

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2016/17-2020/21
(skrajne daty)

1.1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

Nazwa przedmiotu/ modułu	Lektorat języka francuskiego
Kod przedmiotu/ modułu*	PRA01
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	Wydział Prawa i Administracji
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Centrum Języków Obcych
Kierunek studiów	Prawo
Poziom kształcenia	Jednolite magisterskie
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr studiów	Rok III, semestr 5, 6
Rodzaj przedmiotu	Ćwiczenia
Koordinator	mgr A. Jasińska-Micał
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr E. Materna

* - zgodnie z ustaleniami na wydziale

1.2. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
	60 godz.							4

1.3. Sposób realizacji zajęć

☒ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.4. Forma zaliczenia przedmiotu/ modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka francuskiego na poziomie B1+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1. Cele przedmiotu/modułu

C1	1. Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+.
C2	2. Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego jak i płynne i poprawne posługiwanie się językiem francuskim do celów zawodowych i naukowych.

C3	3. Podnoszenie kompetencji językowych poprzez pracę nad poprawnością gramatyczną wypowiedzi ustnych i pisemnych.
C4	4. Utrwalenie słownictwa ogólnego oraz poszerzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu prawa).
C5	5. Przygotowanie do przedstawienia fachowej prezentacji i wzięcia udziału w specjalistycznej dyskusji dotyczącej własnej tematyki zawodowej na podstawie złożonych tekstów fachowych.
C6	6. Znalezienie źródła francuskojęzycznego w celu zilustrowania tematu opracowanego w języku polskim (przypisy i bibliografia).

3.2 EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU/ MODUŁU (WYPEŁNIA KOORDYNATOR)

EK (efekt kształcenia)	Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu)	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
	Po zakończeniu zajęć student:	
	- <u>w zakresie umiejętności:</u>	
EK_01	przygotowuje w języku francuskim prezentację ustną w zakresie prac badawczych wykorzystując różne środki komunikacji	K_U14 +++
EK_02	posługuje się terminologią specjalistyczną i wykorzystuje literaturę naukową w zakresie nauk prawnych w języku francuskim. Student potrafi opracować (przeczytać, przetłumaczyć, streścić i opowiedzieć teksty fachowe z dziedziny prawa), potrafi znaleźć źródło francuskojęzyczne w celu zilustrowania tematu opracowanego w języku polskim (przypisy i bibliografia).	K_U06 +
EK_03	posługuje się językiem francuskim w zakresie nauk prawnych zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U14 +++
	- <u>w zakresie kompetencji społecznych:</u>	
EK_04	wykazuje potrzebę doskonalenia się oraz potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób oraz odpowiednio określa sposób realizacji zadań w grupie	K_KO3 +

3.3 TREŚCI PROGRAMOWE (wypełnia koordynator)

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne	Godziny
Semestr 5	
1. Studia na uniwersytecie – struktura uniwersytetu, wydziały, kierunki, administracja.	2

2. Media – prasa, radio, telewizja; wady i zalety mediów; jakie informacje z nich czerpiemy, czego mogą nas nauczyć; z jakich mediów najchętniej korzystamy.	2
3. Praca – analiza ofert pracy, rynek pracy w Polsce i w innych krajach Europy, praca Polaków za granicą.	2
4. Pierwsza praca, rozmowa kwalifikacyjna, analiza przykładowych życiorysów i listów motywacyjnych, pisanie własnych życiorysów.	2
5. Prezentacja nt. związany z kierunkiem studiów.	2
6.Podział administracyjny kraju- wprowadzenie.	2
7. Administracja – władza - struktura administracyjna; historia administracji.	2
8. Typowe konstrukcje gramatyczno-leksykalne języka oficjalnego. Skróty.	2
9. Urzędnik państwowy – jego status.	2
10. Życie w Polsce, życie w innych krajach – porównanie standardu życia w Polsce i innych krajach Europy i świata.	2
11. Prezentacja nt. związany z kierunkiem studiów.	2
12. Struktura sądownictwa w Polsce.	2
13. Sądy i ich kompetencje.	2
14. Lektura z języka specjalistycznego, prezentacja na forum grupy.	2
15. Lektura z języka specjalistycznego, prezentacja na forum grupy.	2
Suma godzin	30
Semestr 6	
1. Najważniejsze aktualne wydarzenia w kraju i na świecie – wyrażanie opinii o zachodzących zmianach polityczno-gospodarczych; czy potrzebujemy zmian i w jakiej sferze życia; jak widzimy nasze życie w przyszłości.	2
2. Najważniejsze ostatnie wydarzenia w kraju i na świecie – cd.	2
3. Motywacja – pozytywne nastawienie do życia, wyznaczanie i osiąganie zamierzonych celów. Motywacja w uczeniu się języka. Nawiązywanie kontaktów z cudzoziemcami.	2
4. Prawo handlowe, spółki handlowe.	2
5. Prawo handlowe, spółki handlowe, cd.	2
6. Praca w firmie i w korporacji – uczciwość w pracy , manipulacja i rywalizacja w pracy , „zdrowa” rywalizacja i podnoszenie swoich kwalifikacji. Czy wolimy pracować w korporacji czy w małej firmie. Opinie, poglądy.	2
7. Urzędnik – składowa wizerunku firmy.	2
8. Elementy prawa cywilnego. Definicje: osoba fizyczna i prawna.	2
9. Promocja firmy – elementy marketingu.	2
10. Korespondencja urzędowa.	2

11. Praca magisterska: prezentacje, pisanie streszczeń, wykorzystanie materiałów (również w języku obcym).	2
12. Prezentacje multimedialne przygotowane przez studentów.	2
13. Prezentacje multimedialne przygotowane przez studentów.	2
14. Prezentacje multimedialne przygotowane przez studentów.	2
15. Prezentacje multimedialne przygotowane przez studentów.	2
Suma godzin	30
Suma godzin ogółem	60

3.4 METODY DYDAKTYCZNE

Metody komunikatywne

Formy organizacyjne: praca w grupach, praca indywidualna.

Rozwiązywanie zadań i testów, prezentacja, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, analiza przypadków.

4 METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw., ...)
EK_ 01	Przygotowanie prezentacji multimedialnej, obserwacja ciągła w trakcie zajęć.	ćwiczenia
EK_ 02	Wypowiedź ustna, przygotowanie tekstu fachowego, translacja na forum grupy, sporządzanie notatek, planów, konspektów	
EK_ 03	Wypowiedź ustna, test pisemny, obserwacja ciągła w trakcie zajęć.	
EK_ 04	Przygotowanie prezentacji multimedialnej, obserwacja ciągła w trakcie zajęć.	

4.2 WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU (KRYTERIA OCENIANIA)

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną: ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych, z prac pisemnych i ustnych wypowiedzi, przygotowanej prezentacji multimedialnej, testu pisemnego na poziomie B2+.

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych (przygotowanie tekstu fachowego, sporządzenie notatek, planów, konspektów) i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych (translacja na forum grupy, wypowiedzi ustne), a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach weryfikowane obserwacją ciągłą w trakcie zajęć. Do zaliczenia testu pisemnego potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe niezakłócające komunikacji,

- Ocena +dobra/dobra: dobry/zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi,

- Ocena + dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna,

- Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie

zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania,
 - Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

5. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS

Aktywność	Liczba godzin/ nakład pracy studenta
godziny zajęć wg planu z nauczycielem	30+30 = 60
przygotowanie do zajęć	15+15= 30
udział w konsultacjach	2+3= 5
czas na napisanie prezentacji/eseju	10+10 = 20
przygotowanie do egzaminu	0
udział w zaliczeniu końcowym	0+2 =2
SUMA GODZIN	57+72= 117 godz.
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	2+2= 4 ECTS
Liczba pkt ECTS w ramach zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	<i>obowiązuje od roku akad. 2017/2018</i>
Liczba pkt ECTS w ramach zajęć służących zdobywaniu pogłębionej wiedzy i umiejętności prowadzenia badań nauk.	<i>obowiązuje od roku akad. 2017/2018</i>

liczba pkt ECTS w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli i studentów 67 (60+5+2)/ ok.2 ECTS, liczba pkt ECTS w ramach zajęć o charakterze praktycznym 65 / ok.2 ECTS

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	0
zasady i formy odbywania praktyk	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:
 Panorama 3 – Girardet, J-M. Cridlig, Cle International, 2009.
 Repetytorium tematyczno-leksykalne – M.Skoraszewski

Literatura uzupełniająca:

Strony internetowe :

www.diplomatie.gouv.fr

www.travail-emploi.com

www.monster.fr

oraz inne materiały i artykuły prasowe z zakresu danej tematyki

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej