

**SYLABUS**

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2021/22-2024/25

(skrajne daty)

Rok akademicki 2021/2022

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu	<b>Przedmiot z obszaru nauk społecznych</b>
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Przyrodniczych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Kolegium Nauk Społecznych
Kierunek studiów	Mechatronika
Poziom studiów	studia I-go stopnia
Profil	praktyczny
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	rok I, semestr 2
Rodzaj przedmiotu	przedmiot ogólny
Język wykładowy	język polski
Koordinator	dr Marta Pytlak
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr Marta Pytlak

\* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
2	15	15							2

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

X zajęcia w formie tradycyjnej

X zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**

Wykład – zaliczenie bez oceny

Ćwiczenia – zaliczenie z oceną

**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Brak
------

### 3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

#### 3.1 Cele przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z istotą organizacji i zarządzania
C2	Zapoznanie studentów z podstawowymi funkcjami i stylami zarządzania
C3	Kształtowanie postaw kooperatywnych oraz kompetencji przygotowujących do pracy na stanowisku kierowniczym

#### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych <sup>1</sup>
EK_01	Student rozumie istotę zarządzania oraz jego rolę w kontekście prowadzenia działalności gospodarczej	K_W10
EK_02	Student wylicza funkcje zarządzania oraz definiuje podstawowe pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania	K_U06
EK_03	Student potrafi oceniać nakład potrzebny do realizacji określonych zadań z zakresu zarządzania przedsięwzięciami w przedsiębiorstwie	K_U18
EK_04	Student potrafi działać i myśleć zarówno w sposób kreatywny, jak również przedsiębiorczy, zwracając przy tym uwagę na priorytety służące realizacji określonych zadań i rozumiejąc potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K05

#### 3.3 Treści programowe

##### A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Zarządzanie – istota, funkcje i znaczenie
Kierownik i menadżer – role i kompetencje
Władza i style zarządzania
Planowanie w organizacji: istota, proces planowania, rodzaje planów, bariery
Planowanie strategiczne: pojęcie i elementy strategii, analiza SWOT
Zarządzanie zasobami ludzkimi
Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania

##### B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych

Treści merytoryczne
Zarządzanie – kodeks dobrych zasad zarządzania
Komunikowanie się
Rola menadżera w organizacji – style kierowania
Analiza SWOT – studium przypadku
Skuteczne motywowanie do działania

<sup>1</sup> W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Jak założyć własną działalność gospodarczą

### 3.4 Metody dydaktyczne

Wykład: wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość

Ćwiczenia: metody kształcenia na odległość, projekt zaliczeniowy

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	Dyskusja - rozwiązywanie problemu, test	Wykład/ćwiczenia
EK_02	Dyskusja - rozwiązywanie problemu, test pisemny	Wykład/ćwiczenia
EK_03	Dyskusja - rozwiązywanie problemu, projekt	Wykład/ćwiczenia
EK_04	Dyskusja w trakcie zajęć, projekt	Wykład/ćwiczenia

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Wykład - Zaliczenie bez oceny

Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu jest przynajmniej 80% obecność na zajęciach oraz pozytywna ocena z testu jednokrotnego wyboru

Ćwiczenia – zaliczenie z oceną

Przedmiot oceniany jest w systemie punktowym. Punkty student otrzymuje za projekt zaliczeniowy oraz zadania realizowane podczas zajęć. Aby uzyskać ocenę pozytywną, należy uzyskać 51 % możliwych do zdobycia punktów.

Skala ocen: 0-50% -ndst, 51%-60% dst, 61%-70% plus dst, 71%-80% db, 81%-90% plus db, 91%-100% bdb

Warunkiem koniecznym jest minimum 80% obecności na zajęciach.

Jeżeli student nie uczestniczył w zajęciach, aby uzyskać zaliczenie musi zaliczyć całość materiału zrealizowanego podczas jego nieobecności.

## 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	30
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	2
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	18
SUMA GODZIN	50
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>2</b>

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	
zasady i formy odbywania praktyk	

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

Zakrzewska-Bielawska A., Podstawy zarządzania, Oficyna Wolters Kluwer business, Warszawa 2012.

Mastyk – Musiał E., Rakowska A., Krajewska – Bińczyk E., Zarządzanie dla inżynierów, PWE, Warszawa 2012.

Koźmiński A. K., Piotrowski W., Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.

Stabryła A. (red), Podstawy organizacji i zarządzania, Podejście koncepcyjne i badawcze, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków, 2012

Literatura uzupełniająca:

Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert D.R., Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.

Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, Wyd. PWE, Warszawa 2002

Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wyd. PWN, Warszawa 2013

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej