

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2019/2020 – 2022/2023

(skrajne daty)

Rok akademicki 2020/2021

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Praktyka zawodowa
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Przyrodniczych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Kolegium Nauk Przyrodniczych, Instytut Biologii i Biotechnologii
Kierunek studiów	Biotechnologia
Poziom studiów	I stopień
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	rok II, semestr 4
Rodzaj przedmiotu	kierunkowy
Język wykładowy	polski
Koordinator	dr Leszek Potocki
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykt.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
4							120		6

1.2. Sposób realizacji zajęć zajęcia praktyczne**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**

ZALICZENIE Z OCENĄ

2. Wymagania wstępne

Zaliczenie przedmiotów podstawowych i kierunkowych powiązanych merytorycznie z zakresem treści programowych praktyki zawodowej, wskazujące na posiadanie podstawowej wiedzy biologicznej oraz umiejętności analizowania i interpretowania zjawisk Biotechnologicznych występujących w praktyce.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	Zapoznanie studenta z funkcjonowaniem zakładu pracy
C2	Przekazanie wiedzy na temat specyfiki pracy na stanowisku odpowiadającym studiowanemu kierunkowi
C3	Wyrobienie umiejętności wykorzystywania wiedzy kierunkowej i specjalistycznej w pracy zawodowej
C4	Wdrożenie studenta do pracy zgodnie z obowiązującymi w danym zakładzie pracy przepisami prawa pracy, BHP i ochrony przeciwpożarowej

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	Ma wiedzę o realiach funkcjonowania laboratorium badawczego; o strukturze organizacyjnej i strukturze zarządzania oraz powiązaniach pomiędzy komórkami organizacyjnymi zakładu pracy	K_W08 K_W11
EK_02	Posiada wiedzę związaną z normami jakościowymi ISO, audytem, systemami zarządzania środowiskiem itp.	K_W06 K_W10
EK_03	Posiada wiedzę na temat nowych technologii stosowanych w zakładzie pracy	K_W05 K_W14
EK_04	pogłębia praktyczne umiejętności i kompetencje; wykorzystuje techniki badawcze z zakresu biologii molekularnej	K_U02 K_U03
EK_05	Posiada umiejętności prawidłowego formułowania i rozwiązania typowych zadań badawczych przy wykorzystaniu nowoczesnych metod i narzędzi mających zastosowanie w biotechnologii	K_U05 K_U07 K_U08
EK_06	Posiada umiejętności związane bezpośrednio z kierunkiem studiów.	K_U11
EK_07	Posiada umiejętności pracy zespołowej i zachowań organizacyjnych (dyscyplina) umiejętności komunikacji wewnątrz komórki organizacyjnej i poza nią;	K_K02
EK_08	Działa w sposób przedsiębiorczy i odpowiedzialny, przygotowanie do aktywnego uczestniczenia w procesach decyzyjnych oraz w tworzeniu i realizacji złożonych przedsięwzięć w środowisku pracy i poza nim;	K_K04 K_K07

3.3 Treści programowe

A. Problematyka zajęć praktycznych

Struktura organizacyjna i zakres działalności zakładu pracy, w którym realizowana jest praktyka, w tym poznanie procesów inżynierskich w zakresie biotechnologii, np.

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

przetwórczych, produkcyjnych, uтиlizacyjnych, usługowych lub badawczych.
Obserwacja czynności zawodowych, w tym zadań i działań inżynierskich, będących podstawą funkcjonowania zakładu oraz uczestnictwo w wykonywaniu prac w stopniu i w zakresie określonym przez bezpośredniego opiekuna w zakładzie pracy.
Student ma możliwość zapoznania się z działaniem aparatury badawczej, pomiarowej, kontrolnej wykorzystywanej w zakładzie pracy/instytucji.
Studentowi powierzane są zadania indywidualne lub zespołowe wynikające z charakteru zakładu pracy/instytucji pozwalające na weryfikację nabytych umiejętności.
Stałe poszerzanie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji zawodowych jako warunek odnalezienia się na rynku pracy.
Odpowiedzialność za prace własną i członków zespołu a role przyjmowane w realizacji zadania: jako lider zespołu oraz jego członek.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01 – EK_08	Odpowiedzi na pytania problemowe, dziennik praktyk, opinia opiekuna praktyk, obserwacja	praktyka

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

<p>Warunkiem zaliczenia praktyk jest przedstawienie opinii opiekuna praktyk, dziennika praktyk oraz sprawozdania.</p> <p>Ocena bdb – pozytywna opinia opiekuna praktyki, rzetelny i precyzyjny dziennik praktyk, wyróżniające sprawozdanie;</p> <p>Ocena db – pozytywna opinia opiekuna praktyki, dobry dziennik praktyk, dobre sprawozdanie;</p> <p>Ocena dst – pozytywna opinia opiekuna praktyki, niepełny dziennik praktyk, wystarczające sprawozdanie;</p> <p>Ocena ndst – negatywna ocena opiekuna praktyk lub brak dziennika praktyk lub sprawozdania.</p>

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Aktywność	Liczba godzin/nakład pracy studenta
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	120

Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie)	
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	30
SUMA GODZIN	150
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	6

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	-
zasady i formy odbywania praktyk	-

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:
Literatura uzupełniająca:

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej