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
3	15					30			3

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

x zajęcia w formie tradycyjnej

 zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik uczenia się na odległość**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku)**

zaliczenie z oceną,

**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Podstawy ekonomii, Podstawy prawa

**3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE****3.1 Cele przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z zagadnieniami teoretycznymi z zakresu przedsiębiorczości
C2	Przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania

C3	Przygotowanie studentów do samodzielnej i zespołowej pracy
----	--

### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych
EK_01	ma wiedzę w zakresie prawa w OZE i GO, ekonomii a także wybranych problemów o charakterze społecznym	K_W11
EK_02	zna zasady prowadzenia działalności gospodarczej, w tym tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	K_W13
EK_03	Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych i innych źródeł. Potrafi wykorzystać uzyskane informacje z zakresu OZE i GO oraz formułować wnioski i opinie, wykonując i przedstawiając prezentację dotyczącą działalności gospodarczej w obszarze studiowanego kierunku	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04
EK_04	Potrafi rozwiązać problemy zawodowe na podstawie wiedzy o wadach i zaletach podejmowanych działań, analizować i interpretować aktualne akty prawne. Analizuje opłacalność ekonomiczną podjętej działalności	K_U08 K_U09
EK_05	Potrafi organizować pracę własną oraz umie podporządkować się zasadom pracy w zespole i ponosić odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania i rozumie potrzebę ciągłego aktualizowania wiedzy	K_U10 K_U11
EK_06	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy. Postępować w sposób profesjonalny, przestrzegając zasad etyki zawodowej i poszanowania dobra ogółu	K_K03 K_K04

### 3.3 Treści programowe

#### A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Przedsiębiorczość – jej źródła i istota. Ekonomiczna interpretacja przedsiębiorczości, kulturowe źródła przedsiębiorczości, determinanty przedsiębiorczości
Rola przedsiębiorcy w Polsce. Przedsiębiorca a najnowsze teorie firmy. Przesłanki i uwarunkowania innowacyjności przedsiębiorstw. Sterowanie procesem innowacyjnym w przedsiębiorstwie. Człowiek w procesie przedsiębiorczości. Wzajemne relacje między przedsiębiorczością a zarządzaniem
Wstęp do teorii zarządzania, zarządzanie jako dyscyplina naukowa. Zasady zarządzania i walory sprawnego działania. Zarządzanie jako proces, pojęcie i klasyfikacja funkcji zarządzania
Procesy decyzyjne w przedsiębiorstwie – istota i cechy decyzji, etapy w procesie podejmowania decyzji, uwarunkowania procesów decyzyjnych. Informacja i jej rola w procesach decyzyjnych
Kultura w organizacji – pojęcie, składniki kultury organizacyjnej, funkcje, typologia, zarządzanie międzykulturowe

## B. Problematyka ćwiczeń projektowych

Treści merytoryczne
Pojęcia związane z działalnością gospodarczą, przedsiębiorstwo w znaczeniu podmiotowym i przedmiotowym. Sposoby definiowania przedsiębiorczości, źródła wiedzy przedsiębiorczej (prawo, podatki, administracja, finanse, organizacja) – odnajdywanie i umiejętne korzystanie
Charakterystyka form organizacyjno-prawnych. Formy prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych i formy współdziałania gospodarczego przedsiębiorstw. Plusy i minusy prowadzenia działalności w zależności od wybranej formy (osoba fizyczna, spółka cywilna, spółki prawa handlowego, spółdzielnie, formy specjalne)
Procedura organizowania rejestracji działalności gospodarczej. Podstawowe obowiązki przedsiębiorcy w stosunku do państwa, ZUS, organów administracji samorządowej. Pojęcie i istota MŚP, rola MŚP w gospodarce, uwarunkowania prawne i specyfika działalności w przedsiębiorstwach w małej skali. Udział małych firm w produkcji i zatrudnieniu
Planowanie działalności gospodarczej – analiza rynku i konkurencji, wybór strategii, analiza źródeł finansowania, możliwości produkcyjne, analiza przychodów i kosztów, opłacalność inwestycji
Przygotowanie indywidualnych projektów prowadzenia działalności gospodarczej

### 3.4 Metody dydaktyczne

Wykład:, wykład z prezentacją multimedialną,

Ćwiczenia projektowe: analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach przygotowanie projektu

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np. kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	Prezentacja projektu	w, ćw
EK_02	dyskusja, prezentacja projektu	ćw
EK_03	dyskusja, prezentacja projektu	w, ćw
EK_04	dyskusja, prezentacja projektu	ćw
EK_05	dyskusja, prezentacja projektu, obserwacja w trakcie zajęć	w, ćw
EK_06	obserwacja w trakcie zajęć, dyskusja	w, ćw

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Wykład: zaliczenie

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się. O ocenie pozytywnej z przedmiotu decyduje liczba uzyskanych punktów z projektu oraz aktywności w dyskusji tematycznej (>50% maksymalnej liczby punktów):  
dst 51-60%, dst plus 61-70 %, db 71-80.%, db plus 81-90%, bdb>91%

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	45
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	Konsultacje – 2
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	Przygotowanie projektu – 30
SUMA GODZIN	77
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>3</b>

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta

**6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU**

wymiar godzinowy	
zasady i formy odbywania praktyk	

**7. LITERATURA**

<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakrzewska-Bielawska A. Podstawy zarządzania- teoria i ćwiczenia. Wolters-Kulwer Polska. Warszawa. 2012.</li> <li>2. Koźmiński A.K., Piotrowski Wł. Zarządzanie. Teoria i praktyka. PWN. Warszawa. 2006.</li> <li>3. Kozakiewicz K. Teoretyczne podstawy organizacji i zarządzania. Wyd. AE w Poznaniu. 2006.</li> <li>4. Cieślik J. Przedsiębiorczość dla ambitnych. Jak uruchomić własny biznes. Wyd. Akademickie i Profesjonalne. Warszawa. 2006.</li> <li>5. Rocznik statystyczny GUS</li> <li>6. Kodeks Spółek Handlowych</li> </ol>
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kowalczyk J. Doskonalenie zarządzania organizacją w praktyce. CedeWu. – wydawnictwa fachowe Warszawa. 2011.</li> <li>2. Moszoro M. Analiza problemów biznesowych: studia przypadków polskich przedsiębiorstw. Warszawa. 2010.</li> <li>3. Wróblewski R. Nauka o zarządzaniu przedsiębiorstwem: przedmiot i metoda zastosowania. Siedlce wyd. Akademii Podlaskiej. 2009.</li> <li>4. Mazgajska H. Problemy innowacyjności przedsiębiorstw produkcyjnych. Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań. 2010.</li> <li>5. Gajdek G.: Motywowanie jako element procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. Wyd. UR, Rzeszów 2015</li> </ol>

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej