

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2018/19-2020/21

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

Nazwa przedmiotu/modułu	Język angielski
Kod przedmiotu/modułu*	
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	Wydział Biologiczno-Rolniczy
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Centrum Języków Obcych
Kierunek studiów	Odnawialne źródła energii i gospodarka odpadami [OZE i GO]
Poziom kształcenia	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Rok i semestr studiów	I/1,2; II/3,4
Rodzaj przedmiotu	ogólny
Język wykładowy	angielski/polski
Koordynator	mgr Maria Cyrankowska
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr Irena Progorowicz

* - zgodnie z ustaleniami na Wydziale

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semes tr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw .	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
1,2,3,4		120							8

1.2. Sposób realizacji zajęć

☒ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu /modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny):

semestr 1-4 : zaliczenie z oceną, egzamin po semestrze 4.

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE**3.1 Cele przedmiotu/modułu**

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2.
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu odnawialnych źródeł energii i gospodarki odpadami).
C5	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe.

3.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu/ modułu (wypełnia koordynator)

EK (efekt kształcenia)	Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu)	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
EK_01	Student potrafi pozyskiwać i analizować informacje z literatury, baz danych i innych źródeł w języku angielskim	K_U01
EK_02	Student zna terminologię z zakresu OZE i GO pozwalającą na posługiwanie się językiem angielskim na poziomie B2 (ESOKJ)	K_U07
EK_03	Student wykazuje umiejętność napisania pracy z zakresu problematyki OZE i GO w języku polskim i angielskim, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych i różnych źródeł	K_U16
EK_04	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych z zakresu studiowanych problemów w języku polskim i angielskim, z wykorzystaniem terminologii z zakresu OZE i GO	K_U17

3.3 Treści programowe (wypełnia koordynator)**A. Problematyka wykładu**

Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
<p>Studia na uniwersytecie :</p> <ul style="list-style-type: none">• - struktura uniwersytetu, wydziały, kierunki, przedmioty, formy zajęć• - organizacja pracy na zajęciach,• - autoprezentacja z uwzględnieniem profilu studiów i zainteresowań zawodowych.
<p>Samopoznanie - umiejętności, talenty, cechy charakteru</p> <ul style="list-style-type: none">• cele życiowe - wyznaczanie, realizacja• priorytety, wartości życiowe• entuzjazm - rola w życiu prywatnym i zawodowym• marzenia a kreatywność - kreowanie rzeczywistości• nawyki myślowe - rozpoznanie, sposoby zmian
<p>Umiejętności interpersonalne</p> <ul style="list-style-type: none">• inteligencja emocjonalna - wprowadzenie• stres -przyczyny, skutki• radzenie sobie ze stresem• budowanie relacji prywatnych i służbowych <p>Nawiązywanie znajomości służbowych:</p> <ul style="list-style-type: none">• krótkie rozmowy grzecznościowe (small-talk),• omawianie szczegółów współpracy,• powitanie, pożegnanie- przydatne zasady i zwroty.
<p>Efektywne uczenie się - metody</p> <ul style="list-style-type: none">• mapy myśli - tworzenie i zastosowanie• szybkie czytanie• efektywne notatki
<p>Przygotowanie do wypełniania ról społecznych i zawodowych</p> <ul style="list-style-type: none">• funkcjonowanie w domu, szkole i zakładzie pracy: reguły zachowania, formuły powitania, pożegnania,• prowadzenie rozmowy, negocjowania, sposób ubierania się(dress-code)
<p>Zawody związane z OZE i GO</p> <ul style="list-style-type: none">• nazywanie zawodów, pełnionych funkcji, czynności z uwzględnieniem specyfiki wybranego kierunku studiów oraz specjalności,• stopnie kariery zawodowej,• planowanie własnego rozwoju zawodowego• określenia typowych stanowisk pracy związanych z wybranym zawodem• dziedziny gospodarki pracy absolwentów• miejsce pracy: organizacja miejsca pracy, przydział czynności zawodowych, organizacja dnia pracy,• wyposażenie biura tradycyjnego i „open- space”, materiały i urządzenia biurowe
<p>Na rynku pracy</p> <ul style="list-style-type: none">• prawa i obowiązki pracownicze,• zadania i rola pracodawcy,• satysfakcja z pracy• miejsce branży w sektorze gospodarki narodowej,• prezentacja produktu i promocja• podróże służbowe: lotnicze, autobusowe i samochodowe, rezerwacja biletu i hotelu

<ul style="list-style-type: none"> ustalenie i przesunięcie terminu spotkań
Rozmowa kwalifikacyjna: <ul style="list-style-type: none"> życiorys, podanie o pracę, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, typowe pytania i odpowiedzi
Umowa o pracę <ul style="list-style-type: none"> podstawowe elementy, możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych, kompetencje społeczne, zasady rozwiązywania konfliktów
Rozmowa telefoniczna: <ul style="list-style-type: none"> zasady prowadzenia rozmowy telefonicznej z klientem literowanie nazw i nazwisk , podawanie numerów telefonicznych i danych liczbowych, umawianie się na spotkania, potwierdzenie i odmowa- argumentowanie.
Zasady przygotowania streszczeń , prezentacji multimedialnej: <ul style="list-style-type: none"> wybór tematu związanego z ochroną środowiska, wymogi formalne, przygotowanie prezentacji tematu własnego w oparciu o literaturę naukową (bibliografia), prezentacja własna studentów na forum grupy.
Zasady pisania raportów, wiadomości e-mail: <ul style="list-style-type: none"> język formalny/nieformalny, forma, typowe zwroty i wyrażenia.
Środowisko naturalne <ul style="list-style-type: none"> zanieczyszczenie środowiska globalne ocieplenie - zagrożenia
Świadomość ekologiczna <ul style="list-style-type: none"> kształtowanie świadomości ekologicznej zakresie GO rola mediów uprawy ekologiczne zakupy ekologiczne segregacja śmieci zagospodarowanie odpadów wiejskich i miejskich
Odnawialne źródła energii [OZE] <ul style="list-style-type: none"> wykorzystanie wiatru i energii słonecznej OZE w krajach rozwiniętych - wykorzystanie doświadczeń OZE - biomasa i biogaz w krajach rozwijających się (np. Indie)
Wyczerpywanie się zasobów energii odnawialnej <ul style="list-style-type: none"> zapotrzebowanie człowieka na energię oszczędzanie energii - uzasadnienie i sposoby
Kultura życia codziennego i odpowiedzialności społecznej

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach i indywidualna (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_1	projekt/prezentacja multimedialna z zakresu wybranej specjalności, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_2	projekt/ przygotowanie lektury z zakresu słownictwa i tematyki fachowej, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_3	kolokwium, sprawdzian pisemny z zakresu wybranej specjalności, sprawozdanie	ćwiczenia
EK_4	projekt/prezentacja multimedialna z zakresu wybranej specjalności, wypowiedź ustna, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów kształcenia, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego, egzaminu potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- praca projektowa (prezentacja)
- zaliczenie z oceną

Formy zaliczenia:

- zaliczenie pisemne: test, dłuższa wypowiedź pisemna
- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja.

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną:

Wykonanie pracy zaliczeniowej: przygotowanie prezentacji/napisanie eseju, ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.

Egzamin / zaliczenie końcowe: egzamin pisemny testowy na poziomie B2/B2+, egzamin ustny – prezentacja

Kryteria oceny prac pisemnych:

- 5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 91%-100%
- 4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 81%-90%
- 4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 71%-80%
- 3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 61%-70%
- 3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 51%-60%
- 2.0– wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- 5.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji

4.5 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 81%-90%
Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 71%-80%
Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 61%-70%
Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna

3.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 51%-60%
Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania

2.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia poniżej 50%
Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów kształcenia.

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen cząstkowych.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów	120
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach)	8
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, czas na	112

przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)	
SUMA GODZIN	240
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	8

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	Nie dotyczy
zasady i formy odbywania praktyk	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. V. Evans, J. Dooley, E. Blum: Career Paths: Environmental Science, 2013
2. "Beyond Smoke and Mirrors, Climate Change and Energy in the 21st Century", author: Burton Richter, CUP, 2014
3. Czasopismo: Environmental Conservation

Literatura uzupełniająca:

1. R. Murphy, English Grammar in Use: A Reference and Practice Book for Intermediate Students of English, Cambridge University Press
2. Strony www z zakresu tematycznego studiowanego kierunku oraz wybranej specjalności i seminarium dyplomowego
3. E-dydaktyka (strona www CJO)