

**SYLABUS**  
**DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2023/2024-2026/2027**  
 (skrajne daty)  
 Rok akademicki 2025/2026

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu	Zarządzanie kapitałem ludzkim
Kod przedmiotu *	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Przyrodniczych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Kolegium Nauk Przyrodniczych
Kierunek studiów	Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Odpadami
Poziom studiów	Pierwszy stopień
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr studiów	Rok III, semestr 5
Rodzaj przedmiotu	Kierunkowy do wyboru / wykład monograficzny I
Język wykładowy	Język polski
Koordinator	dr inż. Grażyna Gajdek
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr inż. Grażyna Gajdek

\* - opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Semestr nr	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
5	15								2

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

x zajęcia w formie tradycyjnej

 zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik uczenia się na odległość**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**

Zaliczenie z oceną

**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Podstawy ekonomii, etyki, socjologii

### 3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

#### 3.1 Cele przedmiotu

C <sub>1</sub>	przedstawienie i scharakteryzowanie podstawowej wiedzy dotyczącej zagadnień z zakresu gospodarowania ludźmi w organizacji
----------------	---

#### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu Student:	Odniesienie do efektów kierunkowych
EK_01	zna ekonomiczne, prawne i społeczne aspekty zarządzania ludźmi oraz prowadzenia działalności biznesowej	K_W11 K_W13
EK_02	Identyfikuje problem z zarządzania kapitałem ludzkim, wykonując jego analizę ekonomiczną	K_U03 K_U04 K_U09
EK_03	ma świadomość konieczności postępowania w sposób profesjonalny i ciągłego dokształcania się	K_U11 K_K04

#### 1.3 Treści programowe

##### A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Pojęcie, cele gospodarowania i rozmieszczenie czynnika ludzkiego w organizacji
Potencjał pracy i jego znaczenie. Człowiek w kontekście celów przedsiębiorstwa. Istota potencjału pracy i jego rola w kształtowaniu produktywności. Mierzenie i akumulacja kapitału ludzkiego. Strategie rozwojowe inwestycji w człowieka
Zarządzanie pracą. Istota stosunku pracy. Budowa skutecznego zespołu pracowniczego. Warunki i zasady skutecznego kierowania zespołem. Zakresy czynności, kompetencje, delegowanie uprawnień. Organizacja stanowisk pracy
Planowanie zasobów ludzkich, rekrutacja i derekrutacja personelu zatrudnianie pracowników i obsadzanie stanowisk pracy
Zarządzanie pracą – istota stosunku pracy, budowa skutecznego zespołu pracowniczego, warunki i zasady skutecznego kierowania zespołem, zakresy czynności, kompetencje, organizacja stanowisk pracy.
Wynagradzanie pracowników (istota i funkcje wynagradzania, zasady i kryteria różnicowania wynagrodzeń, formy wynagradzania, tworzenie i doskonalenie systemów wynagrodzeń).

#### 3.4 Metody dydaktyczne

Wykład: wykład z prezentacją multimedialną.

### 4. METODY I KRYTERIA OCENY

#### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np. kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	sprawozdanie	w

EK_02	sprawozdanie	w
EK_03	sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć	w

#### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Wykład: zaliczenie z oceną

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się. O ocenie pozytywnej decyduje liczba uzyskanych punktów ze sprawozdania (>50% maksymalnej liczby punktów): dst 51-59%, dst plus 60-69%, db 70-79%, db plus 80-89%, bdb 90-100%)

#### 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny z harmonogramu studiów	15
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	Konsultacje – 10
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	Przygotowanie sprawozdania – 25
SUMA GODZIN	50
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>2</b>

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

#### 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	
zasady i formy odbywania praktyk	

#### 7. LITERATURA

<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Armstrong M.: Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna ekonomiczna, Dom wydawniczy ABC, Kraków 2000.</li> <li>2. Kostera M., Zarządzanie personelem, PWN, Warszawa 2006</li> <li>3. Pochtowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWN, Warszawa 2006</li> <li>4. Ruchnowicz M., Sienkiewicz L., Jak oceniać pracę? Wartość stanowisk i kompetencji, Difin, Warszawa 2006</li> <li>5. Gajdek G., Motywowanie jako element procesu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji. Wydaw. UR, Rzeszów 2015</li> </ol>
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Patrycja Łychmus: <a href="#">Coaching oparty na wiedzy w treningach kierowniczych. Wydawnictwo C. H. Beck. Warszawa 2010</a></li> <li>2. Ken Blanchard, Marjorie Blanchard, D.W. Edington; przekł. [z ang.] Dorota Strumińska. Jednominutowy menedżer: równowaga życia i pracy. MT Biznes. Warszawa 2010</li> </ol>

3. Bolesław Rafał Kuc, Marcin Żemigala. Menedżer nowych czasów: najlepsze metody i narzędzia zarządzania. Wydawnictwo Helion. Gliwice 2010.
4. Barbara Wnuk-Kuczera, Andrzej Kuczera. Profesjonalny szef - fachowiec, mentor, trener, negocjator i przywódca w jednej osobie. Wydawnictwo Helion. Gliwice 2010.
5. Andrzej Wilk. Jak zarządzać personelem w firmie. Wydawnictwo Wyższej Szkoły Zarządzania i Marketingu, Warszawa 2003.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej