*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2023-2026**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2023/2024

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Technologia Informacyjna |
| Kod przedmiotu\* | BW17 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk o Polityce |
| Kierunek studiów | Bezpieczeństwo wewnętrzne |
| Poziom studiów | I stopnia |
| Profil | Praktyczny |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok i semestr studiów | I/sem. I |
| Rodzaj przedmiotu | Obowiązkowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | dr hab. Krzysztof Żarna, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr hab. Aleksander Piecuch, prof. UR  Dr Karol Piękoś  Mgr Marcin Barłoga |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| I |  |  |  | 15 |  |  |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☒zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Podstawy znajomości obsługi komputera i środowiska Windows. |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | 1. Celem zajęć jest poznanie przez studentów struktury, narzędzi i usług technologii informacyjnych, a w tym przede wszystkim komputera i Internetu w zastosowaniach związanych z pracą w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego iż zarządzania kryzysowego. Efektem procesu dydaktycznego będzie zapoznanie studentów ze sprzętem i oprogramowaniem dotyczącym: tworzenia, archiwizowania, przesyłania, prezentowania, zabezpieczania i niszczenia informacji cyfrowej. Ponadto wypracowanie umiejętności doboru odpowiednich narzędzi informatycznych do klasy problemu i realizacji własnych zadań. |
| C2 | 1. Nabycie umiejętności wykorzystywania zasobów bibliotek cyfrowych oraz naukowych baz danych. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| EK­\_01 | Zasady dotyczące ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego w działalności zawodowej w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego, zna standardy prowadzenia działalności gospodarczej oraz identyfikuje potrzebę przedsiębiorczości w życiu zawodowym. | K\_W09 |
| EK\_02 | Pogłębiać, uzupełniać i doskonalić zdobytą wiedzę oraz wykorzystać ją w rozwiązywaniu problemów zawodowych | K\_U07 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| ***Nie dotyczy*** |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| **Treści merytoryczne** |
| 1. Wprowadzenie do ćwiczeń laboratoryjnych. Zapoznanie z:   * zasadami organizacji pracy na zajęciach, * programem ćwiczeń, * zasadami oceniania ćwiczeń, * zasadami zaliczenia przedmiotu, * literaturą obowiązkową i uzupełniającą. |
| 2. Zaawansowane przetwarzanie tekstów - praca z obszernymi dokumentami tekstowymi (łączenie grafiki z tekstem, tabele, wzory, symbole, przypisy) |
| 3. Narzędzia korespondencji seryjnej |
| 4. Interaktywne formularze |
| 5. Przetwarzanie zróżnicowanych danych w arkuszu kalkulacyjnym (dane numeryczne, dane alfanumeryczne) |
| 6. Graficzna reprezentacja danych (dobór sposobu prezentacji informacji do rodzaju danych) |
| 7. Internetowe źródła danych i informacji |
| 8. Poszukiwanie, archiwizowanie, filtrowanie informacji - konstruowanie własnej bazy danych |
| 9. Interaktywne prezentacje multimedialne |
| 10. Zaliczenie |

3.4 Metody dydaktyczne

zajęcia praktyczne z wykorzystaniem komputera poprzedzone omówieniem i demonstracją sposobu wykonania ćwiczenia

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_ 01 - EK**\_**02 | Obserwacja i ocena każdego wykonanego ćwiczenia w trakcie zajęć dydaktycznych, | lab. |
| EK\_ 01 - EK**\_**02 | Ocena z kolokwium - **tylko w przypadku zmiany trybu kształcenia na DL**. | lab. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| 1. Obecność na zajęciach,  2. Aktywny udział w zajęciach,  3. Zaliczenie wszystkich przewidzianych do realizacji ćwiczeń.  4. Nieobecności wynikające z przyczyn losowych, a co za tym idzie brak wykonanych ćwiczeń, skutkuje koniecznością odrobienia zaległości w ramach konsultacji lub z inną grupą ćwiczeniową.  5. Ocenę:   * bdb - otrzymuje student, wykazujący się kreatywnością. Proponuje własne rozwiązania problemów. Na ogół nie potrzebuje pomocy prowadzącego. Ćwiczenia wykonuje zgodnie z poleceniami, a ich forma jest zgodna z ogólnie przyjętymi zasadami merytorycznymi i estetycznymi , * db - otrzymuje student, w stopniu dobrym radzący sobie z rozwiązaniem problemu. Czasami wymaga pomocy prowadzącego. Ćwiczenia wykonuje nieco wolniej, a ich forma czasami odbiega od przyjętych standardów, * dst - otrzymuje student, który wykonuje ćwiczenia z dużą pomocą prowadzącego. Zdecydowanie wolno realizuje ćwiczenia. Forma jego wykonania bardzo często odbiega od przyjętych standardów, * ndst - otrzymuje student który nie spełnia kryteriów przewidzianych na ocenę dst. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 10 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 25 |
| SUMA GODZIN | 50 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 2 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  Lambert J., Frye C., *Microsoft Office 2016. Krok po kroku*, Warszawa 2016.  Stallings W., *Systemy operacyjne. Architektura, funkcjonowanie i projektowanie Wydanie IX*, Gliwice 2018.  Szeląg A., *Windows 10 PL : optymalizacja i zaawansowane zarządzanie systemem*, Gliwice 2015.  Praca zbiorowa, *Microsoft Excel 2019 PL. Biblia,* Wyd. Helion 2019. |
| Literatura uzupełniająca:  Bochańczyk-Kupka D., *Państwo a ochrona własności Intelektualnej*, 2017, ,,Studia Ekonomiczne. Zeszyty Naukowe” nr 311.  Dębicka O., Borodo A., Winiarski J., *Ochrona danych osobowych w branży E-Commerce w Polsce*, 2017,,,Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Gdańskiego” nr 1.  Krawczyk A., *Potencjał wykorzystania informacji dotyczących elektronicznej oferty bibliotek naukowych w statystyce bibliotecznej*, 2018, No. 13.  Masłowski K., *Excel 2016. Ćwiczenia zaawansowane*, Warszawa 2019. Piecuch A., *Wstęp do* *projektowania multimedialnych opracowań metodycznych,* Wyd. Fosze, Rzeszów 2008.Piecuch A., *Media cyfrowe wspierające procesy dydaktyczne,* Wyd. UR, Rzeszów 2020. Piękoś K., *Actions taken to protect the cyberspace of the Republic of Poland in the years 2015–2019*, “Bezpieczeństwo Teoria iPraktyka” 2021, nr 1.  Wołk K., *Microsoft Office 2019 oraz 365 od podstaw*, 2019 |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej