

**SYLABUS**  
**DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2024/25-2026/27**  
*(skrajne daty)*

Rok akademicki 2024/25

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu	Język angielski
Kod przedmiotu*	
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Medycznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Studium Języków Obcych
Kierunek studiów	Turystyka i Rekreacja
Poziom studiów	pierwszego stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	I/1,2, II/3,4, III /5
Rodzaj przedmiotu	przedmiot treści kształcenia ogólnego
Język wykładowy	angielski/polski
Koordinator	mgr Joanna Sztaba-Surowiec
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr Viktor Dorodnykh

\* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (praca własna)	Liczba pkt. ECTS
1		30							2
2		30							2
3		20							2
4		20							2
5		20							2
Razem		120							10

### 1.2. Sposób realizacji zajęć

zajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

### 1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

EGZAMIN

### 2. Wymagania wstępne

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

## 3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

### 3.1 Cele przedmiotu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2.
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu dietetyki).
C5	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe.

### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych <sup>1</sup>
EK_01	Student potrafi wykorzystać umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT 3.1	K_U09
EK_02	Student jest gotów do podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	K_K07

1

W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

### 3.3 Treści programowe

#### A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

#### B. Problematyka ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Semestr 1
Przygotowanie do wypełniania ról zawodowych - etapy kształcenia - uniwersytety i szkoły wyższe - struktura uczelni, władze, wydziały - organizacja roku akademickiego
Języki obce - najnowsze trendy w nauce języków obcych - najbardziej popularne/przydatne języki obce - znajomość języków obcych we współczesnym świecie - skuteczne metody nauki języków obcych
Żywnienie - właściwe i niewłaściwe nawyki żywieniowe, fast food/slow food - wpływ jedzenia na nasze życie, rodzaje diet - kuchnie świata, polska kuchnia, przepisy kulinarne - obsługa, dobre maniery - jedzenie poza domem, restauracje w Polsce i na świecie - recenzja wybranej restauracji
Transport - środki transportu - wady i zalety poszczególnych środków transportu - porównanie środków transportu pod względem dogodności użycia, wygody, ceny, dostępności i długości podróży
Transport drogowy - transport publiczny w Polsce i na świecie - ruch uliczny - przepisy drogowe - bezpieczeństwo w czasie podróży
Transport lotniczy - zachowanie i dialogi na lotnisku i w samolocie - rezerwacja biletów - zagubiony bagaż - wypożyczenie samochodu

<p>Podróże służbowe: lotnicze, autobusowe i samochodowe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rezerwacja biletu i hotelu,</li> <li>- ustalenie i przesunięcie terminu spotkań</li> </ul>
Semestr 2
<p>Zakupy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodzaje sklepów</li> <li>- sprzedaż stacjonarna/internetowa</li> <li>- robienie zakupów</li> <li>- składanie reklamacji</li> <li>- zwrot towaru</li> </ul>
<p>Zainteresowania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formy spędzania wolnego czasu – kino/teatr/książki/gry komputerowe/muzyka/sztuka</li> </ul>
<p>Imprezy kulturalne w moim mieście</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koncerty, wystawy, festiwale, targi, galerie, muzea</li> </ul>
<p>Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodzaje aktywności fizycznej</li> <li>- rola aktywności fizycznej w naszym życiu</li> <li>- ćwiczenia w domu i na siłowni</li> <li>- uprawianie sportu</li> <li>- rodzaje sportów</li> <li>- przestrzeganie zasad w sporcie</li> </ul>
<p>Rekreacja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- różnorodne formy relaksu</li> <li>- wpływ odpoczynku na jakość naszego życia</li> <li>- zabiegi pielęgnacyjne, dbanie o siebie</li> </ul>
<p>Funkcjonowanie w domu, szkole i zakładzie pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reguły zachowania</li> <li>- pożegnania</li> <li>- formuły powitania, prowadzenia rozmowy, negocjowania</li> </ul>
<p>Zwyczaje/obyczaje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobre maniery</li> <li>- zasady dobrego wychowania w życiu prywatnym i zawodowym</li> <li>- różnice kulturowe</li> </ul>
Semestr 3
<p>Cech osobowości, cechy charakteru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozytywne/negatywne/neutralne, predyspozycje zawodowe</li> <li>- testy osobowości</li> <li>- wiek a cechy charakteru</li> </ul>
<p>Wygląd zewnętrzny</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elementy ubioru</li> <li>- rola ubioru w sytuacjach prywatnych i zawodowych</li> <li>- ubiór formalny/niefORMALNY, moda a własny styl</li> <li>- pojęcie atrakcyjności w różnych krajach i kulturach</li> </ul>
<p>Relacje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rola rodziny we współczesnym świecie</li> <li>- różnice pokoleniowe, różnice kulturowe</li> <li>- analiza statystyk</li> <li>- przyjaciele jako „nowa rodzina”, związki, relacje międzyludzkie w życiu zawodowym</li> </ul>
Zdrowie

<ul style="list-style-type: none"> <li>- rodzaje chorób, schorzeń, urazów I obrażeń, dbanie o zdrowie fizyczne i psychiczne</li> <li>- zapobieganie chorobom</li> <li>- nagłe wypadki, pierwsza pomoc</li> </ul>
<p>Zakwaterowanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodzaje zakwaterowania: cechy charakterystyczne, wady I zalety, zakwaterowanie (nie)standardowe, przykłady zakwaterowania w różnych krajach</li> <li>- systemy ewaluacji zakwaterowania: standardy lokalne i międzynarodowe</li> <li>- zakwaterowanie w przyszłości</li> </ul>
<p>Semestr 4</p>
<p>Edukacja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- system edukacji w Polsce - zalety i wady</li> <li>- systemy edukacji w innych krajach</li> <li>- rola szkoły/uczelni wyższej w rozwoju człowieka</li> <li>- sposoby ewaluacji w szkole/na uczelni wyższej</li> </ul>
<p>Rozmowa kwalifikacyjna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- życiorys</li> <li>- podanie o pracę</li> <li>- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej</li> <li>- typowe pytania i odpowiedzi</li> <li>- pytania niestandardowe</li> </ul>
<p>Umowa o pracę</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstawowe elementy</li> <li>- możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych</li> <li>- kompetencje społeczne</li> <li>- zasady rozwiązywania konfliktów</li> </ul>
<p>Na rynku pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prawa i obowiązki pracownicze</li> <li>- zadania i rola pracodawcy</li> <li>- miejsce branży w sektorze gospodarki narodowej</li> <li>- prezentacja produktu i promocja</li> </ul>
<p>Zawody I zadania zawodowe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zawody w turystyce i rekreacji</li> <li>- wymagania w zakresie kompetencji, kwalifikacji i doświadczenia</li> </ul>
<p>Finanse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- budżet domowy i w przedsiębiorstwie</li> <li>- transakcje bankowe, e-banking</li> <li>- statystyki w liczbach, tabelach i diagramach/ wykresach</li> </ul>
<p>Planowanie imprezy turystycznej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sporządzanie planu podróży</li> <li>- charakterystyka miejsca/ miejscowości/ regionu/ kraju</li> <li>- wybór rodzaju/ów zakwaterowania, środka/ów transportu, trasy, grupy docelowej, ustalenie ceny wraz z kosztorysem</li> </ul>
<p>Semestr 5</p>
<p>Praca naukowa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykorzystanie materiałów w języku obcym, wykorzystanie tłumaczeń w pracy licencjackiej, forma streszczenia, abstraktu, słów kluczowych</li> </ul>
<p>Środki audiowizualne i multimedialne jako przekaz wiedzy merytorycznej z zakresu turystyki I rekreacji</p>

Struktura przedsiębiorstwa - siedziba - określenia typowych stanowisk pracy administracyjnych oraz związanych z wybranym zawodem praktycznym - dziedziny gospodarki
Miejsce pracy - organizacja miejsca pracy - przydział czynności zawodowych - organizacja dnia pracy - wyposażenie biura tradycyjnego i „open space” - materiały i urządzenia biurowe
Prowadzenie rozmów telefonicznych oraz oficjalna korespondencja biurowa i handlowa: - literowanie, podawanie numerów telefonicznych i adresu mailowego, notatki z rozmów – element organizacji pracy
Przygotowanie raportów, sprawozdań i notatek służbowych, analiza dokumentacji, korespondencja służbowa/handlowa

### 3.4 Metody dydaktyczne

Np.:

Ćwiczenia:

Praca w grupach (dyskusja, rozwiązywanie zadań i testów), gry dydaktyczne, prezentacja, prezentacja multimedialna wybranego zagadnienia z dietetyki, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, analiza przypadków, ćwiczenia translacyjne pisemne i ustne z zakresu języka angielskiego specjalistycznego.

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	krótsza i dłuższa wypowiedź pisemna i ustna, test pisemny jednokrotnego wyboru, egzamin pisemny (test jednokrotnego wyboru, dłuższa wypowiedź pisemna) i ustny (projekt indywidualny) realizowany w trakcie trwania semestru, obserwacja w trakcie zajęć	ćw
EK_02	realizacja projektu indywidualnego z zakresu dietetyki, obserwacja w trakcie zajęć	ćw

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w

szczegółności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego, egzaminu potrzeba minimum 60% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- praca projektowa (prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności),
- zaliczenie sprawdzianu pisemnego (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna)

Formy zaliczenia:

- krótsza i dłuższa wypowiedź ustna,
- zaliczenie pisemne: test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna,
- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności (lektura, sprawozdanie/streszczenie artykułu naukowego, prezentacja multimedialna tematu z zakresu studiowanej specjalności wraz z omówieniem).

Semestr 1: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna)

Semestr 2: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna)

Semestr 3: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna)  
projekt indywidualny (omówienie wybranego artykułu, wypowiedź ustna)

Semestr 4: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna),  
wykonanie pracy egzaminacyjnej, części ustnej: przygotowanie i przedstawienie na forum grupy prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanego kierunku i specjalności realizowane podczas semestru 4;

ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen częściowych.

Egzamin/zaliczenie końcowe: egzamin pisemny testowy na poziomie B2 i dłuższa wypowiedź pisemna, egzamin ustny – prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności realizowane podczas semestru 4.

Kryteria oceny prac pisemnych:

- 5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 91%-100%
- 4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 81%-90%
- 4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 71%-80%
- 3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 61%-70%
- 3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 51%-60%
- 2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- 5.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 91%-100%
- Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji
- 4.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 61%-70%

Ocena plus dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna

3.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 51%-60%

Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania

2.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się poniżej 50%

Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

*Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się.*

*Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen częściowych.*

## 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny z harmonogramu studiów	120
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	30 (28 udział w konsultacjach, 2 udział w egzaminie – części pisemnej)
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	100 (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)
SUMA GODZIN	250
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	10

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	nie dotyczy
zasady i formy odbywania praktyk	nie dotyczy

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Ch. Latham-Koenig, C. Oxenden, J.Lambert *English File Intermediate, 4th edition*, Oxford University Press, 2019.

Literatura uzupełniająca:

English for International Tourism: Intermediate. Strutt, P. - new ed. - Pearson, 2016

English for International Tourism: Upper Intermediate. Strutt, P. - new ed. - Pearson, 2014

Check your English Vocabulary for Leisure, Travel and Tourism. Rawdon Wyatt. - 2nd ed. - London : A & C Black, 20102.

Ch. Latham-Koenig, C. Oxenden, J.Lambert *English File Upper-Intermediate, 4th edition*, Oxford University Press, 2020.

English File 4th Edition: Upper Intermediate. Latham-Koenig, Ch.; Oxengen, C.; Selingson, P. Oxford: Oxford University Press, 2014

First Certificate Language Practice. Vince, M. Oxford: Macmillan, 2009

[http:// news.bbc.co.uk](http://news.bbc.co.uk)

Własne materiały autorskie

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej