

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2018/19-2021/22

1.1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

Nazwa przedmiotu/	Język angielski
Kod przedmiotu/	
Wydział (nazwa jednostki)	Wydział Matematyczno-Przyrodniczy
Nazwa jednostki realizującej	Centrum Języków Obcych
Kierunek studiów	Inżynieria materiałowa
Poziom kształcenia	studia I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr	rok II semestry 3,4, rok III semestry 5,6
Rodzaj przedmiotu	ćwiczenia
Język wykładowy	angielski / polski
Koordynator	mgr Marzena Gorczyca-Blok
Imię i nazwisko osoby prowadzącej /	mgr Iwona Głowacka-Kłęk

* - zgodnie z ustaleniami na wydziale

1.2. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semes tr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw .	Lab.	Sem .	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
3		30							2
4		30							2
5		30							2
6		30							2

1.3. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.4. Forma zaliczenia przedmiotu/ modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną)

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną (semestry 3-6)

Egzamin po 6 semestrze: (pisemny i ustny)

2.WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu/modułu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2.
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej komunikację w sytuacjach dnia codziennego jak i posługiwanie się językiem obcym w podstawowym zakresie do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu inżynierii materiałowej).
C5	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe.

3.2 EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU/ MODUŁU (WYPEŁNIA KOORDYNATOR)

EK (efekt kształcenia)	Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu)	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
EK_01	Student posiada umiejętność porozumiewania się przy użyciu różnych technik informacyjno-komunikacyjnych w środowisku zawodowym, także na poziomie podstawowym w co najmniej jednym języku obcym.	IM_U02

EK_02	Potrafi przygotować udokumentowane opracowania i prace pisemne, z wykorzystaniem źródeł w języku angielskim, dotyczące omówienia wyników realizacji zadań szczególnie z zakresu materiałów dla przemysłu lotniczego i nanomateriałów.	IM_U03
EK_03	Potrafi przygotować i przedstawić prezentację ustną w języku angielskim, dotyczącą zagadnień inżynierii materiałowej.	IM_U04
EK_04	Posługuje się językiem angielskim na poziomie średniozaawansowanym(B2) w stopniu umożliwiającym czytanie ze zrozumieniem instrukcji obsługi urządzeń technicznych, dokumentacji technicznej, artykułów i podręczników.	IM_U06
EK_05	Rozumie potrzebę podnoszenia swoich kwalifikacji , rozumie konieczność wzbogacania swojej wiedzy i umiejętności do zmian zachodzących w technice i technologii.	IM_K01

3.3 TREŚCI PROGRAMOWE (wypełnia koordynator)

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

B.Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Przygotowanie do wypełniania ról zawodowych: etapy kształcenia, uniwersytety i szkoły wyższe, struktura uczelni, władze, wydziały, organizacja roku
Praca: plany zawodowe i poszukiwanie pracy
Rozmowa kwalifikacyjna: życiorys, podanie o pracę, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, typowe pytania i odpowiedzi
Funkcjonowanie w domu, szkole i zakładzie pracy: reguły zachowania, formuły powitania, pożegnania, prowadzenia rozmowy, negocjowania, sposób ubierania się
Zawody i zadania zawodowe: nazywanie zawodów, pełnionych funkcji, czynności, stopnie kariery zawodowej, planowanie własnego rozwoju zawodowego

Struktura przedsiębiorstwa, siedziba , określenia typowych stanowisk pracy administracyjnych oraz związanych z wybranym zawodem praktycznym, dziedziny gospodarki
Miejsce pracy: organizacja miejsca pracy, przydział czynności zawodowych, organizacja dnia pracy, wyposażenia biura tradycyjnego i „open- space”, materiały i urządzenia biurowe
Prowadzenie rozmów telefonicznych oraz oficjalna korespondencja biurowa i handlowa: „literowanie”, podawanie nr telefonu i adresu mailowego, notatki z rozmów - element organizacji pracy
Na rynku pracy: prawa i obowiązki pracownicze, zadania i rola pracodawcy, miejsce branży w sektorze gospodarki narodowej, prezentacja produktu i promocja
Charakter-czy można go zmienić?
Pierwsza pomoc.
Cyberchondria- zagrożenie w dzisiejszym świecie?
Starszy i mądrzejszy?-stereotypy
Podróże – najbezpieczniejszy środek transportu
Podróże służbowe: lotnicze, autobusowe i samochodowe, rezerwacja biletu i hotelu, ustalenie i przesunięcie terminu spotkań
Umowa o pracę: podstawowe elementy, możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych, kompetencje społeczne, zasady rozwiązywania konfliktów
Czy warto czytać książki? Książki drukowane czy „e-books”?
Liczby, procenty, ułamki, jednostki miar i wag- jak je czytać?
Ochrona środowiska. Czy czujesz się za nie odpowiedzialny?
Środowisko naturalne- zanieczyszczenie i jego skutki
Tematy do rozmów, pogoda – popularny temat wykresów.
Czy warto ryzykować?- wymiana informacji
Szybka jazda-co w tym takiego ekscytującego?
Wypadki na drogach-jak im zapobiegać?
Zachowanie się w kryzysowych sytuacjach
Jakie zachowania, nawyki nas denerwują?-wymiana informacji
Czego żałujemy? Co chcielibyśmy zmienić?
Nawyki, zwyczaje, przyzwyczajenia
Wyrażanie własnej opinii
Mowa ciała
Środki ostrożności. Przestępstwa i kary
Media
Techniki marketingu
Megacity – życie w wielkim mieście

Naukowe fakty czy mity
Siła słowa, prezentacje-wskazówki
Finanse – budżet domowy i w przedsiębiorstwie; transakcje bankowe, e-banking, statystyki w liczbach, tabelach i diagramach/ wykresach

Tematyka specjalistyczna

Projektowanie i modelowanie
Kontrola jakości
Badanie wytrzymałości i sztywności materiałowej, procesy testowe
Systemy liczbowe, komputeryzacja i logika
Elektryczność – obwody, opór
Zachowanie bezpieczeństwa (ostrzeżenia, instrukcje)
Elektronika – ledy, diody, tranzystory
Materiały- właściwości i zastosowanie
Ruch, siły w powietrzu i na lądzie
Zasady działania wodolotów, skrzydeł samolotu, pomp i sprężarek- terminologia
Produkcja ciepła i jego transfer
Światło i dźwięk – kluczowe terminy
Długość fal, częstotliwość, lasery
Procesy produkcji
Kody i normy
Oceny siły ISO
Zasady bezpieczeństwa w miejscu pracy (BHP)
Efekt cieplarniany i geoinżynieria
Obieg węgla
Narzędzia maszynowe – charakterystyka i zastosowanie
Środki transmisji
Technologia komputerowa
Automatyka i robotyka
Pomoc techniczna

3.4 METODY DYDAKTYCZNE

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość

4 METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny,	Forma zajęć dydaktycznych (w,
EK_ 01	wypowiedź ustna, obserwacja ciągła	Ćw.

EK_02	praca pisemna, kolokwium	Ćw.
EK_03	prezentacja	Ćw.
EK_04	wypowiedź ustna, obserwacja ciągła	Ćw.
EK_05	obserwacja ciągła	Ćw.

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów kształcenia, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego, egzaminu potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- praca projektowa (prezentacja)
- zaliczenie z oceną

Formy zaliczenia:

- zaliczenie pisemne: test, dłuższa wypowiedź pisemna
- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja.

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną:

Wykonanie pracy zaliczeniowej: przygotowanie prezentacji/napisanie eseju, ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.

Egzamin / zaliczenie końcowe: egzamin pisemny testowy na poziomie B2, egzamin ustny – prezentacja

Kryteria oceny prac pisemnych:

- 5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 91%-100%
- 4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 81%-90%
- 4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 71%-80%
- 3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 61%-70%
- 3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 51%-60%
- 2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- 5.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji

- 4.5 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 71%-80%
Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 61%-70%
Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletne

3.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 51%-60%
Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania

2.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia poniżej 50%
Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów kształcenia.

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen częściowych.

5. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów	120
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, czas na przygotowanie lektury z zakresu inżynierii bezpieczeństwa / referatu / prezentacji, udział w egzaminie)	10
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, przygotowanie do zaliczenia końcowego i egzaminu, praca własna w ramach e-dydaktyki)	80
SUMA GODZIN	210
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	8

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	brak
zasady i formy odbywania	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

Latham-Koenig, Christina; Oxenden, Clive. English File Upper-Intermediate. Oxford University Press, 2014.

Literatura uzupełniająca:

Astley, Peter; Lansford, Levis. Engineering 1. Oxford University Press, 2013.
[http:// e-dydaktyka.ur.rzeszow.pl](http://e-dydaktyka.ur.rzeszow.pl)

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej