

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2022/23 – 2025/26
(skrajne daty)
 Rok akademicki 2022/2023

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Przedmiot z obszaru nauk społecznych
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Przyrodniczych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Kolegium Nauk Społecznych
Kierunek studiów	Mechatronika
Poziom studiów	Studia I-go stopnia
Profil	Praktyczny
Forma studiów	Studia stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	Rok I, semestr 2
Rodzaj przedmiotu	Przedmiot kształcenia ogólnego / Podstawy zarządzania
Język wykładowy	Polski
Koordinator	dr hab. prof. UR Mariola Grzebyk
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr hab. prof. UR Mariola Grzebyk

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
2	15	15							2

1.2. Sposób realizacji zajęć

zajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)
zaliczenie z oceną**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Ogólna znajomość problematyki ekonomicznej, w tym funkcjonowania przedsiębiorstwa.
--

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C ₁	Poznanie i przyswojenie przez studentów podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania.
C ₂	Zrozumienie podstawowych funkcji zarządzania: planowania, organizowania, przewodzenia, kontroli oraz ukazanie relacji między nimi.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu Student:	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	Rozumie i rozróżnia zagadnienia związane z zarządzaniem organizacją, w tym zarządzania jakością i prowadzeniem działalności gospodarczej, ochroną własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz możliwością korzystania z zasobów informacji patentowej	K_W10
EK_02	Potrafi dokonać identyfikacji i sformułować specyfikację zadań inżynierskich, w tym zadań nietypowych, uwzględniając ich aspekty pozatechniczne oraz ocenić przydatność metod i narzędzi służących do rozwiązania zadania inżynierskiego, w tym dostrzec ograniczenia tych metod i narzędzi oraz dokonać wstępnej oceny ekonomicznej proponowanego rozwiązania	K_U06
EK_03	Potrafi pracować indywidualnie i w zespole – w tym oszacować czas potrzebny na realizację zleconego zadania oraz opracować i zrealizować harmonogram prac zapewniający dotrzymanie terminów	K_U18
EK_04	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K05

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Wstęp do teorii zarządzania (zarządzanie jako dyscyplina naukowa, walory sprawnego działania, cykl działania zorganizowanego jako uniwersalna dyrektywa sprawności działania).
Rozwój zarządzania naukowego: geneza nauk organizacji i zarządzania, główne kierunki i szkoły naukowej organizacji i zarządzania i ich charakterystyka.
Planowanie (istota, cechy, znaczenie planowania w zarządzaniu, system planowania w przedsiębiorstwie, rodzaje planów, skuteczność planowania – bariery)
Organizowanie jako funkcja zarządzania (struktura organizacyjna jako instrument zarządzania - istota, cele, zadania struktury org., elementy struktury, podział i koordynacja pracy, typy struktur organizacyjnych, cechy i ich charakterystyka)

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Motywowanie w procesie kierowania (istota, cele funkcji motywacyjnej, metody, narzędzia i techniki motywacji i wynagradzania i ich klasyfikacja)

Kontrola i nadzór w procesie zarządzania (cele i zadania kontroli, formy i rodzaje kontroli, organizacja procesu kontroli).

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne

Zarządzanie jako dyscyplina naukowa, zasady zarządzania.

Organizacja i jej elementy, podstawowe cechy organizacji. Przykłady.

Planowanie strategiczne: pojęcie, etapy, znaczenie, planowanie strategiczne a operacyjne. Kształtowanie celów w organizacji. Misja, wizja. Studium przypadku.

Struktura organizacyjna przykładowego przedsiębiorstwa-analiza, uwarunkowania.

Czynniki warunkujące skuteczność motywacji i przywództwa w organizacji. Kierownik w organizacji – cechy, umiejętności, zadania. Przykłady

Cechy skutecznych systemów kontroli. Kontrola a controlling w organizacji (podobieństwa i różnice).

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład z prezentacją multimedialną, tematyczne filmy.

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja).

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	KOŁOKWIUM PISEMNE	WYKŁAD
EK_02	KOŁOKWIUM PISEMNE	ĆWICZENIA
EK_03	KOŁOKWIUM PISEMNE	ĆWICZENIA
EK_04	KOŁOKWIUM PISEMNE	ĆWICZENIA

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywny wynik kolokwium. Uzyskane punkty odpowiadają skali: do 50% - ocena 2.0; od 51% do 69% - ocena 3.0; od 70% do 79% - ocena 3.5; od 80% do 87% - ocena 4.0; od 88% do 94% - ocena 4.5; od 95% do 100% - ocena 5.0.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	30

Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	3
Godziny nie kontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	17
SUMA GODZIN	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	2

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	-
zasady i formy odbywania praktyk	-

7. LITERATURA

<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017 2. Koźmiński A.K., Piotrowski W., Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2020 3. Zimniewicz K., Teoria i praktyka zarządzania, PWE, Warszawa 2014 4. Filip P., Grzebyk M., Zarządzanie i organizacja pracy, wyd. URZ, Rzeszów 2014
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Korzeniowski L.F., Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2011 2. Kisielnicki J., Zarządzanie. Jak zarządzać i być zarządzanym, PWE, Warszawa 2008 3. Grzebyk M., Zarządzanie i jego główne funkcje, wyd. WSGiZ w Krakowie, Mielec 2012 4. Mazurkiewicz A., Kapitał ludzki w procesie kształtowania sprawności organizacji, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2010

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej