*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2023-2026**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2025/2026

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Kierowanie zasobami ludzkimi |
| Kod przedmiotu | BW 48 |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk o Polityce |
| Kierunek studiów | Bezpieczeństwo wewnętrzne |
| Poziom kształcenia | Studia I stopnia |
| Profil | praktyczny |
| Forma studiów | stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok III, semestr V |
| Rodzaj przedmiotu | Przedmiot do wyboru |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr hab. Paweł Kuca, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr hab. Paweł Kuca, prof. UR |

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| V | - | - | 15 | - | - | - | - | - | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3. Forma zaliczenia przedmiotu ( z toku) *( egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny*)

Zaliczenie z oceną.

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Zaliczenie przedmiotu organizacja i zarządzanie. |

1. cele, efekty Uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne
   1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z zasadami i celami zarządzania i kierowania zasobami ludzkimi  w organizacji. |
| C2 | Przedstawienie i analiza rozwiązań w obszarze kierowania kadrami w organizacji. |
| C3 | Rozwijanie umiejętności samodzielnego posługiwania się różnorodnymi narzędziami polityki personalnej. |

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK  (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| EK­\_01 | Absolwent zna terminologię dotyczącą obszaru kierowania zasobami ludzkimi w organizacji. | K\_W01 |
| EK\_02 | Absolwent zna i rozumie mechanizmy dotyczące kierowania zasobami ludzkimi i ich wpływ na funkcjonowanie organizacji. | K\_W02 |
| EK\_03 | Absolwent potrafi interpretować działania i mechanizmy z obszaru kierowania zasobami ludzkimi i ich wpływ na funkcjonowanie organizacji. | K\_U04 |
| EK\_04 | Absolwent jest gotów do efektywnego uczestnictwa w procesach zarządzania kadrami w organizacji. | K\_K03 |
| EK\_05 | Absolwent jest gotów do profesjonalnej i etycznej działalności w obszarze kierowania zasobami ludzkimi. | K\_K05 |

* 1. **TREŚCI PROGRAMOWE**

1. Problematyka konwersatorium

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji – definicja, elementy, istota, cele, typy menadżerów. |
| Znaczenie motywacji w kierowaniu kadrami. |
| Elementy efektywnego komunikowania się pracowników w organizacji. |
| Budowanie zespołu. |
| Cele, funkcje, techniki systemów oceniania pracowników. |
| Polityka szkoleniowa i jej wpływ na rozwój i doskonalenie zasobów ludzkich. |
| Rekrutacja pracowników w organizacji. |
| Procesy dotyczące zwolnień. |

* 1. METODY DYDAKTYCZNE

Dyskusja, analiza tekstów, ćwiczenia praktyczne.

1. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  ( np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_ 01 | Dyskusja w trakcie zajęć, zaliczenie pisemne. | konwersatorium |
| EK\_ 02 | Realizacja ćwiczeń w trakcie zajęć. | konwersatorium |
| EK\_03 | Dyskusja w trakcie zajęć, zaliczenie pisemne. | konwersatorium |
| EK\_04 | Dyskusja w trakcie zajęć, zaliczenie pisemne. | konwersatorium |
| EK\_05 | Dyskusja w trakcie zajęć, zaliczenie pisemne. | konwersatorium |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Zaliczenie przedmiotu: zaliczenie pisemne. Pięć pytań otwartych z tematyki przedmiotu.     Kryteria oceniania:  5,0 - kompletna odpowiedź na pięć pytań.  4,5- kompletna odpowiedź na cztery pytania i odpowiedź częściowa na jedno pytanie.  4,0 - kompletna odpowiedź na cztery pytania.  3,5 - kompletna odpowiedź na trzy pytania i odpowiedź częściowa na jedno pytanie.  3,0 - kompletna odpowiedź na trzy pytania.    Aktywność przy realizowaniu ćwiczeń praktycznych w trakcie zajęć ma wpływ na podwyższenie oceny. |

5. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS

|  |  |
| --- | --- |
| Forma aktywności | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach) | 10 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, przygotowanie do zaliczenia, samodzielne studiowanie literatury fachowej z obszaru przedmiotu) | 25 |
| SUMA GODZIN | 50 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 2 |

1. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

1. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  Tomczak M., Krawczyk-Bryłka B. (red.), *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Wybrane aspekty,* Warszawa 2017.  Pocztowski A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Warszawa 2018. |
| Literatura uzupełniająca:  Juchnowicz M., Kinowska H., Rostkowski T., *Skuteczne systemy wynagradzania w biznesie i sektorze publicznym*, Warszawa 2021.  Jaworowicz M., Jaworowicz P., *Skuteczna komunikacja w nowoczesnej organizacji*, Warszawa 2017.  Sasin M., *Efektywny system pracy czyli jak skutecznie zarządzać sobą w czasie*, Gliwice 2016.  Juchnowicz M. (red.), *Zarządzanie kapitałem ludzkim. Procesy, narzędzia, aplikacje*, Warszawa 2014.  Rogers J., *Redukcja zatrudnienia. Jak poradzić sobie z utratą pracy,* Warszawa 2016.  Kożusznik B., *Zachowania człowieka w organizacji*, Warszawa 2014. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej