

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2023/24-2025/26
(skrajne daty)

Rok akademicki 2023/24

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Język angielski
Kod przedmiotu*	FiR/I/O.2
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Społecznych, Instytut Ekonomii i Finansów
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Studium Języków Obcych
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	I/1,2; II/3,4
Rodzaj przedmiotu	Ogólny
Język wykładowy	angielski/polski
Koordynator	mgr Jarosław Kawalek
Imię i nazwisko osoby prowadzącej	dr Marta Kobylska

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
1		30							3
2		30							3
3		30							3
4		30							3

1.2. Sposób realizacji zajęć

zajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

semestr 1-4: zaliczenie z oceną

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2.
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z finansów i rachunkowości).
C5	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	Student potrafi brać udział w dyskusji i przygotować pracę pisemną z zakresu finansów i rachunkowości z wykorzystaniem informacji pochodzących z różnych źródeł, w tym literatury obcojęzycznej. ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT 3.1	K_U14
EK_02	Student potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz językiem specjalistycznym w zakresie finansów i rachunkowości. ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT 3.1	K_U15

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
<p>Semestr 1</p> <p>Studia na uniwersytecie:</p> <ul style="list-style-type: none">- struktura uniwersytetu,- organizacja pracy na zajęciach,- autoprezentacja z uwzględnieniem kierunku studiów i planów zawodowych. <p>Kultura korporacyjna:</p> <ul style="list-style-type: none">- organizacja pracy,- zakres obowiązków,- odbywanie spotkań. <p>Obsługa klienta</p> <ul style="list-style-type: none">- komunikacja z klientem,- rozmowa telefoniczna – radzenie sobie z problemami,- zadawanie pytań, udzielanie odpowiedzi. <p>Semestr 2</p> <p>Produkt:</p> <ul style="list-style-type: none">- specyfikacja produktu,- cechy produktu,- opis produktu. <p>Rynek pracy – karier zawodowa:</p> <ul style="list-style-type: none">- autoprezentacji na potrzeby rozmowy kwalifikacyjnej,- rozmowa kwalifikacyjna – reakcja na pytania i argumentowanie wypowiedzi,- planowanie kariery,- korzyści z pracy,- proces rekrutacji,- okres zatrudnienia. <p>Semestr 3</p> <p>Umowy handlowe:</p> <ul style="list-style-type: none">- sprzedaż detaliczna,- formy zakupów,- składanie ofert,- negocjacje – targowanie się. <p>Otoczenie firmy:</p> <ul style="list-style-type: none">- odpowiedzialność społeczna firmy,- etyka zawodowa,- rola firmy w społeczeństwie,- praca zespołowa. <p>Semestr 4</p> <p>Fuzje i przejęcia:</p>

- możliwości i zagrożenia,
- podawanie informacji finansowych.

Handel zagraniczny:

- sprzedaż eksportowa,
- umowy i płatności międzynarodowe,
- kredyty i ubezpieczenia,
- transakcje finansowe,
- negocjacje z partnerami zagranicznymi – język dyplomatyczny,
- korespondencja dotycząca płatności,
- przydatne zwroty grzecznościowe.

Zasady przygotowania prezentacji multimedialnej:

- wybór tematu,
- wymogi formalne,
- przygotowanie prezentacji na wybrany temat w oparciu o literaturę naukową z zakresu finansów (bibliografia),
- prezentacja prezentacji na forum grupy.

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, rozwiązywanie zadań, studium przypadku; praca w grupach, parach i indywidualna

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
Ek_01	Odpowiedź pisemna, odpowiedź ustna, obserwacja w trakcie zajęć	K_U14
Ek_02	Odpowiedź pisemna, odpowiedź ustna, obserwacja w trakcie zajęć	K_U14

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze odpowiedzi pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia pisemnego testu zaliczeniowego potrzeba minimum 50% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- zaliczenie odpowiedzi pisemnej (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna),
- zaliczenie odpowiedzi ustnej (odpowiedź na pytania, udział w dyskusji, prezentacja tematu),
- zaliczenie prezentacji multimedialnej tematu z zakresu studiowanej specjalności wraz z omówieniem.

Formy zaliczenia:

- test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna,
- odpowiedź na pytania, udział w dyskusji, prezentacja tematu,
- prezentacja multimedialna tematu z zakresu studiowanej specjalności wraz z omówieniem.

Semestr 1: odpowiedź pisemna, odpowiedź ustna

Semestr 2: odpowiedź pisemna, odpowiedź ustna

Semestr 3: odpowiedź pisemna, odpowiedź ustna

Semestr 4: odpowiedź pisemna, odpowiedź ustna

Zaliczenie końcowe: sprawdzian pisemny: test na poziomie B2; sprawdzian ustny: przygotowanie i przedstawienie na forum grupy prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności.

Kryteria oceny odpowiedzi pisemnej:

5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 91%-100%

4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 81%-90%

4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 71%-80%

3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 61%-70%

3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 50%-60%

2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

5.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji

4.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 61%-70%

Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna

3.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 50%-60%

Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania

2.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się poniżej 50%

Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się. Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen cząstkowych.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny z harmonogramu studiów	120
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	10
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	170 (przygotowanie do zajęć, przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności, praca własna w ramach e- dydaktyki)
SUMA GODZIN	300
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	12

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	Nie dotyczy
zasady i formy odbywania praktyk	Nie dotyczy

7. LITERATURA

Literatura podstawowa: J. Allison, J. Townend, P. Emmerson, The Business 2.0 Intermediate, Macmillan 2013
Literatura uzupełniająca: 1. I. MacKenzie, Professional English in Use - Finance, CUP 2016 2. E. Frendo, S. Mahoney, English for accounting, OUP 2007 3. J. Taylor, S. Peltier, Accounting, EGIS 2012 4. P. Emmerson, Email English, HueberVerlag Gmbh & Co K. 2004 5. P. Emerson, Business Grammar Builder, Macmillan 2010 6. Dictionary of Contemporary English, Pearson Longman 7. Strony www z zakresu tematycznego studiowanego kierunku oraz wybranej specjalności 8. E-dydaktyka

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej