

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2022/23-2025/26

(skrajne daty)

Rok akademicki 2022/2023

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Przedsiębiorczości i zarządzania w przemyśle spożywczym
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Przyrodniczych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Kolegium Nauk Przyrodniczych
Kierunek studiów	technologia żywności i żywienie człowieka
Poziom studiów	pierwszy stopień
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	rok I, semestr 1
Rodzaj przedmiotu	kierunkowy
Język wykładowy	polski
Koordynator	dr inż. Grażyna Gajdek
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr inż. Grażyna Gajdek

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
1	10	20							2

1.2. Sposób realizacji zajęć zajęcia w formie tradycyjnej zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (zaliczenie z oceną,)****2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Podstawy ekonomii, prawa

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	zapoznanie studentów z zagadnieniami teoretycznymi z zakresu przedsiębiorczości
C2	przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania i uwarunkowań prawnych niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej
C3	przygotowanie studentów do samodzielnej i zespołowej pracy

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	zna i rozumie pojęcie oraz funkcje zarządzania i przedsiębiorczości oraz wymienia formy organizacyjno – prawne przedsiębiorstw	K_Wo4, K_W13
EK_02	umie charakteryzować podstawowe funkcje zarządzania	K_U02, K_U10
EK_03	potrafi wymienić i opisać rolę podstawowych form działalności gospodarczej.	K_U02, K_U10
EK_04	pracuje samodzielnie i w zespole w zakresie analizy podejmowania działań gospodarczych	K_Ko6

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
1. Przedsiębiorczość – jej źródła i istota. Ekonomiczna interpretacja przedsiębiorczości, kulturowe źródła przedsiębiorczości, determinanty przedsiębiorczości
2. Podmioty gospodarcze i ich charakter. Formy organizacyjno – prawne. Formy prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych i formy współdziałania gospodarczego przedsiębiorstw. Plusy i minusy prowadzenia działalności w zależności od wybranej formy (osoba fizyczna, spółka cywilna, spółki prawa handlowego, spółdzielnie, formy specjalne)
3. Pojęcie i istota MŚP, rola MŚP w gospodarce, uwarunkowania prawne i specyfika działalności w przedsiębiorstwach w małej skali. Udział małych firm w produkcji i zatrudnieniu. Rola przedsiębiorcy w Polsce.
4. Przestanki i uwarunkowania innowacyjności przedsiębiorstw. Sterowanie procesem innowacyjnym w przedsiębiorstwie. Człowiek w procesie przedsiębiorczości. Wzajemne relacje między przedsiębiorczością a zarządzaniem
5. Wstęp do teorii zarządzania, zarządzanie jako dyscyplina naukowa. Zasady zarządzania i walory sprawnego działania. Zarządzanie jako proces, pojęcie i klasyfikacja funkcji zarządzania
6. . Przedsiębiorstwo jako obiekt zarządzania – misja, wizja i cele przedsiębiorstwa. Zakres i grupy interesów a cele przedsiębiorstwa

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

7. Procesy decyzyjne w przedsiębiorstwie – istota i cechy decyzji, etapy w procesie podejmowania decyzji, uwarunkowania procesów decyzyjnych. Informacja i jej rola w procesach decyzyjnych
8 Planowanie - istota, cechy, znaczenie planowania w zarządzaniu. Rodzaje planów, skuteczność planowania – bariery planowania. Planowanie strategiczne a operacyjne. Kontrola i nadzór w procesie zarządzania. Cele i zadania kontroli. Formy i rodzaje kontroli. Organizacja procesu kontroli. Cechy skutecznych systemów kontroli
9. Organizowanie –istota, cele, zadania struktury organizacyjnej. Typy i elementy struktur organizacyjnych
10. Motywowanie w procesie kierowania – istota i cele funkcji motywacyjnej. Metody narzędzi i techniki motywacji i wynagradzania. Czynniki warunkujące skuteczność motywacji i przywództwa

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych

Treści merytoryczne
1. Pojęcia związane z działalnością gospodarczą, przedsiębiorstwo w znaczeniu podmiotowym i przedmiotowym. Sposoby definiowania przedsiębiorczości, źródła wiedzy przedsiębiorczej (prawo, podatki, administracja, finanse, organizacja) – odnajdywanie i umiejętne korzystanie
2. Charakterystyka form organizacyjno – prawnych. Formy prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych i formy współdziałania gospodarczego przedsiębiorstw. Plusy i minusy prowadzenia działalności w zależności od wybranej formy (osoba fizyczna, spółka cywilna, spółki prawa handlowego, spółdzielnie, formy specjalne
3. Procedura organizowania rejestracji działalności gospodarczej. Podstawowe obowiązki przedsiębiorcy w stosunku do państwa, ZUS, organów administracji samorządowej
4. Planowanie działalności gospodarczej – analiza rynku i konkurencji, wybór strategii, analiza źródeł finansowania, możliwości produkcyjne, analiza przychodów i kosztów, opłacalność inwestycji

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną,

Ćwiczenia: Analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach, dyskusja, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, analiza przypadków.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	Prezentacja ,wypowiedź ustna	w, ćw.
Ek_02	Prezentacja, wypowiedź ustna	w, ćw.
Ek_03	Prezentacja ,wypowiedź ustna	w, ćw.
Ek_04	Prezentacja, wypowiedź ustna	w, ćw.

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Wykład i ćwiczenia: zaliczenie na podstawie przygotowanej prezentacji multimedialnej i jej prezentacji na zajęciach oraz uczestnictwa w dyskusji. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się. O ocenie pozytywnej z przedmiotu decyduje liczba uzyskanych punktów: 15-14pkt -5,0, 13- 12pkt – 4,5, 11-10pkt-4,0, 9-8pkt-3,5, 7-6pkt-3,0 , poniżej 6 pkt 2,0.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	30/1,05
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	2/0,07
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	25/0,88
SUMA GODZIN	57
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	2

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	
zasady i formy odbywania praktyk	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Zakrzewska-Bielawska A.: Podstawy zarządzania- teoria i ćwiczenia. Wolters-Kulwer Polska, Warszawa 2012
2. Koźmiński A.K., Piotrowski Wł.: Zarządzanie. Teoria i praktyka. PWN, W-wa, 2006
3. Kozakiewicz K.: Teoretyczne podstawy organizacji i zarządzania. Wyd. AE w Poznaniu, 2006
4. Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania. PWE Warszawa 2002

Literatura uzupełniająca:

1. Cieślik J.: Przedsiębiorczość dla ambitnych. Jak uruchomić własny biznes. Wyd. Akademickie i Profesjonalne, W-wa 2006.
2. Kowalczyk J.: Doskonalenie zarządzania organizacją w praktyce. CedeWu. – wydawnictwa fachowe Warszawa 2011

3. Analiza problemów biznesowych : studia przypadków polskich przedsiębiorstw –Warszawa 2010
4. Wróblewski R.: Nauka o zarządzaniu przedsiębiorstwem: przedmiot i metoda zastosowania. Siedlce wyd. Akademii Podlaskiej 2009.
5. Mazgajska H.: Problemy innowacyjności przedsiębiorstw produkcyjnych. Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań, 2010
6. Pawlak M: Nowe tendencje w zarządzaniu. Wydawnictwo KUL Lublin 2011
7. Gruszecki T.: Współczesne teorie przedsiębiorstwa. PWN, W-wa 2001
8. Hogan K., Lakhani D., Marti M.: 12 sekretów w biznesie. Gliwice, Helion, 2010.
9. Rocznik statystyczny GUS
10. Kodeks Spółek Handlowych - Dz. U. 2000 Nr 94 poz. 1037. U S TAWA z dnia 15 września 2000 r. z póź. zmianami

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej