

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2023/2024-2024/2025

(skrajne daty)

Rok akademicki 2023/2024

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

| | |
|---|---------------------------|
| Nazwa przedmiotu | Język angielski |
| Kod przedmiotu* | |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Studium Języków Obcych |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | II stopnia |
| Profil | praktyczny |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok I, semestry 1, 2 |
| Rodzaj przedmiotu | ogólny |
| Język wykładowy | angielski/polski |
| Koordynator | mgr Ewelina Wilk |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | mgr Iwona Głowacka-Kłęk |

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

| Semestr (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | Liczba pkt. ECTS |
|--------------|-------|-----|-------|------|------|----|--------|---------------|------------------|
| 1 | | 18 | | | | | | | 2 |
| 2 | | 18 | | | | | | | 2 |
| razem | | 36 | | | | | | | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

X zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny) zaliczenie z oceną

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

| |
|--|
| Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego |
|--|

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

| | |
|----|--|
| C1 | Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+. |
| C2 | Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych. |
| C3 | Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych. |
| C4 | Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu nauk administracyjno – prawnych i ekonomii). |
| C5 | Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe. |

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

| EK (EFEKT UCZENIA SIĘ) | TREŚĆ EFEKTU UCZENIA SIĘ ZDEFINIOWANEGO DLA PRZEDMIOTU | ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ¹ |
|------------------------|--|--|
| EK_01 | Student zna i rozumie metodologię pracy umysłowej i reguły pisania prac naukowych. ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1 | K_W10 |
| EK_02 | Student posiada umiejętność logicznego myślenia, analizy i syntezy, dzięki czemu potrafi przekonująco argumentować i interpretować zjawiska administracyjne, prawne, społeczne, polityczne i ekonomiczne w sytuacjach decyzyjnych. ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1 | K_Uo6 |
| EK_03 | Student posługuje się językiem obcym w zakresie dziedzin i dyscyplin naukowych wykładanych w ramach kierunku Administracja zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie | K_Uo8 |

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

| | | |
|-------|---|-------|
| | specjalistycznej terminologii. ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1 | |
| EK_04 | Student uczestniczy w przygotowaniu projektów, z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów oraz jest gotowy działać na rzecz społeczeństwa, w tym w instytucjach publicznych i niepublicznych. ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1 | K_K03 |
| EK_05 | Student wykazuje odpowiedzialność za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje, działania i ich skutki. ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1 | K_K05 |

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

| |
|---------------------|
| Treści merytoryczne |
| |
| |
| |

B. Problematyka ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć praktycznych

| |
|---|
| Treści merytoryczne |
| Semestr I |
| Skuteczność w porozumiewaniu się. <ul style="list-style-type: none"> • Cechy osoby komunikatywnej i dobrego mówcy. • komunikacja wewnątrz zakładu pracy |
| Zasady pisania listów, raportów, wiadomości e-mail: <ul style="list-style-type: none"> • język formalny/niefORMALNY, • forma, • typowe zwroty i wyrażenia. |
| Kontakty interpersonalne i budowanie relacji w biznesie: <ul style="list-style-type: none"> • nawiązywanie nowych kontaktów, oferty współpracy • Networking – współpraca w grupie |
| Kariera zawodowa: <ul style="list-style-type: none"> • satysfakcja z pracy • planowanie własnego rozwoju zawodowego |
| Bieżące wydarzenia polityczne, gospodarcze i społeczne w kraju i na świecie (sprawozdania, notatki oraz prezentacje tematów przygotowanych przez studentów w ramach pracy własnej). |
| Administracja publiczna: <ul style="list-style-type: none"> • podział terytorialny kraju • struktura systemu administracji publicznej • zadania i kompetencje poszczególnych organów. |
| Wybrane organy ochrony prawa i ich kompetencje: <ul style="list-style-type: none"> • Najwyższa Izba Kontroli |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych • Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji • Prokuratura - Organy policyjne i służby specjalne. |
| Semestr II |
| Zasady przygotowania prezentacji multimedialnej: <ul style="list-style-type: none"> • wybór tematu, • wymogi formalne, • przygotowanie prezentacji tematu własnego (praktyczny projekt indywidualny) w oparciu o literaturę naukową z zakresu administracji (bibliografia, przypis), • prezentacja własna studentów na forum grupy |
| Finanse: <ul style="list-style-type: none"> • budżet domowy i w przedsiębiorstwie • transakcje banków • e-banking • negocjowanie |
| Budowanie zespołu <ul style="list-style-type: none"> • rozwiązywanie konfliktów |
| Umowy <ul style="list-style-type: none"> • charakterystyka i struktura umowy • gwarancje, zabezpieczenia, odszkodowania |
| Prawo gospodarcze: rodzaje działalności gospodarczej |
| Prawo o spółkach kierownictwo spółek i praca zarządu. <ul style="list-style-type: none"> • posiedzenia zarządu i walne zgromadzenia akcjonariuszy • finanse spółki • niewypłacalność spółki • sposoby likwidacji spółki |

3.4 Metody dydaktyczne

Np.:

Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość

Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...) |
|---------------|---|---|
| EK_01 | krótsza i dłuższa wypowiedź pisemna, test pisemny, realizacja projektu indywidualnego | ćwiczenia |

| | | |
|-------|--|-----------|
| EK_02 | wypowiedź ustna, prezentacja multimedialna z zakresu wybranego zagadnienia z zakresu administracji, obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |
| EK_03 | krótsza i dłuższa wypowiedź ustna, test pisemny, prezentacja multimedialna z zakresu wybranego zagadnienia z zakresu administracji | ćwiczenia |
| EK_04 | realizacja projektu indywidualnego, obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |
| EK_05 | obserwacja w trakcie zajęć | Ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia kolokwium pisemnego potrzeba minimum 50% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- praca projektowa (przygotowanie projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności),
- zaliczenie kolokwium pisemnego (test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna)

Formy zaliczenia:

- krótsza i dłuższa wypowiedź ustna,
- zaliczenie pisemne: test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna,
- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności (lektura, sprawozdanie /streszczenie artykułu naukowego), prezentacja multimedialna tematu z zakresu studiowanej specjalności wraz z omówieniem)

Ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.

Semestr 2: sprawdzian pisemny (test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Zaliczenie końcowe : test zaliczeniowy na poziomie B2+ i dłuższa wypowiedź pisemna, prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności realizowana podczas semestru 2.

Kryteria oceny prac pisemnych:

- 5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 91%-100%
- 4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 81%-90%
- 4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 71%-80%
- 3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 61%-70%
- 3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 50%-60%
- 2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- 5.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji

4.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 61%-70%

Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletne

3.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 50%-60%

Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania

2.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się poniżej 50%

Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się.

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen cząstkowych.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

| Forma aktywności | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
|---|---|
| Godziny z harmonogramu studiów | 36 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie) | 10 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 54 |
| SUMA GODZIN | 100 |

| | |
|---------------------------------------|---|
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS | 4 |
|---------------------------------------|---|

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

| | |
|----------------------------------|--|
| wymiar godzinowy | |
| zasady i formy odbywania praktyk | |

7. LITERATURA

| |
|---|
| <p>Literatura podstawowa: Cotton D., Falvey D., Kent S. <i>Market Leader</i>, Upper-intermediate 3rd edition Pearson, 2016. Mason C. <i>The Lawyer's English Language Coursebook</i>, Global Legal English Ltd, 2016.</p> |
| <p>Literatura uzupełniająca: Sierocka H., <i>Legal English</i>. Wydawnictwo C.H. Beck, 2014.</p> <p>Materiały dla Instytutu Nauk Prawnych na stronie internetowej http://e-dydaktyka.ur.rzeszow.pl</p> <p>Materiały własne oraz strony internetowe związane tematycznie z kierunkiem studiów, strony internetowe związane tematycznie z kierunkiem studiów</p> <p>Treści z wybranych źródeł elektronicznych</p> |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej